



COMPUTACIÓN

ALUMNA: CITLALI GUADALUPE MORALES LÓPEZ

06 DE DICIEMBRE DEL 2022, COMITÁN, CHIAPAS.

REFERENCIA

En la pestaña Referencias, en el grupo Citas y bibliografía, haga clic en la flecha situada junto a Estilo

Haga clic al final de la frase o el fragmento de texto que desea citar

haga clic en Agregar nueva

fuentes y, después, en el cuadro de diálogo Crear fuente, haga clic en la flecha situada junto a Tipo de fuente bibliográfica y seleccione

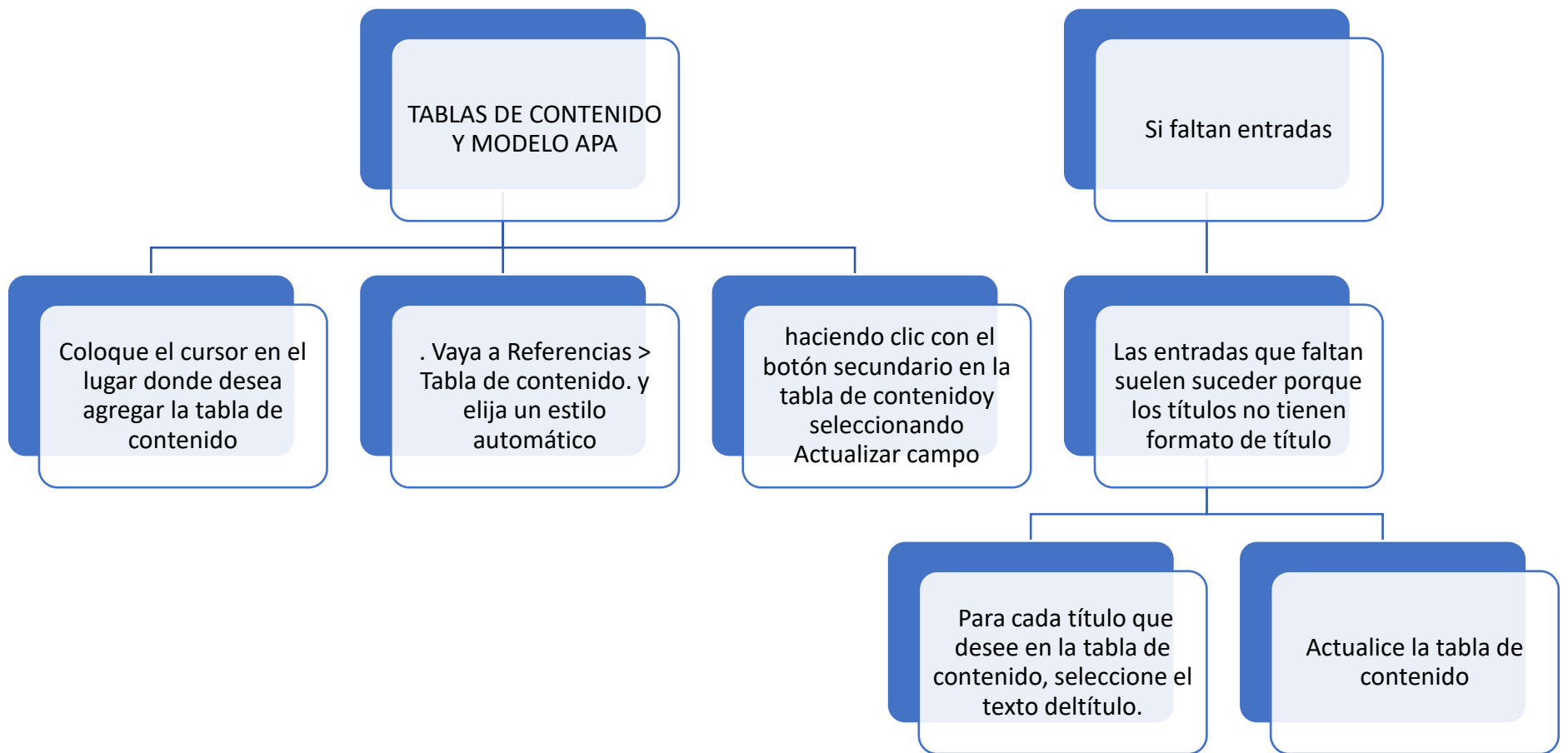
haga clic en Agregar nuevo marcador de posición.

Para agregar más

información sobre una fuente, active la casilla Mostrar todos los campos bibliográficos

Haga clic en Aceptar cuando termine. La fuente se agregará como cita en

el lugar seleccionado del documento.



NOTAS AL PIE

Haga clic en el lugar donde desee agregar la nota al pie

Haga clic en Referencias > Insertar nota al pie.

Word inserta una marca de referencia en el texto y agrega la marca de nota al pie en la parte inferior de la página

Escriba el texto de la nota al pie.

CITAS Y BIBLIOGRAFÍAS

Con orígenes de citas en el documento, ya estará listo para crear una bibliografía

1. Coloque el cursor donde desee la bibliografía

2. Vaya a referencias > bibliografía y elija un formato.

TÍTULOS

Puede agregar títulos a las ilustraciones, ecuaciones o a otros objetos

seguido de un número o letra en orden (normalmente "1, 2, 3..." o "a, b, c...") que, opcionalmente, puede ir seguido de algún textodescriptivo adicional

1. Texto que selecciona o crea.

2. Número que Word inserta

FORMULARIO CREACIÓN Y PROTECCIÓN

Mostrar la pestaña de Desarrollador

: Abrir una plantilla o un documento sobre el que basar el formulario

Agregar contenidos al formulario

Establecer o cambiar propiedades de controles de contenido

Agregar texto de instrucciones al formulario

INTRODUCCIÓN A LAS MACROS AUTOMÁTICAS

Una macro es básicamente una serie de comandos e instrucciones que son agrupadas de forma conjunta en un mismo comando para completar una tarea de forma automática

CÓDIGO ASCII

El código ASCII (siglas en inglés para American Standard Code for Information

Interchange, es decir Código Americano (estadounidense) Estándar para el intercambio de Información)

Fue creado en 1963 por el Comité Estadounidense de Estándares o "ASA", este organismo cambió su nombre en 1969

En 1981, la empresa IBM desarrolló una extensión de 8 bits del código ASCII, llamada "página de código 437

El sistema operativo de este modelo, el "MS-DOS" también utilizaba el código ASCII extendido.