



*Nombre del Alumno: AZUCENA YAQUELIN FLORES JIMENEZ*

*Nombre del tema : REFERENCIAS*

*Nombre de la Materia : COMPUTACION*

*Nombre del profesor: ANDRES ALEJANDRO REYES MOLINA*

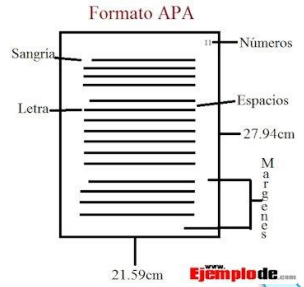
*Nombre de la Licenciatura : CONTADURIA PUBLICA Y FINANZAS*

*Cuatrimestre: 1ER*

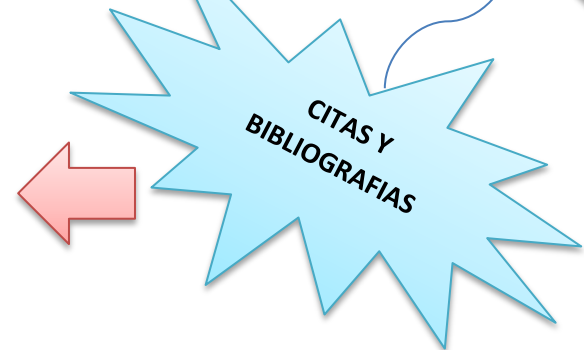
En estilo apa se pueden utilizar hasta en cinco niveles de titulo y cada uno presenta su propio formato. En la tabla de contenido debe incluir todos los titulos de los niveles 1 y 2 justificados a la izquierda y formateando como texto sin formato.



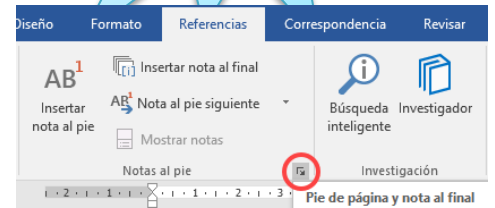
Se coloca en la parte inferior de la pagina, mientras que las notas al final se coloca en una pagina en la parte final del documento. Una nota al pie o una nota al final consta de dos ártes; el marca de referencia de nota y el texto de la nota correspondiente.

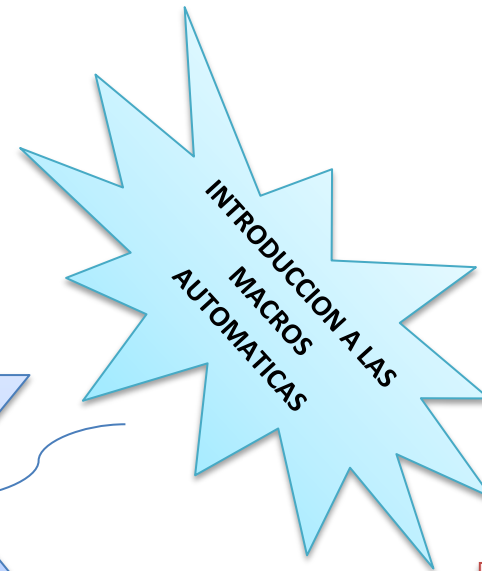
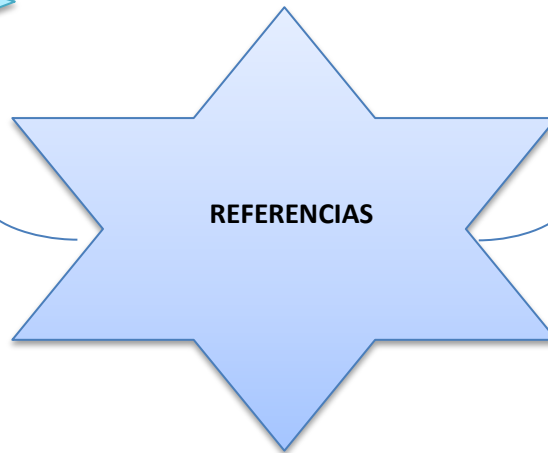
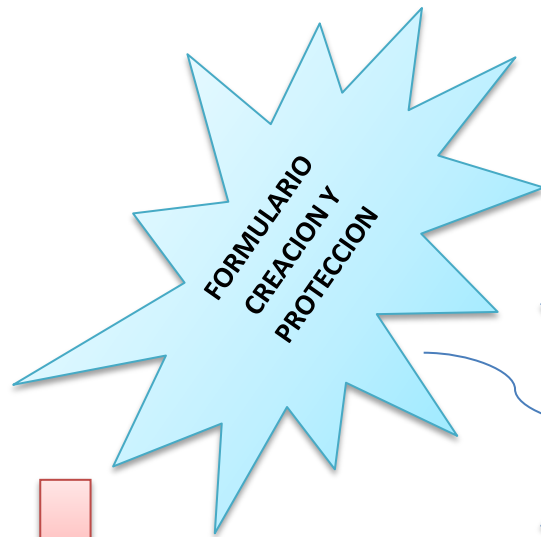


Son llamadas que hay dentro de un texto a otros documentos. Consiste en un conjunto minimo de datos que identifica una publicacion o una parte de la misma, con el fin de poder localizarla en cualquier tipo de fuente de informacion.

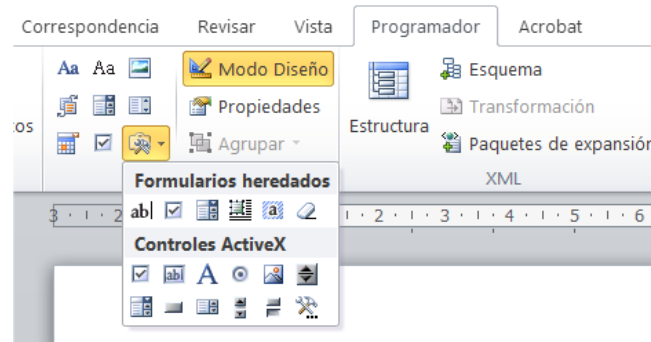


Se marca las entradas de indice especificado el nombre de la entrada principal y de la referencia cruzada en el documento.





Incluye cosas como casillas de verificación, cuadro de texto, selector de fecha y listas desplegables.



Es básicamente una serie de comandos e instrucciones que se agrupan de forma conjunta en un mismo comando para completar una tarea de forma automática. La forma más fácil de crear una macro es permitir que Word registre cada acción deseada asociada a la edición de los datos.