

EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y LAS AREAS FUNCIONALES

LA EFICACIA Y EFICIENCIA EN EL ACCIONAR ORGANIZACIONAL

Es posible definir el accionar organizacional como la eficiencia y eficacia con que se alcanzan los objetivos organizacionales, mediante el diseño y funcionamiento actual de un sistema determinado, factores que, a su vez, se corresponden directamente con la manera en que interactúan los diferentes elementos del sistema organizativo. Por tanto, la efectividad organizacional consiste en identificar los fines de la organización y determinar si se han alcanzado adecuadamente.

CONCEPTO DE PROCESO ADMINISTRATIVO

Se trata de un conjunto de funciones administrativas que se realizan de forma secuencial y continua (planeación, organización, dirección y control). Su propósito principal es ayudar a la empresa a hacer un mejor uso de sus recursos y alcanzar sus objetivos de forma más eficiente, rápida y eficaz.

ORGANIZACIÓN

CONCEPTO:

Es el conjunto de métodos y procedimientos puestos en práctica para ordenar, controlar y dirigir una empresa a través de sus departamentos, recursos y procesos, con el fin de alcanzar sus metas u objetivos trazados de antemano.

PLANEACIÓN

CONCEPTO:

Es la primera función administrativa. Consiste en analizar la situación de la organización, definir los objetivos o metas a alcanzar, establecer la estrategia general que permita alcanzar los objetivos y desarrollar planes de acción que señalen cómo implementar las estrategias.

IMPORTANCIA Y PRINCIPIOS

La organización es parte importante para cualquier empresa, dado que proporciona los lineamientos o las pautas de acción para que logren un desempeño eficiente con la coordinación adecuada de esfuerzos y actividades.

Para garantizar un adecuado funcionamiento del negocio hay que tener claros los principios organizativos de la empresa: objetivo, especialización, jerarquía, unidad de mando, difusión, coordinación, equilibrio y flexibilidad.

IMPORTANCIA Y PRINCIPIOS

La planeación es importante para focalizar los esfuerzos y ayuda a identificar cuáles serán las tareas de cada área y empleado para concretar los objetivos en forma eficiente.

Los principios en la planeación son verdades fundamentales de aplicación general que sirven como guías de conducta a observarse en la acción administrativa. Los principales principios son: Flexibilidad, Inherencia, Racionalidad, Universalidad, Unidad, Compromiso, Precisión, Factor limitante y factibilidad.