El Proceso Administrativo Y Las Áreas Funcionales



Súper Nota.

NOMBRE DEL ALUMNO: Dulce Yuridia Jimenez Ozuna.

NOMBRE DEL TEMA: El Proceso Administrativo Y Las Áreas Funcionales.

NOMBRE DE LA MATERIA: Fundamentos de administración.

NOMBRE DEL PROFESOR: Gerardo Garduño Ortega.

NOMBRE DE LA LICENCIATURA: CONTADURIA PUBLICA Y FINANZAS.

GRUPO: LCF26SSC1022-A

I er Cuatrimestre.

Profesor: Gerardo Garduño Ortega. Tarea: Hacer una Súper Nota.



Contenido

El Proceso Administrativo Y Las Áreas Funcionales	0
LA EFICIENCIA	2
LA EFICACIA	2
CONCEPTO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO	3
PLANEACION	4
ORGANIZACIÓN	5

Licenciatura En Contaduría Pública Y Finanzas. FUENTE BIBLIOGRAFICA:

 $\frac{https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/6584ced087ad6715fdfb92396cd42748.}{pdf}$

Fecha: 12 al 27 De Septiembre, 2022.

Profesor: Gerardo Garduño Ortega Tarea: Hacer una Súper Nota.



LA EFICIENCIA

La eficiencia es una capacidad para realizar o cumplir adecuadamente una función y hacer correctamente las cosas, es decir, no importa lo que se haga, concéntrate en el uso adecuado de los recursos.





Eficiencia: Se refiere a lograr las metas con la menor cantidad de recursos. Obsérvese que el punto clave en esta definición es ahorro o reducción de recursos al mínimo.

LA EFICACIA

En términos económicos, la eficacia es la capacidad de una organización para cumplir objetivos predefinidos en condiciones preestablecidas y es la asunción de retos de producción y su cumplimiento bajo los propios parámetros propios.





Es la ejecución o realización de una tarea o el cumplimiento de un objetivo, sin importar cómo dicha meta es lograda, los medios, el tiempo o los recursos involucrados en su ejecución.

Fecha: 12 al 27 De Septiembre, 2022.

Licenciatura En Contaduría Pública Y Finanzas. FUENTE BIBLIOGRAFICA:

 $\frac{https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/6584ced087ad6715fdfb92396cd42748.}{pdf}$

CONCEPTO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

Es un conjunto de pasos para darle solución a un problema administrativo, para llevar un proceso correcto a la empresa para que así sea un proceso fluido.





El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas dentro de una organización u empresa que buscan aprovechar al máximo los recursos existentes de forma correcta, rápida y eficaz.



Las etapas del proceso de administración son:

- 1. Planificación: Es la herramienta para utilizar el proceso y relaciones en el futuro.
- 2. Organización: Distribuir el trabajo y atribuir las actividades y autoridad a las personas.
- 3. Dirección: Consiste en realizar las actividades mediante la aplicación de energía física, intelectual e interpersonal para ofrecer productos e ideas.
- 4. Control: Es el proceso de producir información para tomar decisiones sobre la realización de objetivos.

Licenciatura En Contaduría Pública Y Finanzas. Fecha: 12 al 27 De Septiembre, 2022. FUENTE BIBLIOGRAFICA:

 $\frac{https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/6584ced087ad6715fdfb92396cd42748.}{pdf}$

Profesor: Gerardo Garduño Ortega Tarea: Hacer una Súper Nota.



PLANEACION

En una planeación es necesario determinar resultados que pretenden alcanzar en un grupo social como condiciones futuras y elementos necesarios para que funcione eficazmente.





Los principios de la administración son verdades fundamentales de aplicación general que sirven como guías de conducta a observarse en la acción administrativa.

Planeamiento eficientemente:

-Factibilidad, Objetivo y cuantificación, Flexibilidad Y Unidad.





Tipología:

Plan de producción, plan integral, plan de mercadotecnia, plan del capital humano y plan financiero.

El cambio de estrategias: Cuando un plan se extienda a largo plazo es necesario rehacer de nuevo completamente para modificar las estrategias, consecuentemente la política, los programas, los procedimientos y presupuestos para lograr el objetivo logrado.



Licenciatura En Contaduría Pública Y Finanzas. FUENTE BIBLIOGRAFICA:

 $\frac{https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/6584ced087ad6715fdfb92396cd42748.}{pdf}$

Profesor: Gerardo Garduño Ortega Tarea: Hacer una Súper Nota.



ORGANIZACIÓN

Una organización es una asociación de personas que se relacionan entre si y utilizan recursos de diversa índole con el fin de lograr determinados objetivos y metas.





Es una estructura ordenada donde coexisten e interactúan personas con diversos roles, responsabilidades o cargos que buscan alcanzar un objetivo particular.

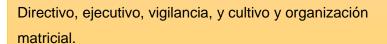
Tipos de organización, según la estructura, según su localización, según su tamaño, según su propiedad y según su fin.





Unos de los principios son, orientación a objetivos, especialización, jerarquía, unidad de mano, difusión, tramo de control, coordinación, comunicación, flexibilidad, eficiencia, continuidad y responsabilidad.

La tipología de la organización lineal o militar, organización lineo funcional, organización staff. Organización por comités:





Fecha: 12 al 27 De Septiembre, 2022.



Técnicas cualitativas, Manuales, diagramas, organigramas y cuadros de distribución de actividades. Técnicas cuantitativas, tiempos y movimientos, ingeniería de métodos y muestreo de trabajo.

Licenciatura En Contaduría Pública Y Finanzas. FUENTE BIBLIOGRAFICA:

 $\frac{\text{https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/6584ced087ad6715fdfb92396cd42748.}}{\text{pdf}}$