

El Proceso Administrativo Y Las Áreas Funcionales



Súper Nota.

NOMBRE DEL ALUMNO: Dulce Yuridia Jimenez
Ozuna.

NOMBRE DEL TEMA: El Proceso Administrativo Y
Las Áreas Funcionales.

NOMBRE DE LA MATERIA: Fundamentos de
administración.

NOMBRE DEL PROFESOR: Gerardo Garduño
Ortega.

NOMBRE DE LA LICENCIATURA: CONTADURIA
PUBLICA Y FINANZAS.

GRUPO: LCF26SSC1022-A

I er Cuatrimestre.

Contenido

El Proceso Administrativo Y Las Áreas Funcionales	0
__ LA EFICIENCIA	2
__ LA EFICACIA	2
CONCEPTO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO	3
PLANEACION	4
ORGANIZACIÓN	5

LA EFICIENCIA

La eficiencia es una capacidad para realizar o cumplir adecuadamente una función y hacer correctamente las cosas, es decir, no importa lo que se haga, concéntrate en el uso adecuado de los recursos.



Eficiencia: Se refiere a lograr las metas con la menor cantidad de recursos. Obsérvese que el punto clave en esta definición es ahorro o reducción de recursos al mínimo.

LA EFICACIA

En términos económicos, la eficacia es la capacidad de una organización para cumplir objetivos predefinidos en condiciones preestablecidas y es la asunción de retos de producción y su cumplimiento bajo los propios parámetros propios.



Es la ejecución o realización de una tarea o el cumplimiento de un objetivo, sin importar cómo dicha meta es lograda, los medios, el tiempo o los recursos involucrados en su ejecución.

CONCEPTO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

Es un conjunto de pasos para darle solución a un problema administrativo, para llevar un proceso correcto a la empresa para que así sea un proceso fluido.



El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas dentro de una organización u empresa que buscan aprovechar al máximo los recursos existentes de forma correcta, rápida y eficaz.



Las etapas del proceso de administración son:

1. Planificación: Es la herramienta para utilizar el proceso y relaciones en el futuro.
2. Organización: Distribuir el trabajo y atribuir las actividades y autoridad a las personas.
3. Dirección: Consiste en realizar las actividades mediante la aplicación de energía física, intelectual e interpersonal para ofrecer productos e ideas.
4. Control: Es el proceso de producir información para tomar decisiones sobre la realización de objetivos.

PLANEACION

En una planeación es necesario determinar resultados que pretenden alcanzar en un grupo social como condiciones futuras y elementos necesarios para que funcione eficazmente.



Los principios de la administración son verdades fundamentales de aplicación general que sirven como guías de conducta a observarse en la acción administrativa.

Planeamiento eficientemente:

-Factibilidad, Objetivo y cuantificación, Flexibilidad Y Unidad.



Tipología:

Plan de producción, plan integral, plan de mercadotecnia, plan del capital humano y plan financiero.

El cambio de estrategias: Cuando un plan se extiende a largo plazo es necesario rehacer de nuevo completamente para modificar las estrategias, consecuentemente la política, los programas, los procedimientos y presupuestos para lograr el objetivo logrado.



ORGANIZACIÓN

Una organización es una asociación de personas que se relacionan entre si y utilizan recursos de diversa índole con el fin de lograr determinados objetivos y metas.



Es una estructura ordenada donde coexisten e interactúan personas con diversos roles, responsabilidades o cargos que buscan alcanzar un objetivo particular.

Tipos de organización, según la estructura, según su localización, según su tamaño, según su propiedad y según su fin.



Unos de los principios son, orientación a objetivos, especialización, jerarquía, unidad de mando, difusión, tramo de control, coordinación, comunicación, flexibilidad, eficiencia, continuidad y responsabilidad.

La tipología de la organización lineal o militar, organización lineo funcional, organización staff. Organización por comités:

Directivo, ejecutivo, vigilancia, y cultivo y organización matricial.



Técnicas cualitativas, Manuales, diagramas, organigramas y cuadros de distribución de actividades. Técnicas cuantitativas, tiempos y movimientos, ingeniería de métodos y muestreo de trabajo.