

EL PROCESO DE DIRECCION

TOMA DE DECISIONES

Las decisiones son como el motor de los negocios y en efecto de la adecuada selección de alternativas depende en gran parte el éxito de cualquier organización.

Una decisión puede variar en trascendencia, sea cual sea la decisión es necesario:

- Definir el problema
- Analizar el problema
- Evaluar las alternativas
- Elegir entre alternativas
- Aplicar la decisión

- Claridad
- Integridad
- Aprovechamiento de la organización informal
- Equilibrio
- Moderación
- Difusión
- Evaluación

INTEGRACIÓN

Comprende la función a través de la cual el administrador elige y se allega, de los recursos necesarios para poner en marcha las decisiones previamente establecidas para ejecutar los planes.

Existen ciertas reglas de administración, necesarias para lograr la efectividad:

- 1) El hombre adecuado para el puesto adecuado.
- 2) De la provisión de elementos necesarios.
- 3) De la importancia de la introducción adecuada.

La integración comprende 4 etapas:

- Reclutamiento
- Selección
- Introducción o inducción
- Capacitación y desarrollo

COMUNICACIÓN

Es definida como el proceso a través del cual se transmite y recibe información en un grupo social.

Consta de tres elementos básicos

- Emisor: en donde se origina la información.
- Transmisor: a través del cual fluye la comunicación.
- Receptor: que recibe y debe entender la información.

La comunicación se clasifica en formal e informal.

Existen algunos tipos de comunicación, a su vez son:

- Vertical
- Horizontal
- Verbal
- Escrita

Una buena comunicación implica la existencia de los siguientes requisitos:

MOTIVACIÓN

A través de ella se logra la ejecución del trabajo tendiente a la obtención de los objetivos, de acuerdo con los estándares o patrones esperados.

Pueden agruparse en dos grandes tendencias:

- 1) Teorías de contenido.
- 2) Teorías de aprendizaje o del enfoque externo.

Se establece que, para motivar, es necesario considerar ciertos factores tales como:

- A. Espíritu de equipo.
- B. Identificación con los objetivos de la empresa.
- C. Practicar la administración por participación.
- D. Establecimiento de relaciones humanas adecuadas.
- E. Eliminación de prácticas no motivadoras.

SUPERVISIÓN

Consiste en vigilar y guiar a los subordinados de tal forma que las actividades se realicen adecuadamente.

La supervisión es de gran importancia para una empresa.

Una supervisión efectiva dependerá de:

- La productividad del personal para lograr los objetivos.
- La observancia de la comunicación.
- La relación entre jefe-subordinado.
- La corrección de errores.
- La observancia de la motivación y del marco formal de disciplina..

Por lo tanto, el liderazgo está ligado con la supervisión.