



# DIRECCIÓN



¿Qué es?

Consiste en dirigir las operaciones, mediante la cooperación del esfuerzo de los subordinados, para obtener productividad mediante la motivación y supervisión

## Etapas de la Dirección

Etapas:

### \*SUPERVISIÓN:

-consiste en vigilar y guiar a los subordinados de tal forma que las actividades se realicen adecuadamente, es decir, es el arte de trabajar con grupo de personas sobre las que ejerce autoridad.

• **COMUNICACIÓN:** proceso a través del cual se transmite y recibe información en un grupo social.

• **MOTIVACIÓN:** Es el labor que realiza un supervisor para animar e impulsar a sus subordinados a realizar determinada acción encaminada al logro de los objetivos.

• **INTEGRACIÓN:** función de la cual el administrador elige y se allega de los recursos necesarios para poner en marcha las decisiones previamente establecidos para ejecutar los planes las etapas que abarca son:

- RECLUTAMIENTO.
- SELECCIÓN.
- INTRODUCCIÓN O INDUCCIÓN.
- CAPACITACIÓN Y DESARROLLO.
- TOMA DE DECISIONES.

## Proceso de dirección

Elementos

También podemos llamarlos componentes:

- Ejecución de los planes de acuerdo a la estructura organizacional.
- Motivación.
- Guía o conducción de los esfuerzos de los subordinados.
- Comunicación.
- Supervisión.
- Alcanzar las metas de la Organización.

### Naturaleza y propósito de la Dirección

La Dirección tiene como propósitos:

- Establecer un buen sistema de comunicación entre el personal.
- Alcanzar un nivel eficiente en la productividad.
- Lograr cambios de conducta en el personal.
- Determinar resultados favorables en la implementación de programas y métodos.
- Ejecutar correctamente la planeación y la Organización.

## Principios de la Dirección su importancia en el Organismo social

Autoridad, Generalidades

Es la facultad formal que se le confiere a un individuo en una organización, para poder emitir órdenes y de estas sean cumplidas por sus subordinados, encaminadas al logro de los Objetivos.

Elementos de la Autoridad

Pueden existir diferentes tipos de autoridad en una Organización, los más comunes son:

- FORMAL:** Cuando es conferida por la Organización emana de un superior para ser ejercida por otros individuos.
- LINEAL:** Es ejercida por un solo jefe sobre una persona o grupo.
- FUNCIONAL:** es ejercida por uno o varios jefes, sobre funciones distintas.
- TÉCNICA O STAFF:** Nace de los conocimientos especializados de quien la posee.
- PERSONAL:** Se origina de la personalidad del individuo.

### DELEGACIÓN:

Es la concesión de autoridad y responsabilidad por parte de un superior a un subordinado.

### TEORÍA DE RASGOS:

- Esta basada en aspectos y características de la personalidad de los individuos.

### TEORÍA DE BLAKE Y MOUTON:

-Este modelo, conocido también como la rejilla administrativa, consta de dos dimensiones: Preocupación por las personas. Preocupación por la producción.

