



**Mi Universidad**

*Nombre del Alumno: AZUCENA YAQUELIN FLORES  
JIMENEZ*

*Nombre del tema: PROCESO DE ADMINISTRATIVO Y  
AREAS DIFUNCIONALES*

*Nombre de la Materia : FUNDAMIENTOS DE  
ADMINISTRACION*

*Nombre del profesor: GERARDO GARDUÑO ORTEGA*

*Nombre de la Licenciatura : CONTADURIA PUBLICA Y  
FINANZAS*

*Cuatrimestre: 1ER*

**SUPER NOTA.**

# PROCESO ADMINISTRATIVO Y ÁREAS FUNCIONALES.



La eficacia y eficiencia en el accionar organizacional

es lograr que la productividad sea favorable o sea es lograr el máximo resultado con una cantidad determinada o mínima de insumos o recursos

es el grado en que el producto o servicio satisface las necesidades reales y potenciales o expectativas de los clientes o destinatarios.

Concepto de proceso administrativo

Conjunto de pasos o etapas a seguir para la gestión de los recursos internos, que abarcan el capital humano, tecnológico y financiero.



Factibilidad  
Objetividad y cuantificación  
Flexibilidad  
Unidad  
Del cambio de estrategias  
Compromiso  
Factor limitante inherencia

mejora nuestro nivel organizacional, funcional y operacional al permitir coordinar actividades, estrategias, recursos que garanticen el éxito.

permite determinar de antemano lo que debe hacerse e implica la orientación a objetivos y la visualización de alternativas.

planeacion

- 1. Orientación a objetivos:
- 2. Especialización:
- 3. Jerarquía:
- 4. Unidad de mando:
- 5. Difusión:
- 6. Tramo de control:
- 7. Coordinación:
- 8. Comunicación:
- 9. Flexibilidad:-
- 10. Eficiencia:
- 11. Continuidad:
- 12. Responsabilidad:



puede referirse a una entidad, empresa, institución pública, organismo no gubernamental o corporación entre otros

organizacion