

Proceso De Dirección



Mapa conceptual

NOMBRE DEL ALUMNO: Dulce Yuridia Jimenez Ozuna.

NOMBRE DEL TEMA: Proceso De Dirección.

NOMBRE DE LA MATERIA: Fundamentos De La Contabilidad.

NOMBRE DEL PROFESOR: Gerardo Garduño Ortega.

NOMBRE DE LA LICENCIATURA: Contaduría Pública Y Finanzas.



GRUPO: LCF26SSC1022-A
1er Cuatrimestre.

1 er parcial.
18 de octubre, 2022.

Proceso De Dirección

El proceso de dirección es una actividad física, intelectual e interpersonal para ofrecer productos, servicios e ideas, no todo se puede preverse o planearse.

Toma de decisiones:

Son aquellas en las que deciden los directivos o gerentes de la compañía.

Releva la misión y objetivos de la organización así como planes y políticas.



Comunicación

Es el proceso de establecer y desarrollar contactos entre personas, generando las necesidades de actividades conjuntas e interactúa información.



Integración:

Comprende la función a través del administrador para poner los recursos necesarios para poner en marcha las decisiones y los planes.



Motivación

Es el labor más importante de la dirección a través de ello se logra la ejecución del trabajo de obtención de los objetivos o patrones esperados.



Supervisión

Consiste en dirigir las operaciones mediante la cooperación del esfuerzo subordinados para obtener altos niveles de productividad mediante la motivación y supervisión.



Toma De Decisiones

Es un proceso por el cual tiende a ser un proceso de elegir y evaluar mediante el razonamiento, es un propósito de resolver una situación en específico.

Tipo de decisiones:

- Racional
- Intuitivo
- Personal
- De rutina
- De emergencia
- De grupo
- Individual
- Organizacional

Importancia:

Es uno de los procesos más importantes en la vida de un ser humano ya que atreves de las elecciones realizadas tienen un propósito a resolver a la situación específica, ya que es el individuo que va marcando su camino tanto personal como profesional.



Características:

- Claridad
- Impacto
- Periodicidad
- Actores
- Reversibilidad



Etapas:

1. Identificar el problema
2. Detectar las alternativas
3. Optar por una alternativa
4. Tener un control
5. Evolución de la opción elegida



Integración

Es el proceso y resultado de mantener unidas las partes de algo que se puede aplicar en diversos ámbitos, como el social, político y económico.

Tipos de integración:

- Integración social
- Integración económica
- Integración financiera
- Integración de empresas



Importancias:

La integración es importante porque es un procedimiento que ayuda a las empresas a tener los elementos humanos, financieros, tecnológicos y materiales necesarios para su adecuado funcionamiento.

Beneficios:

- Previsión
- Planeación
- Organización.



- **Horizontal.** Su principal meta es que todas áreas o empresas estén coordinadas en la implementación de las decisiones establecidas.
- **Vertical.** En este plano, se busca que las metas determinadas por cada área y los fines y estrategias de la organización mantengan coherencia entre sí.

Características:

- Adecuación de hombres y funciones.
- Provisión de elementos administrativos.
- Importancia de la introducción adecuada.

Comunicación

La comunicación es el proceso de establecer y desarrollar contactos entre personas, generado por las necesidades incluye el intercambio de información, el desarrollo de una estrategia de interacción única, la percepción y la comprensión del socio.

Funciones:

- Contacto
- Información
- Incentivo
- Coordinación
- Logro de la comprensión mutua
- Intercambio de emociones
- Establecimiento de relaciones
- Influir



Clasificación:

- Comunicación formal
- Comunicación primitiva
- Comunicación formal basada en roles
- Comunicación empresarial
- Comunicación espiritual e interpersonal
- Comunicación manipuladora
- Comunicación secular



Motivación

Es la disposición de emplear grandes niveles de esfuerzo para alcanzar las metas de la organización a condición de que la capacidad del esfuerzo satisfaga alguna necesidad individual.

Importancia:

Su importancia radica en que este concepto es aplicable cien por ciento al recurso humano, ya que no se puede considerar líder a nadie, si no está motivado él mismo y si no sabe proyectar ese entusiasmo a sus seguidores, ejecuta acciones tendientes a lograr reacciones, por lo tanto, motivar es inducir al trabajo a actuar.



Característica:

- Proceso de integración interno.
- Fenómeno individual
- Extrínseca y intrínseca.
- Genera autoestima.

Intervienen aspectos conscientes, inconscientes, cognitivos, afectivos y que resulta distintiva para imprimir fuerza y direccionalidad al comportamiento humano.



Supervisión

Para lograr la permanencia en el mercado, ofreciendo servicios o productos de calidad, es fundamental que exista la figura o el área donde se inspeccionen los avances de los distintos procesos dentro de la empresa por ello existe la supervisión.

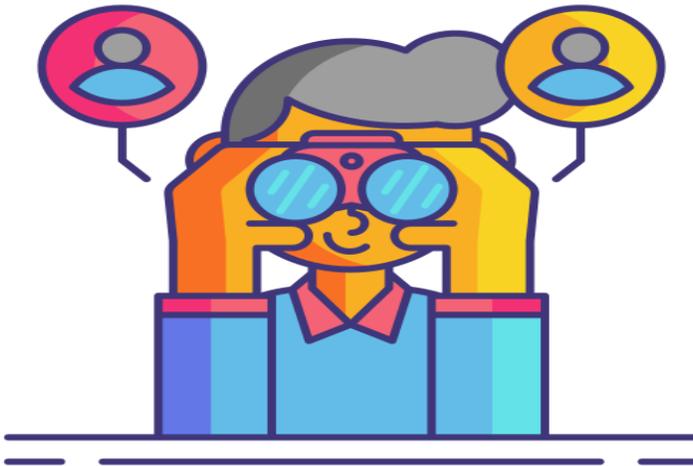
Características:

- Dirección empresarial.
- Productividad.
- Calidad.
- Costo.



Tipos:

- Individual
- Grupal
- Directa
- Indirecta
- Informal
- Formal



Objetivos:

1. Desarrollar un uso óptimo de los recursos
2. Obtener una adecuada rentabilidad de cada actividad realizada
3. Desarrollar constantemente a los empleados de manera integral
4. Monitorear las actitudes de los subordinados
5. Contribuir a mejorar las condiciones laborales