



UNIVERSIDAD  
DEL SURESTE

# **Lic. Administración y estrategias de negocios**

## **Computación 1**

→  
**Actividad 2**

**Miguel Gómez Méndez**

*06-Diciembre-2022. Ocosingo, Chiapas*

# Referencia

## Tablas de contenido APA

Pasos:

1. Coloque el cursor en donde desea agregar la tabla.

2. Vaya a referencias.

3. Tabla de contenido.

4. Elige un estilo.

Nota: si realiza cambios en el documento que afecten a la tabla de contenido, actualice la tabla.

## Notas al pie

Pasos:

1. Clic en el lugar donde desea agregar la nota al pie.

2. Vaya a referencias.

3. Insertar nota al pie.

4. Escriba el texto de la nota al pie.

## Citas bibliográficas

Pasos:

1. Coloque el cursor en donde desee la bibliografía.

2. Vaya a referencias.

3. Bibliografías.

4. Elija un formato.

## Títulos

Pasos:

1. Selecciona el texto

2. Vaya a inicio.

4. Elige una opción.

## Generación de índices

Pasos:

1. Haga clic en el lugar donde desea agregar el índice.

2. Vaya a referencias.

3. Grupo índice.

4. Insertar índice.

5. Elija un formato.

## Formulario creación y protección

Pasos:

1. Mostrar la pestaña del desarrollador.

2. Abrir una plantilla o documento sobre el que basar el formulario.

3. Agregar contenidos al formulario.

4. Establecer o cambiar propiedades de controles de contenido.

5. Agregar texto de instrucciones al formulario.

6. Agregar protección a un formulario.

## Introducción a las macros automáticas

Concepto:

Serie de comandos e instrucciones agrupadas en un solo comando para completar una tarea de forma automática.