

**CREACION DE
DOCUMENTOS
PROFESIONALES**

FECHA DE ENTREGA : 6 DE DIC DE 2022

NOMBRE DE LA ALUMNA: LETICIA MAYO LOPEZ

UDS

**Creación
De documentos
Profesionales**

Referencia

una variable Cualitativa que Contiene la Dirección de otro Variable cualitativa.

es un indicativo hacia un objeto al igual que el puntero.

es un conjunto de datos bibliográficos que permite la identificación de un documento Se sitúa como nota de pie De página.

tipos de referencia:
periódicos
obra de arte
programa de radio o
Televisión

**Tablas de contenido
Y modelo APA**

En un documento Formateado según el estilo APA no se requiere una tabla de contenido Indica los diferentes niveles De títulos con sangrías.

teniendo los siguientes componentes básicos de la tabla debe ser entendido fácilmente

Componentes básicos:
numero de tabla *tipos y tamaños de fuente e*
título *interlineado*
encabezado ubicación de las tablas
cuerpo tablas largas etc.
nota
Borde de la tabla

Notas de pie

Sirve para indicar la fuente de una cita o la referencia de una obra mencionada en el texto.

se utiliza para incluir un comentario breve

siempre termina con un signo de puntuación (por lo general un punto).

Citas y Bibliográficas

Citas para el documento contiene referencias para crear Bibliográficas

normaliza completa a cada uno de los documentos consultados En una bibliográficas Final cita.

Una cita bibliográfica es el conjunto de datos que indica el origen del texto que estas presentando como apoyo a tu documento.

Títulos

Puede agregar a las ilustraciones o a otras Objetos un título es la Etiqueta numerada, como Ilustraciones.

puede agregar a una ilustración en una tabla.

seguido de un numero o letra en orden (Normalmente 1,2, 3,).

Generación de Índices

Para generar un índice de documento debe contener Elementos indexterm.

cada elemento indexterm genera una entrada en el Índice final.

un índice es una lista de palabras o frases (encabezados) que Permite la ubicación Del material al interior De un libro.

Formulario Creación y Protección

Abra el formulario que quiera bloquear o proteger seleccionar de veloper> restringir edición después De seleccionar restricciones, Seleccione si, empezar Aplicar protección

elementos

campo de texto
campo de texto lectura
botón de formulario
campo de tipo de fecha
campo de subida de fichero

tipos

formulario o de registro de clientes
formulario de pedido
formulario en línea
formulario de solicitud de empleo

Introducción a las Macros Automáticas

Una macro nos ayuda a automatizar aquellas tareas que hacemos repetidamente

Una macro es una serie de instrucciones que son guardadas dentro de un archivo.

los macros de Excel son una especie de automatismo capaces de ejecutar un conjunto personalizado de acciones El macro es uno de los niveles del planteamiento del problema.