

EL PROCESO DE DIRECCIÓN: Toma de decisiones, integración, comunicación, motivación y supervisión.

Carlos Daniel García López
UDS (UNIVERSIDAD DEL SURESTE)
Fundamentos de administración

Gerardo Garduño Ortega
18 de octubre de 2022

PROCESO DE DIRECCIÓN

La dirección es vital para la ejecución de las estrategias de una organización.

Implica la ejecución de ciertas actividades administrativas, necesarias por medio

De las cuales se lleva a cabo la acción de dirigir y son:

Elementos

También podemos llamarlos componentes.

1. Toma de decisiones
2. Integración
3. Comunicación
4. Supervisión

- Tiene como propósitos:
- o Establecer un buen sistema de comunicación entre el personal.
 - o Alcanzar un nivel eficiente en la productividad.
 - o Lograr cambios en la conducta del personal.
 - o Determinar resultados favorables en la implementación de programas y métodos.
 - o Ejecutar correctamente la planeación y organización.

EXPLICACIÓN DEL PROCESO:

- Definir el problema. Establecer claramente la problemática.
- Analizar el problema. Desglosar sus componentes para buscar alternativas.
- Búsqueda de alternativas. Se da cuando ya han sido definidos los objetivos y metas.
- Evaluación de alternativas. Este paso del proceso es conocido también como valoración de factores cualitativos y cuantitativos; los primeros se basan en la calidad y los segundos, en términos numéricos. En la mayoría de los casos, se utilizan técnicas como el análisis marginal o el de costo-beneficio.
- Selección de una alternativa. En este momento, los administradores o dirigentes se apoyan en tres criterios:
 - o Experiencia
 - o Experimentación
 - o Investigación y análisis

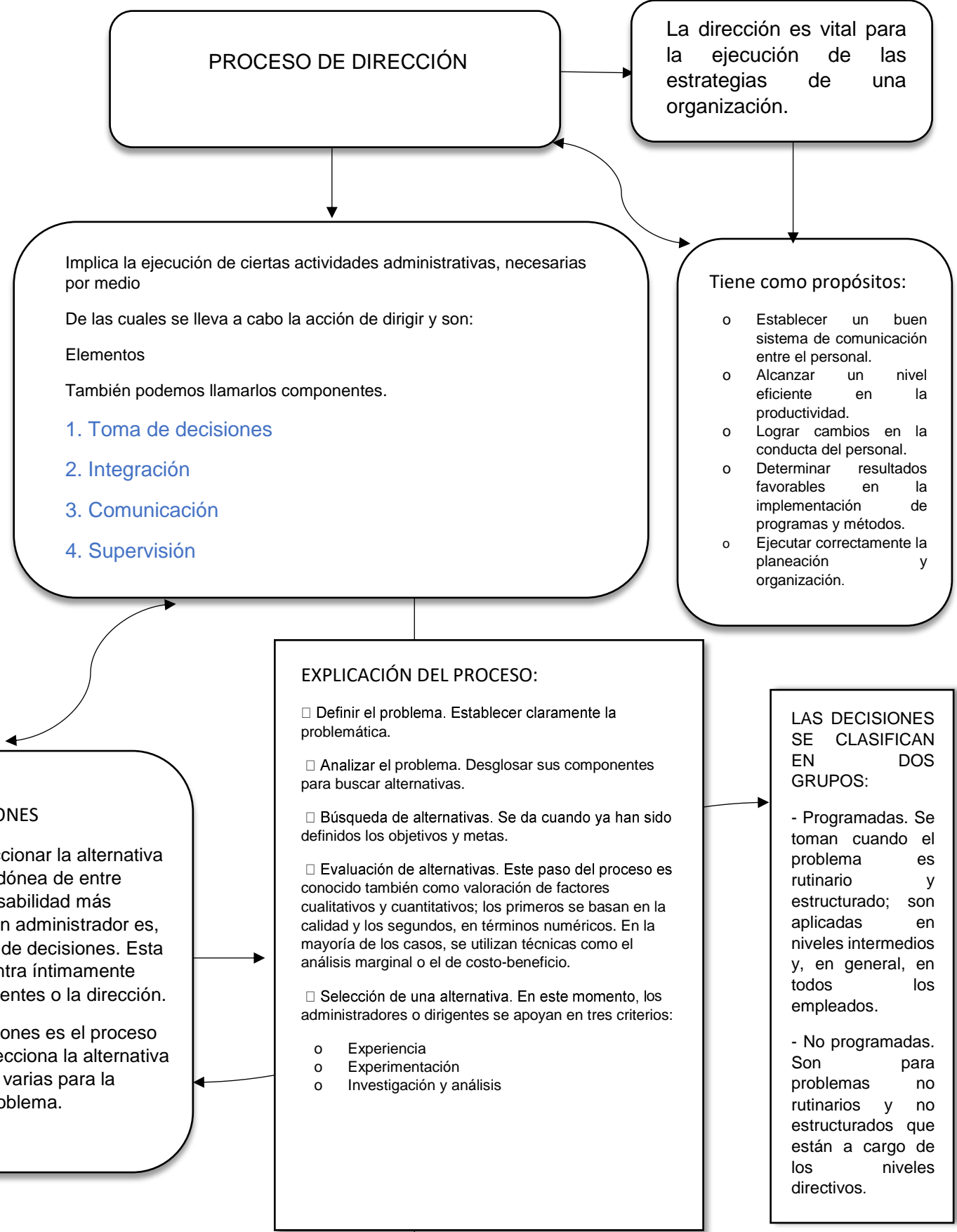
LAS DECISIONES SE CLASIFICAN EN DOS GRUPOS:

- Programadas. Se toman cuando el problema es rutinario y estructurado; son aplicadas en niveles intermedios y, en general, en todos los empleados.
- No programadas. Son para problemas no rutinarios y no estructurados que están a cargo de los niveles directivos.

TOMA DE DECISIONES

Consiste en seleccionar la alternativa que resulte más idónea de entre varias. La responsabilidad más importante para un administrador es, sin duda, la toma de decisiones. Esta función se encuentra íntimamente ligada con los gerentes o la dirección.

La toma de decisiones es el proceso por el cual se selecciona la alternativa más idónea entre varias para la solución de un problema.



Integración. Comprende la función de la cual el administrador elige y se

Allega de los recursos necesarios para poner en marcha las decisiones previamente establecidos para ejecutar los planes. Las etapas que abarca

La integración son las siguientes:

1. Reclutamiento. Allegarse de los candidatos idóneos para ocupar determinado puesto.
2. Selección. Consiste en medir los conocimientos del puesto, la aptitud, el interés y la personalidad para escoger al candidato que mejor llena los requisitos que exige el puesto.
3. Introducción o inducción. Consiste en orientar de forma general al empleado sobre las actividades que se realizan en la organización, a fin de que este se pueda integrar a sus labores de una manera rápida.
4. Capacitación y desarrollo. Consiste en el establecimiento de programas, que permitan el mejoramiento de conocimientos y habilidades por parte de los empleados, a fin de realizar mejor una tarea.

Comunicación. Es el proceso a través del cual se trasmite y recibe información en un grupo social, o bien es un proceso mediante el cual se introducen e intercambian ideas.

Motivación. Mover, conducir o impulsar la acción. Es la labor que realiza un superior para animar e impulsar a sus subordinados a realizar determinada acción encaminada al logro de los objetivos.

Supervisión. Consiste en vigilar y guiar a los subordinados de tal forma que las actividades se realicen adecuadamente, es decir, es el arte de trabajar con un grupo de personas, sobre las que se ejerce autoridad, encaminada a obtener de ellos su máxima eficiencia. Es un esfuerzo combinado para llevar a un buen cumplimiento de su trabajo. La supervisión, cobra gran importancia para la organización, pues es a través de ella que se imprime cierta dinámica sobre los subordinados, para que logren los objetivos.