

Fundamentos de administracion act. 1

Planeacion

La planeacion es la determinacion del rumbo hacia el que se dirige la organización y los resultados que se pretenden obtener mediante el analisis del entorno y la definicion de estrategias para minimizar riesgos con la finalidad de lograr la mision y vicion organizada.



El proceso de planeación



Tipos de planeación

ESTRATEGICA: se realiza en los altos niveles de la organización. Se refiere a la planeación general

TECNICA O FUNCIONAL: comprende los planes que se elaboran en cada una de las áreas de la empresa con la finalidad de lograr el plan estratégico

OPERATIVA: se diseña de acuerdo con los planes tácticos y como su nombre lo indica se realiza en los niveles operativos.

ELEMENTOS DEL PLAN ESTRATEGICO

FILOSOFÍA: son el conjunto de valores, prácticas y creencias que son la razón de ser de la organización y representan su compromiso ante la sociedad

MISIÓN: la misión de una empresa es su razón de ser, el propósito o motivo por el cual existe. La misión es carácter de permanente.

VISIÓN: es el enunciado del estado deseado en el futuro para la organización. Provee dirección y forja el futuro de la empresa estimulando acciones correctas en el presente.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS: son los resultados específicos que se desean alcanzar, medibles y cuantificables a un tiempo, para lograr la misión.

POLÍTICAS: se refiere a los lineamientos generales que deben observarse en la toma de decisiones

ESTRATEGIAS: son los cursos de acción que muestran la dirección y el empleo general de los recursos para lograr objetivos.

PROGRAMAS: en ellos se detallan el conjunto de actividades, responsables y tiempos necesarios para llevar a cabo las estrategias.

PRESUPUESTOS: son indispensables al planear, ya que a través de éstos se proyectan, en forma cuantificada, los recursos que quiere la organización para cumplir sus objetivos.

Ejemplo de planeación

Cuando una persona decide tomar un taxi para llegar un cierto lugar, habrá planeado cómo viajar de forma rápida.

Técnicas de la planeación

Las técnicas de administración pueden ser cuantitativas cuando se aplican métodos matemáticos o estadísticos, y cualitativas cuando se aplican métodos no matemáticos como el criterio o la experiencia.

Técnicas cuantitativas

GENERALES	FINANZAS	MERCADOTECNIA	PRODUCCIÓN	RECURSOS HUMANOS
Investigación de mercados Redes CPM Y PERT	Estados financieros y estados de costos	Pronósticos y tendencias	Tiempos y movimientos Ingeniería del trabajo	Pronósticos e inventarios de Recursos humanos
Árboles de decisión	Presupuestos		Justo a tiempo	
Estudios de factibilidad	Estados proforma	Presupuestos		Ingeniería económica
Simulación	Razones financieras			
Las siete herramientas de Ishikawa	Estados de origen y aplicación de recursos	Ecuación de utilidades y ventas	Programación lineal Investigación de operaciones	Encuesta regional de salarios
Análisis del entorno				
Gráfica de Gantt	Punto de equilibrio	Software	Software	Software
Modelos matemáticos				
Software	Software			

Técnicas cualitativas

GENERALES	FINANZAS	MERCADOTECNIA	PRODUCCIÓN	RECURSOS HUMANOS
Círculos de calidad y equipos de mejora	En general, sólo se utilizan técnicas cuantitativas por la naturaleza misma de las finanzas.	Focus Group Entrevista Encuesta	Distribución de planta	Evaluación del desempeño
Tormenta de ideas		Mezcla de mercadotecnia	Tablero de control	
DELFÍ			Sistemas de información de mercadotecnia (SIM)	Diagrama de proceso Diagrama de hilos
Grupos de TGN		Investigación de mercados		Diagrama de flujo de operaciones Diagrama binominal Diagrama recorrido Simplificación del trabajo
				Entrevistas

ORGANIZACIÓN

La organización consiste en el diseño y determinación de la estructura, procesos, sistemas, métodos y procedimientos tendientes a la simplificación y optimización del trabajo

IMPORTANCIA DE LA ORGANIZACIÓN

El proceso de la organización es simplificar el trabajo y coordinar y optimizar funciones y recursos. Logra el funcionamiento de la empresa resulte sencillo y que los procesos sean fluidos para quienes trabajan en ella, así como para la atención y satisfacción de los clientes.

EL PROCESO DE ORGANIZACIÓN

El proceso de organización está constituido por las siguientes etapas

- 1 división del trabajo
- 2 coordinación

DIVISIÓN DEL TRABAJO

La división del trabajo es la delimitación de las funciones con el fin de realizar las actividades con mayor precisión, eficiencia y especialización mediante la simplificación de los procesos y el trabajo.

Para dividir el trabajo es necesario llevar a cabo una secuencia que abarca las siguientes etapas

- 1.-DESCRIBIR LOS PROCESOS
- 2.- DEFINIR LAS FUNCIONES
- 3.- CLASIFICAR
- 4.- ESTABLECER
- 5.- DEFINIR LOS MICROPROCESOS

COORDINACIÓN

La coordinación es el proceso de sincronizar y armonizar las actividades para realizarlas con la oportunidad y calidad requeridas

ESTRUCTURA DE ORGANIZACIÓN

Funcional: consiste en agrupar las actividades análogas según su función primordial para lograr la especificación y, con ello, una mayor eficiencia del personal. Este es el tipo de organización más usual

Por productos: es recomendable en empresas que se dedican a la fabricación de diversos líneas de productos.

Gegrafica o por territorios. En general se utilizan cuando las areas de la organización realizan actividades en sectores alejados físicamente, o cuando el tramo de operaciones y de personal es muy extenso y esta disperso .

Cientes: consiste en establecer departametos cuyos objetivos es servir a los distintos compradores o clientes.

Por prosesos o equipo: al fabricar un producto, cuando el proceso o equipo es fundamental en la organización.

Secuencia: se utiliza por lo general en niveles intermedios u operativos.

