

**Nombre de alumno: Francisco Javier Gómez Hernández**

**Nombre del profesor: Gerardo Garduño**

**Nombre del trabajo: Súper nota**

**Materia: administración**

**Grado: LAN02SSC1022**

**Grupo: A**



**Concepto, importancia y principios**



**La Eficacia y eficiencia en el accionar organizacional**  
En el ámbito de las organizaciones, se podría considerar que la eficacia se refiere al logro de las metas y que la eficiencia implica el uso o la disposición de insumos para conseguir el resultado organizacional deseado.

**Concepto de proceso administrativo**  
es un conjunto de pasos que se siguen para darle solución a un problema de administración. Para llevar a cabo un proceso correctamente, se deben respetar las metas, estrategias y políticas de la empresa; y además establecer objetivos claros para que el proceso sea fluido.



**Concepto, importancia y principios**  
son un conjunto de principios que constituyen la base para que una empresa opere de forma adecuada y esto le ayude a que pueda alcanzar los objetivos establecidos en forma rápida y eficaz.

La determinación de sus elementos fundamentales, como procedimientos, valores, objetivos, etc., los cuales constituyen el esqueleto mismo de la actividad de la organización.

**El proceso administrativo y las áreas funcionales**



**Planeación**  
Es un proceso cíclico que consiste en establecer objetivos, definir pautas de acción, políticas y programas, asignar recursos e integrar al equipo para lograr los resultados esperados. Tiene como funciones el ser prospectiva, de coordinación y evolución.

**Organización**  
es una estructura ordenada donde coexisten e interactúan personas con diversos roles, responsabilidades o cargos que buscan alcanzar un objetivo particular.