



universidad del sur

Fundamentos de administración

El proceso de administrativo y las áreas funcionales

Leticia mayo López

Fecha de entrega:

27/09/2022

La eficacia y eficiencia en el accionar organizacional

La eficacia y la eficiencia representan dos puntos importantes que se desempeña de una organización. La eficacia es la que se realizan las acciones de la organización representa una medida del logro para alcanzar las metas establecidas en la empresa para lograr los objetivos propuestos. La eficiencia hace referencia a la forma en la cual se refiere a lograr las metas con el número menor cantidad de los recursos que emplean u organicen. Es decir, se relaciona con los insumos de la empresa tanto con los empleados.

La principal diferencia que existe la eficacia hace referente a la consecución de un objetivo o meta de manera satisfactoria, aunque en el proceso no se hayan utilizado los recursos. De esa manera la eficacia es ser **eficaz** en el negocio implica direccionar los esfuerzos hacia metas que tengan sentido y que ayuden a la supervivencia y crecimiento de la empresa. **Eficiencia**, en tanto, es hacer correctamente las cosas, es decir, no importa lo que se haga, es concentrarse en el uso adecuado de los recursos y tener mayor excelencia del trabajo.

Concepto de proceso administrativo

El proceso administrativo es un conjunto de fases que permiten que se lleve a cabo la práctica profesional de la administración. Es decir, planeación, organización, dirección y control que se implementando cada empleado algunos incluye la concentración de personal.

El estudio del proceso administrativo tiene cuatro etapas básicas y está conformado por dos fases principales:

Mecánica o estructural: se refiere a ala (planeación y organización).

Dinámica: se relaciona por medio de (dirección y control).

Los cuatros funciones están relacionadas y depende una de la otra.

Planeación

- Es la primera función administrativa.
- Se encarga de definir los objetivos.
- Decide sobre los recursos y tareas necesarias.
- Incluye la solución de problemas y la toma de decisiones.

Concepto, importancia y principios

Planear y determinar el presente acciones la que se va a realizarlos resultados que se espera alcanzar a partir de un objetivo fijado de antemano, y la puntualidad de lo que se va ser.

La importancia de la planeación radica en que es básica es pieza fundamental para las etapas, de no llevarse a cabo, no habrá nada que organizar, nada que dirigir y nada que controlar. Como propósito de los acciones deciden dónde se van a aplicar los recursos técnicos, financieros y humanos, y la estrategias que se van a llevar a cabo para que la empresa cómo se van a coordinar las funciones para una mejor función de los recursos.

Los principios pueden definirse como guías generales tomarse en cuenta y realizarse en todas las situaciones de carácter administrativo.

Características:

- Factibilidad
- Objetividad y cuantificación
- Flexibilidad
- Unidad
- Cambio de estrategias



Organización

Una organización es una estructura ordenada donde interactúan personas con diversas roles, responsables o cargos que buscan, el propósito de la organización determina como ha de ser la posición en la empresa en el futuro y cuál es el camino a seguir.

La organización se caracteriza por la división del trabajo, del poder y de las responsabilidades de la comunicación, divisiones que no son obra de la casualidad, sino que ha sido deliberadamente planeada para favorecer el logro de fines específicos

Sus principios de la administración contribuye al bienestar de la comunidad, ya que proporciona lineamientos para optimizar el aprovechamiento de los recursos, para mejorar las relaciones humanas y generar empleos, todo lo cual tiene múltiples connotaciones en diversas actividades.

14 principios de la administración

- División del trabajo
- Autoridad y responsabilidad
- Disciplina
- Unidad de dirección
- Subordinación del interés individual al general
- Remuneración
- Jerarquía
- Centralización
- Orden
- Equidad
- Estabilidad
- Iniciativa
- Espíritu del cuerpo

Los principios de la organización son un conjunto de principios que constituye la base para que una empresa opere de forma adecuada y esto le ayude a que pueda alcanzar los objetivos establecidos en forma rápida y eficaz.