

# UDS

## Fundamentos de administración

---

Tema: el proceso de dirección: toma de decisión integración, comunicación, motivación, y supervisión

**Nombre de la alumna: Leticia mayo López**  
**Fecha de entrega: 18 de octubre del año 2022**

Trabajo: mapa conceptual

**EL PROCESO DE DIRECCION**

**5 etapas básicas De Dirección**

- toman de decisiones
- integración
- Motivación
- Comunicación
- Supervisión

- 5 elementos del proceso administrativo.**
- planificación
  - organización, dirección
  - Integración y control.

consiste en realizar actividades mediante la Aplicación de energía física, intelectual e interpersonal para ofrecer productos, servicios e ideas.

**Toma de Decisiones**

Son aquellas en las que deciden los directivos o gerentes de la compañía.

**etapas del proceso de toma de decisiones**

- identificación de un problema
- Identificación de los criterios
- Asignación de ponderación
- Desarrollo de diferentes opciones
- análisis de las alternativas
- puesta en marcha de la opción elegida.

**pasos para la toma de decisión**

- identificar alternativas
- establecer criterios
- análisis de alternativas
- ordenar
- seleccionar la mejor alternativa

**Integración**

Permite mejorar la coordinación de la empresa. De este modo se Establecen mecanismo para Integrar las actividades de forma Coherente.

es definida como “la forma en la cual se relacionaran las distintas áreas para mejorar la eficiencia de la organización en General, La cual se eligen y obtienen Los Recursos necesarios para los planes.

la integración de estos recursos tiene distintas etapas, según koontz y weihrich son: reclutamiento, selección, contratación evaluación, planeación de carreras, compensación y Capacitación.

**Motivación**

Es la fuerza que Impulsa a una Persona hacia una actuación Para lograr satisfacer Una o Varias necesidades personales.

- 3 elementos**
- intensidad
  - dirección
  - Persistencia.

son aquellos que nos impulsa a realizar actos o a tomar decisiones en el día a día. Incluye factores un estilo de liderazgo que motive Una estructura de trabajo motivacional etc.

## Comunicación

es el proceso de establecer y Desarrollar contactos entre Personas, generado por las Necesidades De actividades Conjuntas

hace que la dirección puede identificar problemas, saber qué acciones necesita tomar y la toma de decisiones.

### elementos de la comunicación

**emisor:** la persona que emite un mensaje

**mensaje:** la información que quiere ser Transmitida

**receptor:** la persona que recibe el mensaje

**Canal:** medio por el que se envía el mensaje.

## Supervisión

Se ocupa de mejorar un trabajo O labor en particular. Es un Proceso de interacción directa entre los individuos involucrados en el trabajo con el propósito de tener éxito En su desempeño y los objetivos.

### Etapas de supervisión

planeamiento

ejecución

seguimiento y evaluación

estas etapas se ejecutan en La gestión institucional.

### tipos de supervisión:

supervisión administrativa.

supervisión educativa.

supervisión de apoyo.

### Características:

es una actividad técnica especializada y eficaz Utilizando los factores Productivos que el Supervisor tiene a su Cargo, como los Mate riales, insumos Y por Supuestos los Trabajadores.