

HUGO MORA CANO

1B



COMPUTACIÓN

ctrl

alt

ALDO IRECTA NAJERA



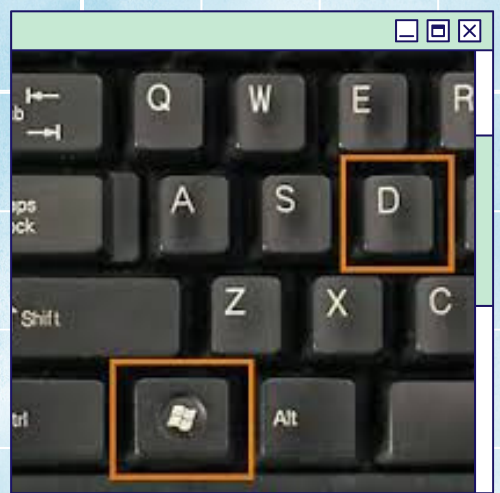


# METACOMANDOS

## Código ASCII

**Que es??**

Un metacomando es la combinación de teclas en un teclado de computadora para realizar una tarea específica, como normalmente lo haríamos con un mouse, es decir, normalmente el uso del metacomando lo usan las personas que su mouse en ese momento no está funcionando -que es lo más común- o cuando realmente desean aprender a utilizar el teclado y no ser dependiente del Mouse



**Windows**

Los métodos abreviados de teclado son combinaciones de teclas que proporcionan un modo alternativo para hacer algo que se suele realizar con un ratón.

Comandos para optimizar tu tiempo

- + V Historial de portapapeles
- + S Herramientas de recorte y anotación
- + E Explorador de archivos
- + D Ir a escritorio
- + ↑ Maximiza la ventana
- + ↓ Minimiza la ventana

**Ctrl + V = pegar**    **Ctrl + J = justificar**  
**Ctrl + P = imprimir**    **Ctrl + R = cerrar**  
**Ctrl + G = guardar**    **Ctrl + M = formato**  
**Ctrl + Z = deshacer**    **Ctrl + X = cortar**  
**Ctrl + N = negrita**    **Ctrl + F = buscar**

**Ctrl + D alinear derecha**    **Ctrl + T alinear centro**    **Ctrl + Q alinear izquierda**

**Word**

Los documentos de texto Word cuentan con multitud de comandos, llamados comúnmente como atajos de teclado y mediante los cuales podemos desarrollar diversas acciones dentro del programa.

**Excel**

Para muchos usuarios, usar un teclado externo con métodos abreviados de teclado para Excel permite trabajar con mayor eficiencia. Para los usuarios con discapacidades visuales o de movilidad, los métodos abreviados de teclado pueden ser más fáciles de usar que la pantalla táctil y son una alternativa esencial al uso de un mouse.

**ATAJOS DE TECLADO PARA EXCEL**

A	Abrir	CTRL + F1	Ocultar menús	F1	Ayuda
B	Buscar	CTRL + K	Cursiva	F3	Pegar nombre
C	Copiar	CTRL + N	Negrita	F5	Ir a
V	Pegar	CTRL + S	Subrayar	F7	Ortografía Am
X	Cortar	CTRL + T	Tablas	F9	Calcular formulas
G	Guardar	CTRL + L	Reemplazar	F11	Crear gráfico
P	Imprimir	CTRL + U	Nuevo		
Z	Deshacer	CTRL + I	Formato		
Y	Rehacer	CTRL + S	Tachado		

**Código ASCII**

Código ASCII Fue creado en 1963 por el Comité Estadounidense de Estándares y estuvo basado en el alfabeto latino. Más tarde, en 1967, se incluyeron las minúsculas, y se redefinieron algunos códigos de control para formar el código conocido como US-ASCII. Fue actualizado por última vez en 1986.

**Código - ASCII**

...	100	101	110	...
...	...	...	...	...
0101	E	U	e	...
0110	F	V	f	...
0111	G	W	h	...
1000	H	X	g	...
...	...	...	...	...

**Bibliografías**

<https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&url=https://www.etsist.upm.es/estaticos/ingeniatic/index.php/tecnologias/item/407-c%25C3%25B3digo-ascii-american-standard-code-for-information>

<https://support.microsoft.com/es-es/office/m%C3%A9todos-abreviados-de-teclado-de-excel-1798d9d5-842a-42b8-9c99-9b7213f0040f>

[https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&url=https://cincodias.elpais.com/cincodias/2019/10/18/lifestyle/1571405976\\_747232.amp.html&ved=2ahUKEwizv46i7qb7AhVnlkQIHfxmBV8QFnoECFQQAQ&usq=AOWaw2a\\_fookd8vpAqyTVGMemW](https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&url=https://cincodias.elpais.com/cincodias/2019/10/18/lifestyle/1571405976_747232.amp.html&ved=2ahUKEwizv46i7qb7AhVnlkQIHfxmBV8QFnoECFQQAQ&usq=AOWaw2a_fookd8vpAqyTVGMemW)