



Nombre de alumno: Yazmin Lucero
Gutiérrez Sánchez

Nombre del profesor: Alejandra Torres
Lopez

Nombre del trabajo: ensayo

Materia: redacción en español

Grado: 1

Grupo: B

Comitán de Domínguez Chiapas a 1 de dic del 2022

Redacción en español

La redacción es el proceso de escritura por medio del cual se compila una serie de ideas y se las pone en orden en un texto, distinguiendo y jerarquizando las ideas principales de las secundarias, de manera que se produzca una secuencia lógica caracterizada por la cohesión y la coherencia. Redactar es expresar mensajes mediante lenguajes escritos.

Para redactar es válido trazar un plan o esquema que sirva de guía a la hora de ir avanzando en la composición del texto. Además, se aconseja escribir con claridad y corrección, haciendo buen uso de las palabras y de los signos de puntuación.

El objetivo de la redacción es componer un texto que logre transmitir un mensaje determinado a un público específico y con una intención definida.

En este sentido, existen tres fundamentos básicos para la redacción, que son la corrección la adaptación y la eficacia. Siendo la corrección de tipo ortográfico, pero también morfológico y sintáctico, así como léxico-semántico, fundamental para que nuestro texto pueda ser leído y comprendido de manera correcta.

En un sentido más preciso, redactar consiste en expresar por escrito los pensamientos ordenados con anterioridad, respetando las reglas gramaticales y las propiedades básicas de la redacción para que el mensaje pueda ser comprendido por el receptor. Por eso, el uso de lenguaje necesita del conocimiento de aspectos importantes para que las palabras se enuncien en un todo significativo.

Estos aspectos dependen de la lingüística y pertenecen a las siguientes ramas:

- Fonología: modo en que los sonidos funcionan en una lengua (/b/, /s/).
- Morfología: formas de las palabras por sus lexemas y morfemas (sustantivo, verbo, adjetivo, artículo, pronombre).
- Sintaxis: relaciones y funciones de las palabras en la expresión de ideas (sujeto, predicado, complemento, objetos directo, indirecto, circunstancial).
- Semántica: significaciones de las palabras (sinónimos, antónimos, homónimos, parónimos).

• **Lexicología:** uso de las palabras en el contexto cotidiano y técnico. • **Ortografía:** escritura correcta de las palabras y los signos de puntuación

La redacción implica mucho más de lo que a simple vista parece. En parte porque no todo el mundo posee el talento de manejar el lenguaje de manera eficaz, pero también porque, como cualquier otra capacidad aprendida, requiere de práctica y de la correcta aplicación de un método. En general, se piensa que el proceso de redactar algo involucra tres etapas distintas:

- **Planificación**, etapa en que se acude a las fuentes, se organiza mentalmente la información y se decide qué tipo de texto se hará, por dónde se empezará a hacerlo y cuál es la dirección en la que se avanzará. Es decir, se elabora un plan de texto o croquis, que servirá como guía a la hora de escribir.
- **Textualización**, etapa de escritura propiamente dicha, en la que se elabora un borrador del texto, o sea, una etapa previa, ciñéndose al plan anteriormente establecido. Usualmente esta etapa consiste en “rellenar” el plan de texto, o sea, desarrollar las ideas que aparecían en el esquema previo.
- **Revisión**, etapa de cierre y control, en la que debemos releer lo escrito y corregir errores, redundancias o desprolijidades, para garantizar que el texto resultante sea tan comprensible como se debe.

Características de la redacción

La redacción, en general, presenta las siguientes características:

- Es una capacidad aprendida, que se puede (y debe) estudiar, ejercitar y poner en práctica, para llevarla a cabo de la mejor manera. Por ende, todo aquél que sepa escribir tiene una forma de redactar, ya sea buena o deficiente.
- La redacción depende de nuestra capacidad para organizar las palabras en el discurso escrito, o sea, de qué tan bien usamos la escritura. Por lo tanto se “alimenta” de la lectura.
- Su objetivo es obtener textos lo más comprensibles que se pueda y que expresen sus contenidos con la mayor claridad, agilidad y precisión posibles.
- Los redactores son los profesionales que ejercen la redacción.

Importancia de la redacción

La capacidad para comunicarse por escrito ha sido, a lo largo de la historia de la humanidad, un elemento clave de la civilización. Los textos bien redactados permiten la comunicación a lo largo de enormes distancias o incluso cientos de años, superando así las barreras de lo presencial y del cuerpo humano.

Por esa razón, dado que la letra permanece, los mensajes deben estar lo mejor redactados posible, dado que el autor no estará allí necesariamente para explicarle al otro qué fue exactamente lo que quiso decir.

Por otro lado, una redacción mínimamente eficaz es un requisito indispensable para prácticamente cualquier forma de ejercicio profesional. Especialmente cuando ello depende de transmitir información, rendir cuenta de lo llevado a cabo, o simplemente darle instrucciones a otro para que las siga al pie de la letra. Una buena redacción es garantía de un correcto entendimiento por escrito.

Tipos de redacción

Existen distintos tipos de redacción, dependiendo de la naturaleza del texto escrito, tales como:

- Redacción académica. Típica de la vida universitaria, escolar o investigativa, es una forma de escritura que se rige por estándares bastante rígidos de estilo, y que exige unos niveles de corrección y formalidad muy elevados. Emplea lenguaje técnico, palabras clave, citas al pie de página y otros recursos textuales parecidos.
- Redacción literaria. Es la que se pone en funcionamiento a la hora de escribir literatura, o sea, de hacer arte con la palabra. Es un tipo de redacción muy libre, pero no porque prescinda de las reglas formales del lenguaje y la escritura, sino porque las conoce tan bien, que se permite romper algunas y estirar otras para así obtener un mayor efecto estético o poético.
- Redacción comercial. Se refiere a la escritura del ámbito del marketing o mercadotecnia, o sea, la publicidad. Esta forma de redacción centra sus esfuerzos en la persuasión del receptor y en la difusión

del mensaje, de modo que suele ser bastante más flexible que las anteriores. Es típica de anuncios, comerciales y otros géneros publicitarios.

- Redacción periodística. Aquella que es propia del ejercicio de la comunicación social, o sea, del periodismo en sus distintas facetas: periódicos, crónicas, columnas, editoriales, etcétera. Todos estos textos periodísticos se rigen por las normas del idioma y también por un código ético y profesional que privilegia la objetividad, la veracidad y la formalidad, por encima de lo coloquial y lo tergiversado.

En este tema de la redacción se entiende la importancia que son las competencias para un mejor aprendizaje y una mejor habilidad, a si mismo el crecimiento y aprendizaje de los crecimientos, al igual los ámbitos nos sirven en nuestro crecimiento como alumno y como persona, ya que la redacción suele utilizarse para comunicare con otra persona específica, tiene como objetivo informar, exponer, solicitar, narrar, agradecer, invitar, presentar y entre otros.

Fuente: <https://concepto.de/redaccion/#ixzz7mGouUj8q>

Taller de lectura y redacción I. / Secretaria de educación pública. / María Cristina Sánchez Rodríguez / 2014 / México / ISBN en trámite. • Taller de lectura y redacción I. / Editorial patria / Carlos Zarza Charur / México / 2021 / ISBN: 978-607744755