



## Ensayo

*Nombre del Alumno: CLARIBET VAZQUEZ HERRERA*

*Nombre del tema: cuadro sinóptico de la unidad I*

*Parcial: 1°*

*Nombre de la Materia: contabilidad financiera*

*Nombre del profesor: Liliana escobar herrera*

*Nombre de la Licenciatura: Contaduría pública y finanzas*

*Cuatrimestre: IRO*

**UNIDAD 1  
CONTABILIDAD  
Y  
SISTEMA DE  
INFORMACION**

**EL ENTORNO  
ECONOMICO Y  
LA NECESIDAD  
DE  
INFORMACION**

Es un conjunto de variables y fenómenos económicos que ejercen mayores influencias en el desarrollo financiero de un país, tales como las tasas de inflación y de interés, producto interno bruto, balanza de pagos, cotizaciones y política monetaria, deuda pública, etc.

**CONCEPTO DE  
LA  
CONTABILIDAD**

La contabilidad es la disciplina que enseña las normas y procedimientos para analizar, clasificar y registrar las operaciones efectuadas por entidades económicas integradas por un solo individuo, o constituidas bajo la forma de sociedades con actividades comerciales, industriales o bancarias o de carácter cultural, científico, deportivo, religioso, sindical, gubernamental, etc.

**LA NECESIDAD  
DE LA  
INFORMACION**

Es de vital importancia tomar decisiones a la velocidad con que evoluciona la economía para no quedar rezagado, la información financiera debe ser de calidad para poder cumplir con su objetivo, es muy importante conocer los fundamentos conceptuales de dicha información, para de esta forma conocer los límites entre lo que está permitido y lo que está prohibido en el proceso de elaboración de información

Sirven de base para elaborar información financiera que sea de utilidad al usuario general en la toma de sus decisiones económicas.

# INFORMACION FINANCIERA

## ¿Qué ES LA INFORMACION FINANCIERA?

La información financiera que emana de la contabilidad es información cuantitativa

muestra la posición y desempeño financiero de una entidad y cuyo objetivo esencial es de ser útil al usuario general en la toma de sus decisiones económicas.

## OBJETIVOS DE LA INFORMACION FINANCIERA

Tiene como objetivo generar y comunicar información útil de tipo cuantitativo para la oportuna toma de decisiones de los diferentes usuarios.

en el caso de las organizaciones lucrativas, uno de los datos más importantes para sus usuarios, el cual es indispensable informar, es la cifra de utilidad de pérdida de un negocio, es decir, la cuantificación de los resultados (beneficios netos) generados por la prestación de servicios a los clientes o por la manufactura y venta de productos.

## REQUISITOS DE LA INFORMACION FINANCIERA

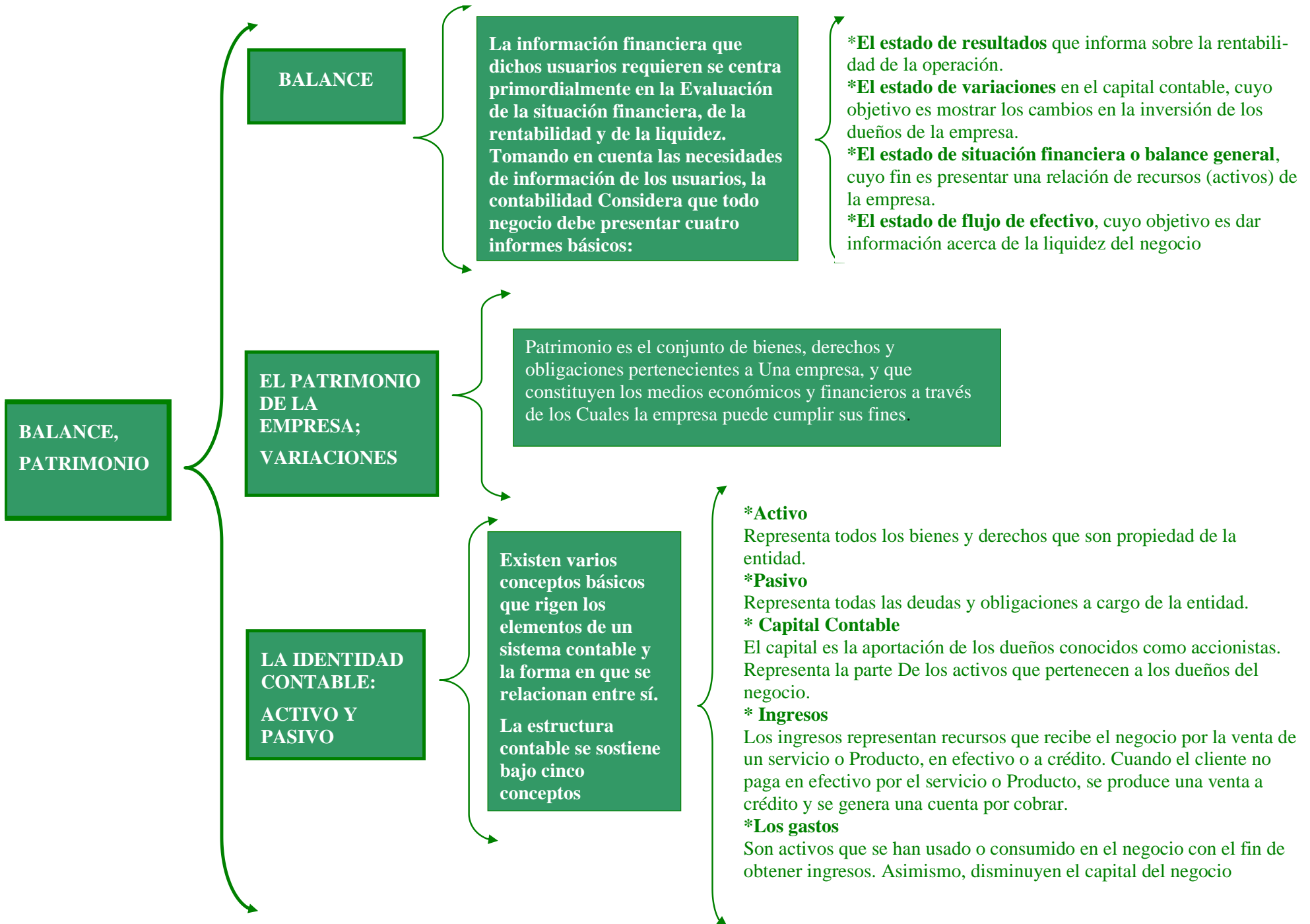
Estos Deben De Ser 4

**\*Relevante:** Una información es relevante cuando es útil para la toma de decisiones económicas, es decir, cuando ayuda a evaluar sucesos pasados, presentes o futuros, o bien a confirmar o corregir evaluaciones realizadas anteriormente.

**\*Confiabilidad:** la información es fiable cuando está libre de errores materiales y es neutra, Una cualidad derivada de la fiabilidad es la integridad, que se alcanza cuando la información financiera contiene, de forma completa, todos los datos que pueden influir en la toma de decisiones, sin ninguna omisión de información significativa.

**\*Comparabilidad:** Las cuentas anuales las empresas deben ser comparables en el tiempo (distintos períodos de la misma entidad) y en el espacio (entre distintas entidades). la comparación de informaciones heterogéneas puede conducir a juicios falsos y decisiones equivocadas.

**\*Claridad:** por su parte, la claridad implica que la información, dentro de la complejidad de las actividades económicas, la contabilidad, y las finanzas empresariales, debe ser fácil de entender por los usuarios a los que va dirigida.



**ELEMENTOS  
DEL ACTIVO  
Y DEL  
PASIVO**

**PRINCIPAL-  
ES  
CUENTAS  
DEL  
ACTIVO**

**CAJA:** Representa el dinero en efectivo

**BANCOS:** Por bancos entendemos el valor de los depósitos a favor del negocio, hechos en instituciones bancarias.

**CLIENTES:** Son las personas que deben al negocio por haberles vendido mercancías a crédito, y a quienes no se exige especial garantía documenta

**MERCANCÍAS:** Por Mercancías entendemos todo aquello que es objeto de compra o venta.

**DOCUMENTOS POR COBRAR:** Entendemos por Documentos por cobrar a títulos de crédito a favor del negocio, tales como letras de cambio, pagaré, ETC.

**DEUDORES DIVERSOS:** Son las personas que deben al negocio por un concepto distinto al de venta de mercancías.

**TERRENOS.:** Son los predios que pertenecen al comerciante.

**EDIFICIOS:** La cuenta de Edificios está constituida por las casas propiedad del comerciante.

**MOBILIARIO Y EQUIPO:** Se considera mobiliario y equipo a los escritorios, las sillas, las mesas, los libreros, los mostradores, las básculas, las vitrinas, las máquinas de oficina, ETC.

**EQUIPO DE CÓMPUTO ELECTRÓNICO:** Son las unidades centrales de proceso (CPU), monitores, teclados, impresoras, drives, scanner, plotters, entre otros.

**EQUIPO DE ENTREGA O DE REPARTO:** Por Equipo de entrega o de reparto, entendemos todos los vehículos de transporte.

**DEPÓSITOS EN GARANTÍA:** amparan las cantidades que se dejan en guarda para garantizar valores o servicios que el negocio va a disfrutar.

**GASTOS DE INSTALACIÓN:** Son todos los gastos que se hacen para acondicionar el local a las necesidades del negocio

**PAPELERÍA Y ÚTILES:** Constituyen la cuenta Papelería y útiles los materiales y útiles que se emplean en la Empresa.

**PRINCIPALES  
CUENTAS DEL  
PASIVO**

**PROVEEDORES:** Son las personas o casas comerciales a quienes debemos por haberles comprado mercancías a crédito

**DOCUMENTOS POR PAGAR:** pagar los títulos de crédito a cargo del negocio, tales como letras de cambio, pagarés, etc.

**ACREEDORES DIVERSOS:** Son las personas a quienes debemos por un concepto distinto al de la compra de mercancías.

**ACREEDORES HIPOTECARIOS O HIPOTECAS POR PAGAR:** Son las obligaciones que tienen como garantía la escritura de bienes inmueble.

**CLASIFICACION DE CUENTAS Y BALANCE DE SITUACION COMO EXPRESION DEL EQUILIBRIO PATRIMONIAL**

**ACTIVO:**  
se debe hacer atendiendo a su mayor y menor grado de disponibilidad.

- \*Activo circulante: Este grupo está formado por todos los bienes y derechos del negocio que están en rotación o movimiento constante
- \*Activo fijo: Este grupo está formado por todos aquellos bienes y derechos propiedad del negocio que tienen cierta permanencia o fijeza.
- \*Activo diferido o Cargos diferidos: Este grupo está formado por todos aquellos gastos pagados por anticipado, por los que se tiene el derecho de recibir un servicio

**PASIVO:**  
está formado por deudas y obligaciones de distinta naturaleza

- Pasivo circulante o flotante: Este grupo está formado por todas las deudas y obligaciones cuyo vencimiento sea en un plazo menor de un año.
- Pasivo fijo o consolidado: Este grupo está formado por todas las deudas y obligaciones con vencimiento mayor de un año, contado a partir de la fecha del Balance.
- Pasivo diferido o Créditos diferidos: Este grupo lo forman todas aquellas cantidades cobradas anticipadamente, por las que se tiene la obligación de proporcionar un servicio

**BALANCE GENERAL**

El Balance general presenta la situación financiera de un negocio, porque muestra clara y detalladamente el valor de cada una de las propiedades y obligaciones, así como el valor del capital.  
Tiene 2 formas:

**\*Balance general en forma de reporte**

Consiste en anotar clasificadamente el Activo y el Pasivo, en una sola página, de tal manera que a la suma del Pasivo se le pueda sumar verticalmente el capital contable, y de esta forma determinar nuevamente el activo.

$$\text{Activo} - \text{Pasivo} = \text{Capital}$$

**\*Balance general en forma de cuenta**

En esta forma se emplean dos páginas; en la de la izquierda, se anota clasificadamente el Activo, y en la de la derecha, el Pasivo y el Capital contable.

$$\text{Activo} = \text{Pasivo} + \text{Capital}$$