



Mi Universidad

**NOMBRE DEL ALUMNO: DILIANY YAMILETH PEREZ
CASTRO**

**TEMA: Introducción: Contabilidad y Sistema de
Información**

PARCIAL: I”

MATERIA: Contabilidad Financiera

**NOMBRE DEL PROFESOR: LILIANA ESCOBAR
HERRERA**

LICENCIATURA: Contaduría Pública y Finanzas

CUATRIMESTRE: I”

INTRODUCCION:
CONTABILIDAD Y
SISTEMA DE
INFORMACION

El Entorno
Económico

Globalización económica ha originado que la normativa contable se armonice en el mundo para generar información financiera que sea comparable en su contenido sobre el desempeño de las entidades económicas

Concepto de
contabilidad

es la disciplina que enseña las normas y procedimientos para analizar, clasificar y registrar las operaciones efectuadas por entidades económicas integradas por un solo individuo, o constituidas bajo la forma de sociedades con actividades comerciales, industriales o bancarias o de carácter cultural, científico, deportivo, religioso, sindical, gubernamental,

La
Necesidad
De La
Información

Es de vital importancia tomar decisiones a la velocidad con que evoluciona la economía para no quedar rezagado. En consecuencia, la información financiera debe ser de calidad para poder cumplir con su objetivo.

Que Es La
Información
Financiera

Que emana de la contabilidad es información cuantitativa, expresas en unidades monetarias, y descriptiva, que muestra la posición y desempeño financiero de una entidad y cuyo objetivo esencial es de ser útil al usuario general en la toma de sus decisiones económicas

INTRODUCCION:
CONTABILIDAD Y
SISTEMA DE
INFORMACION

Objetivo De La
Información
Financiera

Su objetivo es generar y comunicar información útil de tipo cuantitativo para la oportuna toma de decisiones de los diferentes usuarios externos de una organización económica.

Relevante

Cuando es útil para la toma de decisiones económicas, es decir, cuando ayuda a evaluar sucesos pasados, presentes o futuros, o bien a confirmar o corregir evaluaciones realizadas anteriormente

Confiabilidad

La información es fiable cuando está libre de errores materiales y es neutral. está libre de sesgos v los usuarios pueden confiar en que es la imagen fiel

Comparabilidad

La comparación de informaciones heterogéneas puede conducir a juicios falsos y decisiones equivocadas

Claridad

La claridad implica que la información, dentro de la complejidad de las actividades económicas, la contabilidad, y las finanzas empresariales, debe ser fácil de entender por los usuarios a los que va dirigida,

EL BALANCE

Elemento imprescindible para que los diversos usuarios puedan tomar decisiones. La información financiera que dichos usuarios requieren se centra primordialmente en la evaluación de la situación financiera, de la rentabilidad y de la liquidez.

El Patrimonio de
la Empresa:
Variaciones

Es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones pertenecientes a una empresa, y que constituyen los medios económicos y financieros a través de los cuales la empresa puede cumplir sus fines.

INTRODUCCION:
CONTABILIDAD Y
SISTEMA DE
INFORMACION

La Identidad
Contable: Activo
y Pasivo

Existen varios conceptos básicos que rigen los elementos de un sistema contable y la forma en que se relacionan entre sí. Como por ejemplo.

Activo

Representa todos los bienes y derechos que son propiedad de la entidad.

Pasivo

Representa todas las deudas y obligaciones a cargo de la

Capital
Contable

es la aportación de los dueños conocidos como accionistas. Representa la parte de los activos que pertenecen a los dueños del negocio

Ingresos

Representan recursos que recibe el negocio por la venta de un servicio o producto, en efectivo o a crédito

Los
gastos

Son activos que se han usado o consumido en el negocio con el fin de obtener ingresos.

ELEMENTOS DEL ACTIVO
Y DEL PASIVO

PRINCIPALES
CUENTAS DEL
ACTIVO

CAJA

Aumenta cuando se recibe dinero en efectivo y disminuye cuando se paga en efectivo.

BANCO

Aumenta cuando se depositan dinero o valores al cobro; disminuye cuando se expiden cheques contra el banco.

MERCANCIAS

Entendemos todo aquello que es objeto de compra o venta.

CLIENTE

Deben al negocio por a ver vendido mercancía a credito

**INTRODUCCION:
CONTABILIDAD Y
SISTEMA DE
INFORMACION**

**DOCUMENTOS POR
COBRAR**

Documentos por cobrar a títulos de crédito a favor del negocio, tales como letras de cambio, pagarés, etc.

DEUDORES DIVERSOS.

La cuenta de Deudores diversos aumenta cada vez que nos quedan a deber por un concepto distinto de venta de mercancías, disminuye cuando dichas personas hacen pagos a cuenta o en liquidación o devuelven los valores que estaban a su cargo

TERRENOS

Son los predios que pertenecen al comerciante

EDIFICIOS

La cuenta de Edificios está constituida por las casas propiedad del comerciante.

MOBILIARIO Y EQUIPO.

Se considera mobiliario y equipo a los escritorios, las sillas, las mesas, los libreros, los mostradores. las hásculas.etc.

**EQUIPO DE
CÓMPUTO
ELECTRÓNICO.**

Son las unidades centrales de proceso (CPU), monitores, teclados, impresoras, drives, scanner, plotters, entre otros

**EQUIPO DE
ENTREGA O
DE REPARTO**

Se entiende que todos los vehículos de transporte tales como camiones, camionetas, motocicletas, bicicletas, etc., que se usan en el reparto de las mercancías.

**DEPÓSITOS EN
GARANTÍA**

Depósitos en garantía aumenta cada vez que se deja en guarda dinero o valores; disminuye conforme nos devuelvan el importe de dichos depósitos por haber terminado el plazo del contrato o por la cancelación del mismo.

**INTRODUCCION:
CONTABILIDAD Y
SISTEMA DE
INFORMACION**

**GASTOS DE
INSTALACIÓN**

Todos los gastos que se hacen para acondicionar el local a las necesidades del negocio, así como para darle al mismo cierta comodidad y presentación y disminuye por la parte proporcional que de dichos gastos se vaya amortizando por el uso o por el transcurso del tiempo.

**PAPELERÍA Y
ÚTILES.**

Papelería y útiles los materiales y útiles que se emplean en la empresa, los principales son el papel tamaño carta u oficio, etc. La cuenta aumenta cada vez que se compren artículos de papelería y disminuye por el valor de los materiales que se vayan utilizando.

**PROPAGANDA O
PUBLICIDAD**

Se entienden que los medios por los cuales se da a conocer al público determinada actividad, servicio o producto que el negocio proporciona, produce o vende.

**PRIMAS DE
SEGUROS.**

Los pagos que hace la empresa a las 29 compañías aseguradoras, por los cuales adquiere el derecho de asegurar los bienes de su negocio contra incendios, riesgos y accidentes, robos, etc.

**RENTAS
PAGADAS POR
ANTICIPADO**

Es el importe de una o varias rentas mensuales, semestrales o anuales; correspondientes al local que ocupa el negocio, que aun no estando vencidas se pagaron anticipadamente.

**INTERESES
PAGADOS POR
ANTICIPADO.**

La cuenta de Intereses pagados por anticipado aumenta cada vez que se paguen intereses por anticipado y disminuye por la parte proporcional que de dichos intereses se haya convertido en gasto.

PRINCIPALES CUENTAS DEL PASIVO

PROVEEDORES.

Son las personas o casas comerciales a quienes debemos por haberles comprado mercancías a crédito, sin darles ninguna garantía documental y aumenta cada vez que se compren mercancías a crédito; disminuye cuando se paga total o parcialmente la cuenta.

DOCUMENTOS POR PAGAR

Documentos por pagar los títulos de crédito a cargo del negocio, tales como letras de cambio, pagarés, etc.

ACREEDORES DIVERSOS.

Son las personas a quienes debemos por un concepto distinto al de la compra de mercancías.

Ejemplo

ACREEDORES HIPOTECARIOS O HIPOTECAS

son las obligaciones que tienen como garantía la escritura de bienes inmuebles.

INTERESES COBRADOS POR ANTICIPADO.

Son los intereses que aún no están vencidos y que se han cobrado anticipadamente.

RENTAS COBRADAS POR ANTICIPADO

La cuenta de Rentas cobradas por anticipado aumenta cada vez que se cobren rentas por anticipado; disminuye por la parte proporcional que de dichas rentas se haya disminuido conforme el transcurso del tiempo

PRINCIPALES CUENTAS DEL PASIVO

CLASIFICACIÓN DEL ACTIVO

está formado por bienes y derechos de distinta naturaleza y debe hacer atendiendo a su mayor y menor grado de disponibilidad. Y se clasifican en tres grupos, que son.

Activo circulante.

Está formado por todos los bienes y derechos del negocio que están en rotación o movimiento

Activo fijo

Está formado por todos aquellos bienes y derechos propiedad del negocio que tienen cierta permanencia o fijeza y se han adquirido con el propósito de usarlos y no de venderlos

Activo diferido o Cargos diferidos.

Está formado por todos aquellos gastos pagados por anticipado, por los que se tiene el derecho de recibir un servicio, ya sea en el ejercicio en curso o en ejercicios posteriores.

PRINCIPALES CUENTAS DEL PASIVO

CLASIFICACION DEL PASIVO

La clasificación de las deudas y obligaciones que forman el Pasivo se debe hacer atendiendo a su mayor y menor grado de exigibilidad.

Pasivo circulante o flotante.

Está formado por todas las deudas y obligaciones cuyo vencimiento sea en un plazo menor de un año

Pasivo fijo o consolidado

Está formado por todas las deudas y obligaciones con vencimiento mayor de un año, contado a partir de la fecha del Balance.

Pasivo diferido o Créditos diferidos.

Lo forman todas aquellas cantidades cobradas anticipadamente, por las que se tiene la obligación de proporcionar un servicio

EL BALANCE DE SITUACIÓN COMO EXPRESIÓN DEL EQUILIBRIO PATRIMONIAL

Es el documento contable que presenta la situación financiera de un negocio en una fecha determinada y se puede presentar de dos formas:

Balance general en forma de reporte

Consiste en anotar clasificadamente el Activo y el Pasivo, en una sola página, de tal manera que a la suma del Pasivo se le pueda sumar verticalmente el capital contable, y de esta forma determinar nuevamente el activo.

Balance general en forma de cuenta

En esta forma se emplean dos páginas; en la de la izquierda, se anota clasificadamente el Activo, y en la de la derecha, el Pasivo y el Capital contable.