



Mi Universidad

SUPER NOTA

NOMBRE DEL ALUMNO: Luis Ángel Ventura Jiménez

TEMA: Técnicas de organización

PARCIAL: I

MATERIA: Organización y administración de servicios

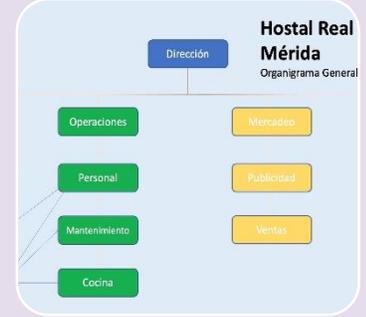
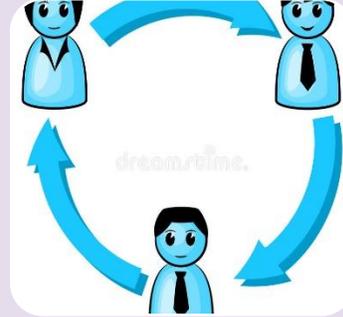
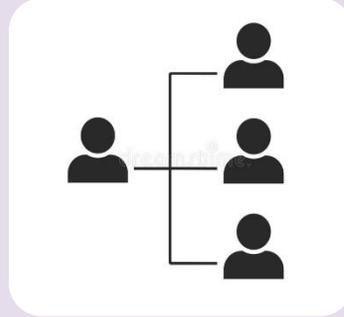
NOMBRE DEL PROFESOR: Lic. Liliana Escobar

LICENCIATURA: Trabajo Social y Gestión comunitaria

CUATRIMESTRE: 7°

TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN

ORGANIGRAMA



VERTICAL

Es la forma más usual, en ésta los niveles jerárquicos quedan determinados de arriba hacia abajo, que es la más común.

HORIZONTAL

Se representan de izquierda a derecha, se utiliza cuando existen múltiples niveles.

CIRCULAR

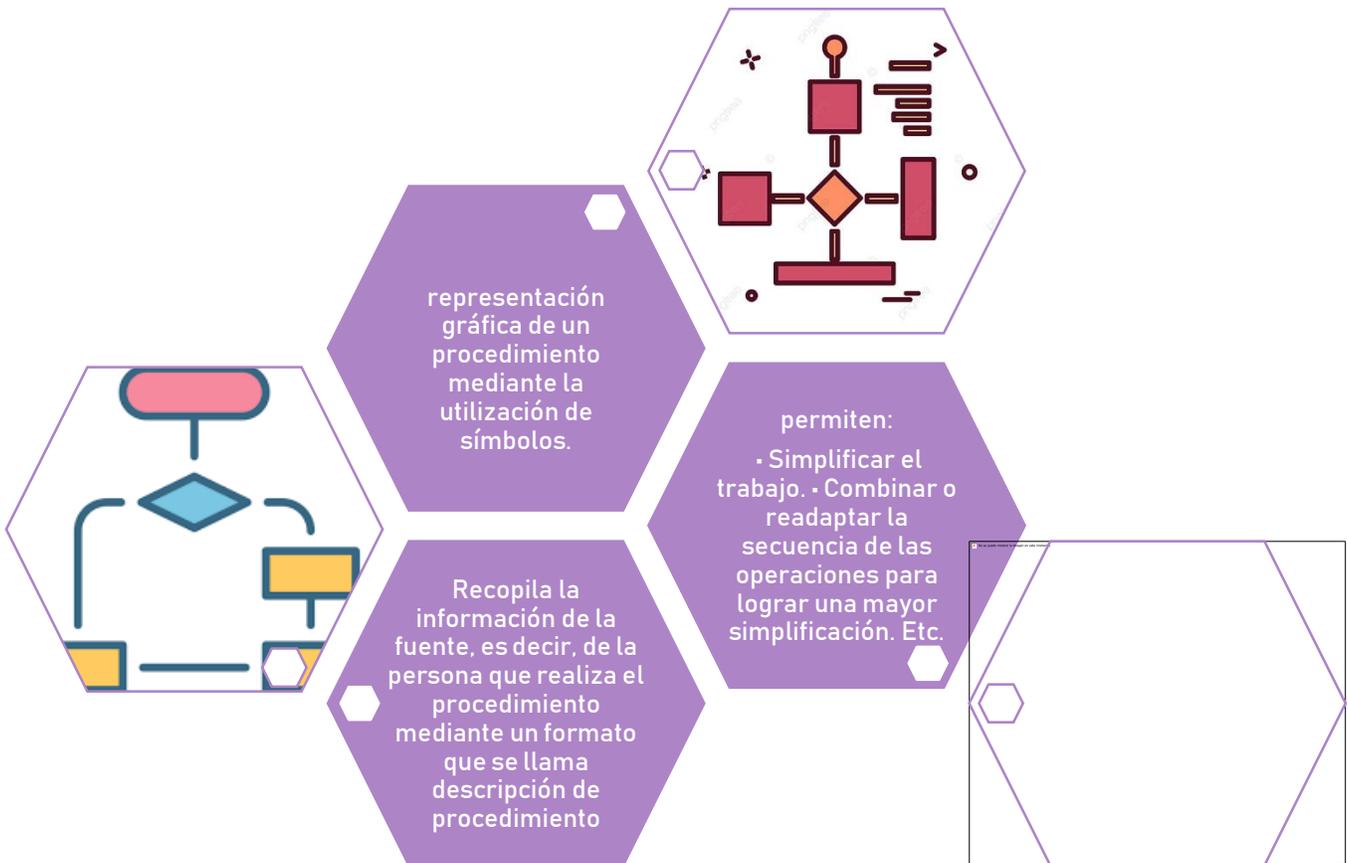
Los niveles jerárquicos quedan determinados desde el centro hacia la periferia.

MIXTO

Se utiliza por razones de espacio, es una mezcla del horizontal y del vertical

TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN

FLUJOGRAMAS O DIAGRAMAS DE FLUJO



TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN

CURSOGRAMA ANALÍTICO



Es una técnica de organización del tipo diagrama

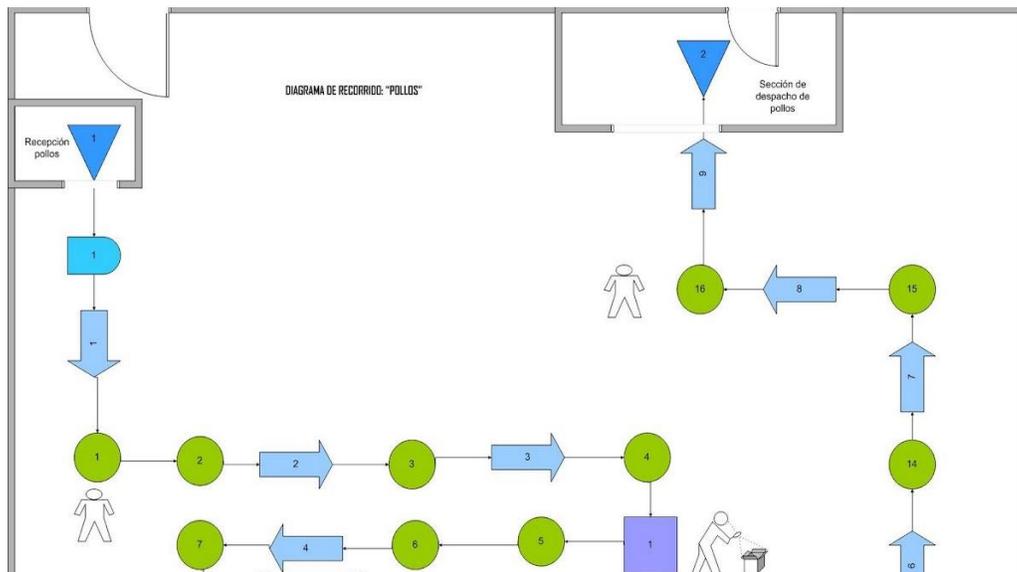
Se registran, en forma escrita, de manera ordenada y secuencial, todas las actividades relacionadas con un proceso y se grafica el símbolo que corresponde a cada actividad

Reproduce la sucesión de hechos o acontecimientos en el orden en el que ocurren, sin reproducirlos a escala

Se puede detallar qué hacen los trabajadores, lo que ocurre con los materiales, los documentos y el dinero, además de lo que hace una máquina o un equipo.

TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN

DIAGRAMAS DE RECORRIDO



Es otra técnica de organización del tipo diagrama hecha a escala



Muestra los lugares de trabajo y el recorrido que sigue un proceso

Puede mostrar varios pisos y sirve para analizar las distancias.

TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN

CUESTIONARIO PARA LA DESCRIPCIÓN DE PROCESOS

Es una técnica de organización que permite contar con información importante para describir y analizar los procesos dentro de una visión sistémica.

útil en la descripción de funciones.

Es llenado por cada persona que participa en el proceso

TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN

DISEÑO DE PROCESOS

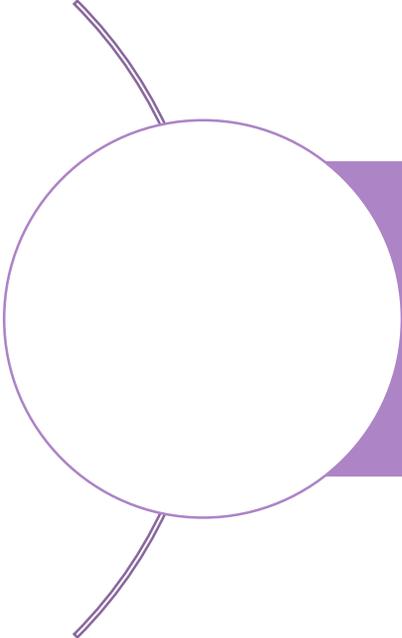
El diseño de procesos es una técnica de organización que consiste en la determinación y descripción de la serie de acciones, operaciones, flujos de trabajo y métodos para la producción

se decide, por ejemplo, cuál tipo de configuración productiva emplear, ya sea por proyecto, funcional, Justo a Tiempo, en línea o continua

Las herramientas de diseño que se emplean usualmente son el flujograma, el diagrama de Pareto, el diagrama causa-efecto y el diagrama de Gantt, entre otras.

TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS



es el documento normativo en el que aparecen las descripciones de la sucesión de actividades que se ejecutan en un proceso, y que le corresponde realizar a cada trabajador asignado a un área de trabajo

Manual de
organización

Manual
departamental

Manual
interdepartamental

TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN

ANÁLISIS DE PUESTO

El análisis de puestos es una técnica en la que se clasifican pormenorizadamente las labores que se desempeñan en una unidad de trabajo específica e impersonal (puesto).

Los propósitos fundamentales del análisis de puestos son:

- Mejorar los sistemas de trabajo.
- Delimitar funciones y responsabilidades. Etc.

TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN

DISEÑO ORGANIZACIONAL

Es un proceso cuyo fin es generar una estructura adecuada a las características y necesidades de la empresa.

Etapas

Definir y clasificar funciones

Definir actividades que contribuyen al logro de las funciones

Agrupación de funciones y actividades, creación de unidades administrativas y definición de sus funciones genéricas

TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN

ETAPAS