



Nombre de la alumna: Jessica Janine García Aguilar.

Nombre del profesor: Liliana Grisell Escobar Herrera

Nombre del trabajo: Super Nota

Materia: Organización y administración de servicios.

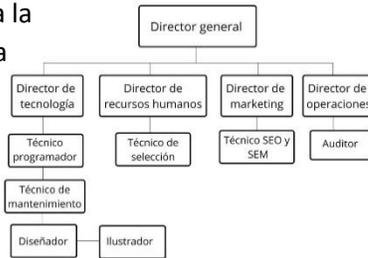
PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 7º Cuatrimestre.

Grupo: “A”

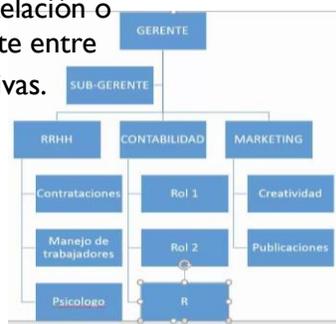
Técnicas de organización

Un organigrama muestra la estructura interna de una organización o empresa



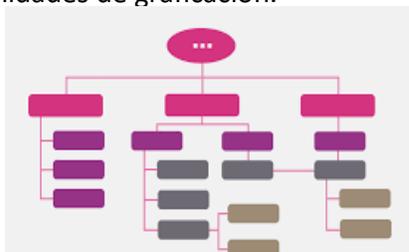
Para que se hace la elaboración de los organigramas:

1. Realizar una investigación sobre la estructura organizativa:
2. Funciones o actividades que realizan cada una.
3. Relación o subordinación existente entre las unidades organizativas.



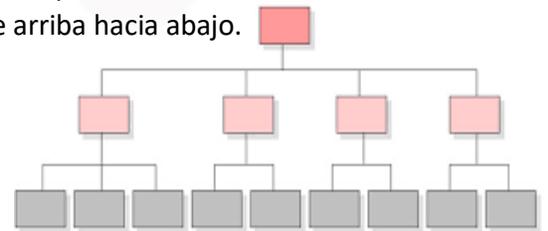
Organigrama mixto.

Conjuga el organigrama tipo vertical y el organigrama tipo horizontal para ampliar las posibilidades de graficación.



Organigrama vertical.

Son los organigramas que encontramos comúnmente en las organizaciones. Presentan los niveles jerárquicos en orden vertical de arriba hacia abajo.



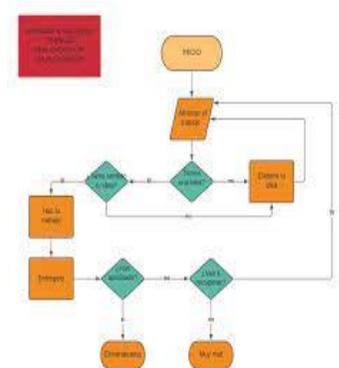
Organigrama horizontal.

Los niveles jerárquicos los encontramos ordenados en forma de columnas desplegadas de izquierda a derecha.



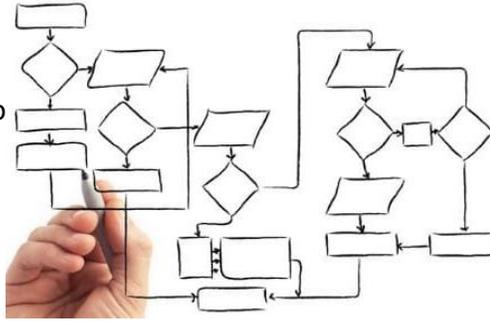
Flujogramas o Diagrama de flujo

Un diagrama de flujo es la representación gráfica del flujo o secuencia de rutinas simples. Tiene la ventaja de indicar la secuencia del proceso en cuestión, las unidades involucradas y los responsables de su ejecución, es decir, viene a ser la representación simbólica o pictórica de un procedimiento administrativo



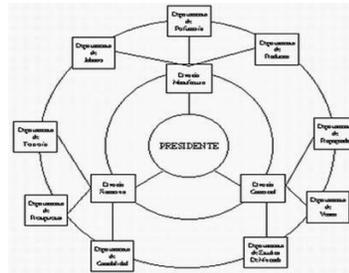
Curso grama analítico

El curso grama analítico es una técnica de organización del tipo diagrama, en el que se registran, en forma escrita, de manera ordenada y secuencial, todas las actividades relacionadas con un proceso y se grafica el símbolo que corresponde a cada actividad.



Organigramacircular.

Formado por un cuadro central en el que se coloca a la autoridad máxima, mientras que alrededor se trazan círculos concéntricos que constituyen un nivel de organización.



Cursograma analítico. Una técnica de organización del tipo diagrama, en el que se registran, en forma escrita, de manera ordenada y secuencial, todas las actividades.



Cuestionario para la descripción de procesos. Es una técnica de organización que permite contar con información importante para describir y analizar los procesos dentro de una visión sistémica.



Manual de procedimientos. Si la empresa es chica, es necesario hacer un solo manual de procedimientos para toda la organización.

□ Si la empresa es grande, requiere un manual de procedimientos por cada gerencia



Diagramas de recorrido

El diagrama de recorrido es otra técnica de organización del tipo diagrama hecha a escala, que muestra los lugares de trabajo y el recorrido que sigue un proceso

