•Proceso administrativo como punto de partida de la dirección •

Proceso administrativo

Se compone de una serie de etapas para lograr objetivos propuestos , creado por Henry Fayol.

Etapas del proceso

- Planecion
- Organización
- Dirección
- Control

Corresponden a la fase mecánica o estructural .

Enfocada en la fase dinámica u operativa.

En conjunto generan una buena gestión gerencial

Generaliades de la dirección

Elemento administrativo que logra todo lo planeado por medio de un administrador.

Principios de dirección

- Coordinación de interés
- Impersonalidad de mando
  - Retos que pretender lograr
    - Globalización
    - Digitalización
    - Gestión de talento
    - Competitividad
- Supervicion directa
- Vía jerárquica
- Resolución de problemas

Etapas

- Toma de decisiónes
- Integración
- Motivación
  - Según Stonneer, Freeman y Gilbert eso era la base de un precio liderazgo.
    - El liderazgo es conjunto de habilidades gerenciales o de las directivas que un individuo tiene para influir en la forma de ser y actuar de las personas o en un grupo de trabajo determinado.
- Comunicación
- Supervisión

Importancia de la dirección

- Ofrecer soluciones efectivas.
- Poner en marcha lineamentos.
  - Objetivo en común
    - Generar un equipo de trabajo eficazmente capacitados para proporcionar soluciones efectivas.
- Logra generar la conducta del personal
- Correcta implementación de sistemas de control.

Dirección de estrategias

Engloba acciones y decisiones que conciernen a la dirección (Miler).

- Objetivo primordial
  - Detectar las competencias del personal mediante la matriz FODA
    - **Fortalezas**
    - **Oportunidades**
    - **Debilidades**
    - **Amenizas**

Dirección en proyectos

Mediste una organización comprendida en proyectos y técnicas.

- Mediante una estructura jerárquica.
  - Director establecido
  - Previo equipo de trabajo
    - Habilidades requeridas
      - Administración: fianzas y contabilidad
      - Ventas: investigaciones y desarrollo.
      - Producción: manejo de relaciones personales.
  - Gestión adecuada
  - Resultado esperado

Acción directiva

Consiste en innovar y administrar el emprendimiento establecido de la empresa.

- Mediante una serie de acciones a seguir.
  - Idéntificacion de nuevas ideas.
  - Adquirir licencias o firmas de acuerdos.
  - Buscar empresas tecnológicas innovadoras.
  - Generar flexibilidad.

Habilidades directas

Son aquellos conocimientos y habilidades necesarias para el desempeño de una actividad de gestión y liderazgo.

- Actividades esenciales
  - Resolución de problemas
  - Comunicación efectiva adecuada
  - Toma de decisiones adecuadas
  - Inteligencia emocional
  - Flexibilidad y capacidad de adaptación
  - Buena productividad

Karla Berenice Santis Tovilla 7·A

Presented with xmind