



Nombre de alumno: Heberto Emmanuel Domínguez Maldonado

Nombre del profesor: Nayeli morales

Nombre del trabajo: cuadro sinóptico

Materia: dirección y liderazgo

Grado: séptimo cuatrimestre

Grupo: B

Proceso Administrativo como Punto de partida de la Dirección.

Proceso administrativo como punto de partida de dirección.

Se compone de una serie de etapas que nos ayudaron a conseguir los objetivos

Henri Fayol. Fue creador de proceso administrativo del enam. Las 4 etapas de la que se compone el proceso administrativo

Generalidad de dirección.

La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado.

El elemento de proceso administrativo que tiene como finalidad coordinar los elementos humano de las empresas.

Principios de dirección.

1916 Luego que las ciencias tecnológicas y de la práctica empresarial de las décadas siguientes lograron mejorarse

- Coordinación de intereses
- La personalidad de mando
- La supervisión directa
- La vía jerárquica
- La resolución de conflictos

- División del trabajo
- Autoridad y responsabilidad
- Disciplina
- Unidad de mando
- Subordinación del interés individual al general.

Etapas de Dirección

de acuerdo con Stoner
Freeman y Gilbert Jr
un aspecto importante
para el desarrollo de
organización

- • Toma de decisión
- • Integración
- • Motivación
- • Comunicación
- • Supervisión

Importancia de la Dirección

La dirección es un aspecto
muy importante para el
desarrollo de las organi-
zaciones

- • Correcta implementación del sistema de control y un liderazgo sólido basado en el trabajo en equipo.
- • Equipo de trabajo competente para alcanzar la efectividad organizacional.
- • Una buena dirección corporativa basada en sólidos principios y valores y un equipo de trabajo eficazmente de soluciones afectiva.

Dirección estratégica de personas

La dirección estratégica de personas es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial y política de recurso.

- • engloba aquellas decisiones y acciones que conciernen a la dirección de los empleados.
- • Se trata, en suma de identificar metódicamente donde residen la fortaleza de las personas que trabajan en la empresa.
- • busca detectar la competencia de esas personas que pueden ser clave en un futuro para la empresa.

Dirección de proyectos

Más allá de las
procesos y técnicas que
se utilizan en el proyecto
son principalmente las personas
las encargadas de alcanzar las
objetivos

- Administración
 - contabilidad
 - Finanzas
 - comportamiento organizacional
- Ventas
 - investigación
 - Desarrollo
 - Administración del personal
- producción
 - distribución
 - Desarrollo
 - manejo de relaciones personales

Retos actuales de la Dirección

- Incertidumbre → • Incertidumbre del cambio complejidad
- Globalización → • Visión global con aplicación local
- Digitalización → • oportunidad de la comunicación
- Gestión de talento → • Encontrar a los mejores profesionales y retenerlos
- Competitividad → • Analizar estrategias

La Dirección Directiva y la Innovación

El directivo moderno
tiene que combinar
capacidad de gestión
que lo permita lidiar
con la corriente circular.

- Empresa tecnológica innovadora
- identificación de nuevas ideas
- Adquirir licencias o firmar de acuerdos
- innovación flexibilidad

21/SEP/22

Habilidades Directivas

Son aquellas directivas son todas aquellas conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño

- Resolución de problema
- Toma de decisiones
- Flexibilidad y capacidad de adaptación
- Comunicación efectiva
- Habilidades de liderazgo comunicación
- Organización y productividad
- Inteligencia emocional.

Variables del Proceso Directivo como causas del liderazgo

El proceso directivo se integra la sinergia suma de energía de lo mas variable como fuente de liderazgo

- • Aparentizaje
- • Habilidad
- • Actitud de mando
- • Poder
- • Comunicación
- • Motivación
- • Comportamiento

Eficiencia del Liderazgo?

Liderazgo

Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyecto en comun

un lugar de delegar explicar y desaparecer en su oficina, un lider participa activamente en los proyectos.

Dirección

principalmente consiste en administrar el trabajo y garantiza que cada miembro cumple eficientemente con sus tareas

organizan y establecen metas a corto y largo plazo creando con tareas definidas