



**Nombre de alumno: Karla Paulina López Santis**

**Nombre del profesor: Nayeli Morales Gomez**

**Nombre del trabajo Ensayo: cuadro sinoptico**

**Materia: Direccion y liderazgo**

**Grado: 7mo**

Comitán de Domínguez Chiapas 23 septiembre 2022

# PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCION

## Concepto

El proceso administrativo se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir las objetivos propuestos.

Fue el creador del proceso administrativo. De él emanan 4 etapas de las que se compone el proc. Adm.

Henri

Fayol

- Planificar

- Organizar

- Dirigir

- Controlar

Fase mecánica

o estructural

Fase dinámica u

operativa

## Generalidades

de

Dirección

La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador.

→ **Koontz y O'Donnell** Adopción el término dirección, definiendo esto como "La función ejecutiva de guiar y vigilar a las subordinadas"

→ **Fayol** "Cada jefe en obtener los máximos resultados posibles de los elementos que componen su unidad, en interés de la empresa"

# PRINCIPALES PUNTO DE VISTA DE LA ADMINISTRACIÓN

→ **Burt K.** Consiste en coordinar el esfuerzo común de las Subordinadas, para alcanzar las metas de la Organización.

→ **Leonard J. Kazmic** La guía y Supervisión de los esfuerzos de las Subordinadas, para alcanzar las metas de la Organización.

→ **Henri Fayol** (Publicado en 1916) en la actualidad. Se reconocen cinco principios básicos que permiten llevar adelante el desempeño de una Organización.

## Principios de Dirección

→ **Principios de liderazgo actual**

→ **Coordinación de Interés** (Armonía integrantes de la Organización)

→ **La impersonalidad de mando** (Intereses y demandas de la empresa).

→ **La supervisión directa** (función correcta de la cadena de mando).

→ **La vía Jerárquica** (Cantidad de mensajes celebrada)

→ **La resolución de conflictos** (Evitar y resolver)

Etapas de Dirección

Los elementos del concepto de acuerdo con Stoner, Freeman y Gilbert Jr, se pueden definir como:	→ Toma de decisiones
	→ Integración
	→ Motivación
	→ Comunicación
	→ Supervisión

● La dirección es un aspecto muy importante para el desarrollo de las organizaciones.

● Ofrece soluciones efectivas que atraigan a masas de personas para que sigan confiando en la organización.

**Importancia de la**

● Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización.

● A través de ella se puede lograr que los colaboradores tengan una mejor conducta dentro de la organización.

**Dirección estratégica de personas**

La Dirección estratégica de personas es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura.

Según Miller (1986), la Dep engloba aquellas decisiones y acciones que concierne a la dirección de los empleados a todos los niveles de la unidad de negocios.

Se trata, en suma, de identificar metódicamente dónde residen las fortalezas de las personas que trabajan en la empresa y definir las estrategias empresariales.

→ Elementos de un FODA personal

→ Fortalezas: Es un activo que puedes utilizar para diferenciarte de otros en un momento.

→ Oportunidades: Observa los factores externos en los que puedes apoyarte para conseguir objetivos.

→ Debilidades: Es un área de oportunidad para su propio crecimiento.

→ Amenazas: Reporta las fuerzas externas que podrían perjudicar

Más allá de los procesos y técnicas que se utilizan en el proyecto, son principalmente las personas las responsables de alcanzar los objetivos del mismo.

Dirección de Proyectos

- Director
- Equipo de trabajo
- Gestión adecuada
- Presupuesto adecuado

- Retos Actuales de la Dirección**
- **Incertidumbre**: Velocidad del cambio y Complejidad.
  - **Globalización**: Visión global con aplicación local.
  - **Digitalización**: Oportunidad de la comunicación.
  - **Gestión del talento**: Encontrar a las mejores Profesionales y retenerlos.
  - **Competitividad**: Alianzas estratégicas.

El directivo moderno tiene que combinar capacidades de gestión que le permita lidiar con la "Corriente Circular" y la innovación, Simultáneamente.

La Convergencia entre administrar e innovar va acompañada de la convergencia entre la empresa establecida y el emprendimiento.

**Acción Directiva y la Innovación**

- Empresas tecnológicas innovadoras
- Identificación de nuevas ideas
- Innovación y flexibilidad
- Adquirir licencias o firmar acuerdos.

→ **¿Qué son?** Son todas aquellas competencias y capacidades necesarias para el desempeño de cualquier Act. de gestión y liderazgo.

**Habilidades Directivas**

- **Habilidades Directivas esenciales**
- Resolución de problemas
  - Toma de decisiones
  - Flexibilidad
  - Comunicación efectiva
  - Inteligencia emocional



En el proceso directivo se integra la Sinergia (Suma de energías de las variables como la fuente del liderazgo, que se describen a continuación.

Variables del proceso directivo como causas del liderazgo.

- > Aprendizaje
- > Habilidades
- > Actitud de mando
- > Poder
- > Comunicación
- > Motivación
- > Comportamiento

¿Qué es la Dirección? ¿Qué es el liderazgo?

→ Liderazgo

Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometa con proyectos en común.

→ Dirección

Consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumple.



- Dirección estratégica
- Dirección operativa
- Dirección de personal
- Dirección de recursos
- Dirección de proyectos



# **Bibliografía: Antología de la materia Dirección y Liderazgo**