



ACTIVIDAD 1

ALUMNO: OMAR ALEJANDRO PEREZ DIAZ

MATERIA: REDACCION AL ESPAÑOL

PROFESOR: LOURDES ABARCA FIGUEROA

FECHA: 14 DE NOVIEMBRE DE 2022

UNIDAD

1

I.1 Consideraciones generales sobre la escritura

Para desarrollar tus competencias comunicativas al ejercitar los dos ejes o habilidades de la lengua: comprensión (leer y escuchar) y producción (escribir y hablar) de textos, motivando la reflexión sobre la naturaleza del lenguaje y su uso como herramienta del pensamiento, para que seas capaz de leer de manera crítica, así como de comunicar y argumentar ideas claras de manera de forma escrita.

También la Lectura y escritura despiertan en el autor, tanto como en el lector, la capacidad de generar ambientes que se hacen realidad, al plasmar lo que antes sólo existía en la imaginación.

I. 2 Consejos generales para mejorar la expresión escrita

Las cualidades de un escrito profesional no tienen nada que ver con las de un escritor. Sólo hace falta:

- Tener el pensamiento organizado.
- El conocimiento de un porcentaje de las palabras del idioma (tal vez un 25%).
- El conocimiento de algunas reglas sencillas.
- Un escrito sólo es bueno o malo en la medida en la que se adapta o no a su destinatario.
- Un buen escrito debe tener en cuenta las circunstancias que influyen en su lectura.
- Los documentos profesionales deben obedecer a estos tres criterios fundamentales:
 - Legibilidad: se deben escribir para ser leídos y comprendidos sin dificultad.
 - Concisión: es el arte de practicar la claridad sin olvidar la densidad

UNIDAD

1

I.2 Consejos generales para mejorar la expresión escrita

La Escritura Profesional se caracteriza por alcanzar un fin determinado, actuar sobre el destinatario, desarrollar un contenido y presentar un plan, es decir, un orden que articule los elementos del contenido. La eficacia de un escrito no se mide únicamente por la información que transmite, sino por la acción o reacción que suscita.

Es muy importante que el texto esté bien estructurado mediante el establecimiento de un plan de escritura que puede presentar diversas formas en función de nuestros gustos, costumbres, estilo o necesidades.

I.3 Prototipos textuales de la redacción

La lectura va más allá de tomar un libro, consiste en comprender lo leído. Escribir, no sólo es vaciar contenidos en el papel, consiste en saber transmitir a través de la palabra una secuencia de ideas ordenadas, claras y precisas que te llevan a la comunicación.

Para redactar un texto se deben considerar los siguientes pasos:

- Selecciona un tema.
- Enlista y ordena las ideas
- Busca información relevante.
- Redacta un primer borrador.
- Examina los errores y corrígelos.
- Redacta el texto final.

I.3 Prototipos textuales de la redacción

1.3.1 Texto narrativo

Es un relato en el que se cuenta una historia real o ficticia que ocurre en un lugar y tiempo concretos.

1.3.2 Texto descriptivo

Es el que nos transmite las características de una persona, animal o cosa.

1.3.3 Texto expositivo

Es aquel que expresa una idea, un concepto, un hecho, de forma objetiva con la intención de informar.

1.3.4 Texto argumentativo

Es uno de los tipos de texto más comunes y se caracteriza por intentar convencer de una idea mediante la aportación de argumentos.

1.3.5 Texto dialogado

Se caracteriza por el intercambio comunicativo entre dos o más interlocutores, de tal forma que estos participantes se turnan en los papeles de emisor y receptor.