



MAPA CONCEPTUAL DE LA UNIDAD III

ALUMNO: OMAR ALEJANDRO PEREZ DIAZ

GRUPO: LAN02SDC0122-A

PROFESOR: REYNALDO FRANCISCO MANUEL GALLEGOS

MATERIA: CONTABILIDAD FINANCIERA

FECHA: 17 DE OCTUBRE DE 2022

EXISTENCIAS



III.I

Clases de existencias

Según su uso y movimiento:

Son materiales de uso cierto y constante que deben existir permanentemente en los almacenes y cuya renovación se regula en función del consumo y el tiempo de demora en contar con ellos. Se pueden descomponer en diversos almacenes

Materias primas:

Se trata del almacenaje de materiales (acero, harina, madera, etc.) utilizados para hacer los componentes del producto terminados.

Componentes:

Son aquellas partes o submontajes que se incorporan al producto final.

Materiales obsoletos:

Formado por materiales declarados fuera de uso, que no tienen movimiento o posibilidades de consumo

Materiales para consumo y reposición:

Tales como combustibles, lubricantes, aceites, productos de limpieza, repuestos y productos para el mantenimiento, material de oficinas, etc.

Embalajes y envases:

Los necesarios para el transporte y manutención en condiciones adecuadas, como son los pallets, cajas, jaulas, bastidores u otros tipos de contenedores.

Según el proceso productivo:

Son productos que provienen de planta, en general son los artículos que se originan en las fases de fabricación y salen de la línea de producción:

- Productos en curso de fabricación**
- Productos semiterminados**
- Productos terminados**
- Existencias sobrantes**
- Subproductos**

Según su obtención:

Son artículos adquiridos en el extranjero y productos nacionales por medio de la subcontratación.

III.II
Procedimiento de inventario permanente

Características:

Una empresa actualiza de forma continua sus registros de inventario para tomar en cuenta las adiciones y sustracciones del inventario por actividades tales como:

- Artículos de inventario recibidos.
- Productos en stock vendidos.
- Artículos movidos de un lugar a otro.
- Materiales a usar en el proceso de producción.

Diferencias de inventario

Un sistema de inventario permanente tiene la ventaja de proporcionar información actualizada del saldo de inventario y requerir un nivel reducido de conteos de inventario físico.

Ventajas y Desventajas

Ventajas La principal ventaja es proporcionar a los gerentes las estadísticas pertinentes sobre el estado de la compañía, de manera oportuna.

Desventajas – En el caso de una contabilidad manual, el uso del sistema de inventario permanente requiere de mucho tiempo.

III.III
**Las operaciones
comerciales**

Empresas Comerciales

Son las empresas cuyas consisten únicamente en operaciones propias y normales comprar y vender mercancías.

**Operaciones
Comerciales**

Se denominan operaciones comerciales, a las transacciones que consisten únicamente en la Compra y la venta de mercancías, es decir el intercambio de bienes económicos por dinero.

**Operaciones Comerciales al
contado y Operaciones
Comerciales a Crédito**

Las operaciones comerciales se pueden realizar mediante pagos y cobros al contado o mediante la obtención y otorgamiento de créditos.

**Operaciones
Comerciales al
Contado**

Son las transacciones en las que tanto la entrega de las mercancías como la entrega de dinero se realizan en el mismo momento.

Compras al contado

La expresión compras al contado, se utiliza para referirse a la adquisición de mercancías entregando el dinero convenido, es decir pagando, en el mismo momento que recibimos los bienes adquiridos.

Ventas al Contado

La expresión ventas al contado se utiliza para referir la entrega de mercancías recibiendo el dinero, es decir, cobrando, en el mismo momento en que entregamos los bienes vendidos.

Operaciones Comerciales a Crédito

Son las transacciones en las cuales la entrega de mercancías se realiza en una fecha, pero la entrega del dinero se realiza en fecha posterior.

Compras a Crédito

La expresión Compras a Crédito se utiliza para referir la adquisición de mercancías pactando entregar el dinero convenido en fecha posterior a la entrega.

Ventas a Crédito

La expresión se utiliza para referirse a la Entrega de Mercancías pactando recibir el dinero convenido en una fecha posterior.

Las empresas utilizan dinero y otros recursos

Las operaciones que realizan las empresas hacen necesario disponer de dinero y otros recursos como: Mercancías, Terrenos, Edificios, Equipo de Oficina, Etc.

Necesidad de Control Financiero e Información Financiera

El eficiente funcionamiento de las empresas hace necesario, el control financiero de los recursos que tienen y de las operaciones que realizan y obtener información para evaluar la situación financiera y los resultados de las operaciones realizadas

Control Financiero de los Recursos de la Empresa

El control financiero de los recursos que tienen las empresas consiste en supervisar y vigilar que el manejo del dinero, de las mercancías, de los equipos y el uso de los edificios y de las instalaciones se efectúe correctamente

Control Financiero de las Operaciones que Realizan las Empresas

El control financiero de las operaciones que realizan las empresas consiste en supervisar y vigilar que las transacciones se realicen conforme a los lineamientos establecidos, que los cálculos aritméticos se lleven a cabo sin errores, ni omisiones, que se conserven los documentos comprobatorios de las operaciones y que se efectúen los registros necesarios para ejercer el control financiero y obtener información.

Información Financiera

La información financiera es el conjunto de datos presentados de manera ordenada y sistemática, cuya magnitud es medida y expresada en términos de dinero, que describen la situación financiera, los resultados de las operaciones y otros aspectos relacionados con la obtención y el uso del dinero.

III.IV
Contabilización de las entradas
Y
Salidas del almacén

Almacén
El almacén es una unidad de servicio en la estructura orgánica y funcional de una empresa comercial o industrial con objetivos bien definidos de resguardo, custodia, control y abastecimiento de materiales y productos.

Logística de Almacén
Es el conjunto de formas y métodos utilizados para llevar a cabo las actividades de Custodia, Resguardo, Control y Almacenaje de materiales y productos de acuerdo a las normas de la empresa

Entrada al Almacén
Es el documento oficial que acredita el ingreso material y real de un bien o elemento al Almacén o Bodega de la entidad, constituyéndose así e el soporte para legalizar lo registros en almacén y efectuar los asientos en Contabilidad.

Salida del Almacén
La nota de salida de almacén es una Orden, que emite el vendedor, cuando una persona compra un producto, una vez que la persona ha cancelado, el vendedor, emite una nota de despacho o salida de mercancías, ordenando al almacén entregar el producto solicitado al cliente.

III. V

Procedimiento de inventario periódico: registros básicos

Inventario Periódico.

El sistema de inventario periódico es un método de valoración de inventarios para su registro en los informes financieros, en el que se realiza un recuento físico del inventario a intervalos o períodos específicos. Este método de contabilidad se caracteriza porque toma el inventario al comienzo de un período.

Características

En el sistema de inventario periódico la cuenta de inventario del sistema no se actualiza con cada compra y cada venta. Todas las compras realizadas entre los recuentos de inventario físico se registran en la cuenta de compras.

Ventajas

- El sistema de inventario periódico es más útil para las pequeñas empresas que mantienen cantidades mínimas de inventario
- No se requiere tener un sistema automatizado para registrar los datos.

Desventajas

- El principal problema con un sistema periódico es que no proporciona datos en tiempo real para los gerentes.
- No ofrece ninguna información sobre el costo de mercancía vendida o los saldos finales de inventario durante el período intermedio, hasta que se haga un recuento de inventario físico.
- Consume mucho tiempo en los conteos físicos y puede producir números obsoletos, que son menos útiles para la gerencia.
- Generalmente el sistema es manual y más propenso a errores humanos. Los datos pueden extraviarse o perderse.

III. VI
Contabilización de las operaciones de compra y venta

Compra

Compra es la acción y efecto de comprar. Este verbo refiere a obtener algo a cambio de dinero.

El control de compra y venta de mercancías

De manera genérica, el término control hace referencia a los métodos, sistemas, procedimientos y reglas que se establecen con la finalidad de verificar los productos, ya sea para producir lo que se vende o contar lo que se comercializa.

Concepto de manejo contable de mercancías

Es el control y registro contable de las mercancías que constituyen el objeto principal de cualquier entidad comercial o industrial, para identificar el volumen, características particulares y valor de los inventarios.

Procedimiento analítico o pormenorizado

Este procedimiento lo utilizan aquellas entidades que tienen gran volumen de operaciones de compra-venta, como abarrotes, ferreterías, farmacias etcétera.

Cuentas específicas

El procedimiento analítico utiliza una cuenta específica para cada operación de mercancías, inventarios, compras, gastos sobre compras, devoluciones sobre compras, rebajas sobre compras, ventas, devoluciones sobre ventas y rebajas sobre ventas.

Registro de operaciones

Son las afectaciones contables realizadas con la finalidad de determinar el costo de ventas o identificar la utilidad correspondiente.

Inventarios permanentes o perpetuos

Al hablar de las transacciones con mercancías debemos tener en cuenta los siguientes objetivos:

- A) Determinar el costo de las mercancías vendidas.
- B) Conocer el costo de las mercancías en existencia a la fecha del balance.
- C) Llevar un control contable del almacén.

Registro de operaciones

- A) Almacén
- B) Costo de ventas
- C) Ventas
- D) Operaciones complementarias

Actividades Áulicas

I.- EL alumno simulará la contabilidad de una empresa virtual, realizara un ejercicio de control de inventario; que contemple las entradas y las salidas de almacén.

II.- Registrará operaciones de compra y venta de mercancía.

III.- Aplicará los métodos de valuación de inventarios

VI.- Formulará la hoja de trabajo, valiéndose de los métodos manuales para el procesamiento de transacciones económicas.