

Objetivos y metas en un tiempo señalado.

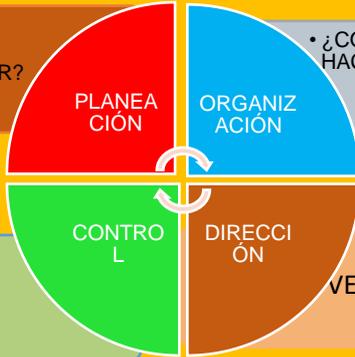
EFICACIA



Hacer las cosas bien, pero de modo más óptimo (utilizar el menor número de recursos).

EFICIENCIA

• ¿QUÉ SE QUIERE HACER?  
• ¿QUÉ SE VA HACER?

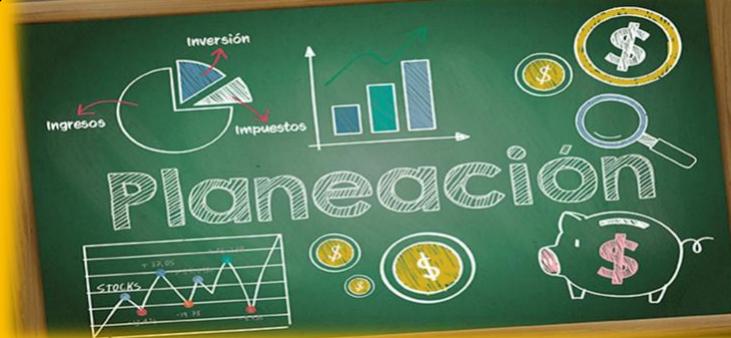


• ¿COMO SE VA A HACER?

• ¿CÓMO SE HA REALIZADO?

• VER QUE SE HAGA

❖ CONJUNTO DE ETAPAS CUYA FINALIDAD ES CONSEGUIR LOS OBJETIVOS DE UNA EMPRESA DE LA FORMA MAS EFICIENTE.



➤ ES UN PROCESO QUE PERMITE DETERMINAR DE ANTEMANO LO QUE DEBE HACERSE O IMPLICA LA ORIENTACION A OBJETIVOS.

EVALUAR Y PREVEER EL FUTURO.

## PROCESO ADMINISTRATIVO Y LAS ÁREAS FUNCIONALES.

### IMPORTANCIA

PERMITE MEJORAR SUS CONDICIONES LABORALES COMO:

- AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD
- OPTIMIZACION DEL TIEMPO
- MAYOR ENFOQUE EN LAS ACTIVIDADES
- BIENESTAR



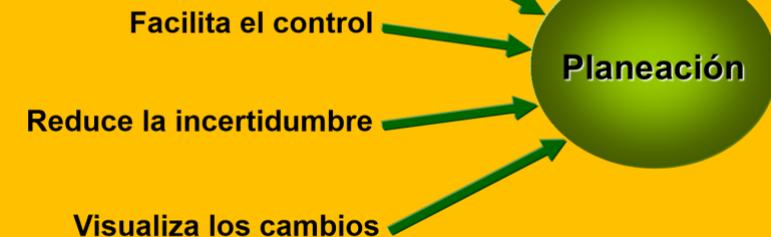
UN GRUPO DE PERSONAS ENFOCADAS EN UN OBJETIVO EN COMUN.

EN LA CUAL SE PLANTEAN:

- ✓ METAS
- ✓ NORMAS
- ✓ EJES QUE AYUDAN A LOGRAR LA MISION.

### PRINCIPIOS

FACTABILIDAD    OBJETIVIDAD    FLEXIBILIDAD  
UNIDAD    ESTRATEGIAS DE CAMBIOS  
Da sentido de dirección



#### BIBLIOGRAFIAS:

<https://www.up-spain.com/blog/diferencia-entre-eficacia-y-eficiencia/>

<https://economipedia.com/definiciones/proceso-administrativo.html>

<https://www.gestiopolis.com/planeacion/>

<https://concepto.de/organizacion/>

<https://actiosoftware.com/es/2019/12/que-tan-importante-es-mantener-la-organizacion-en-el-trabajo/>