miMind

El PROCESO DE DIRECCIÓN

- COMUNICACIÓN
  - Proceso mediante el cuál se transmite e intercambia información
    - Conductual
    - Escrita
    - Verbal
    - Gráfica
  - TIPOS
    - Verticales
      - De arriba hacia abajo (Superior-subordinado)
    - Horizontales
      - Entre jerárquicos del mismo rango. (Subjefe-subjefe)
    - Verbales
      - El mensaje se transmite de forma oral
    - Escritos
      - Mediante el auxilio de un material escrito
  - CLASIFICACIÓN
    - Formal
      - Fluye a través de canales o estructuras formales de la organización
    - Informal
      - Se da a través de los grupos informales
  - COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL
    - Se da en pequeños grupos, puede ser interpersonal, verbal, no verbal colectiva.
  - COMUNICACIÓN EN LA SUPERVISIÓN
    - Sistema de comunicación entre jefes y subordonados
      - Permite crear una atmósfera de interés bilateral
- ETAPAS
  - Integración
    - Pone en marcha las decisiones para ejecutar los planes
  - Motivación
    - Labor que realiza un superior
      - Para
        - Animar e impulsar a sus subordinados
  - Comunicación
    - Proceso a través del cuál se transmite y recibe información en un grupo social.
  - Es
    - Esfuerzo combinado
      - Para
        - Llevar a cabo un buen cumplimiento de su trabajo.
  - Supervisión
    - Consiste
      - Vigilar y guiar a los subordinados
        - Para que
          - Actividades se realicen adecuadamente
    - Para lograr los objetivos.
    - Se imprime cierta dinámica sobre los subordinados
  - ETAPAS
    - Reclutamiento
      - Allegarse de los candidatos idóneos para ocupar determinado puesto.
    - Selección
      - Medir conocimientos del puesto
        - Aptitud
        - Interés
        - Personalidad
    - Introducción ó inducción
      - Consiste en orientar de forma general al empleado
        - Sobre
          - Las actividades que se realizan en la organización.
    - Capacitación y desarrollo
      - Consiste en el establecimiento de programas
        - Permitiendo el mejoramiento de conocimientos y habilidades por parte de los empleados.
- TOMA DE DECISIONES
  - CLASIFICACIÓN
    - Programadas
      - Se toman cuando el problema es rutinario y estructurado.
    - No programadas
      - Son para problemas no rutinarios y no estructurados que están a cargo de los directivos.
  - Consiste en seleccionar la alternativa que resulte más idónea de entre varias.
    - Se encuentra ligada con los agentes o la dirección.
  - PROCESO
    - Definir el problema
      - Establecer la problemática.
    - Analizar el problema
      - Desglosar sus componentes para buscar alternativas.
    - Búsqueda de alternativas
      - Se da cuando ya han sido definidos los objetivos metas.
    - Evaluación de alternativas
      - Valoración de factores
        - Cualitativos.
        - Cuantitativos.
    - Selección de alternativas
      - Experiencia.
      - Experimentación.
      - Investigación y análisis.
- Dirigir las operaciones.
  - Mediante
    - La cooperación del esfuerzo de los subordinados
      - Para
        - Obtener productividad.
          - Mediante
            - Supervisión.
          - Motivación
- MOTIVACIÓN
  - Es un término genérico que se aplica a una serie de:
    - Anhelos
    - Necesidades.
    - Deseos
    - Impulsos
  - Permite alcanzar buenos resultados organizacionales
    - Contribuye a la satisfacción de interés personales
  - Victor H. Vroom
    - Propone la teoría de las expectativas de la motivación
  - Se reconoce la importancia de ciertas necesidades y motivaciones
    - De carácter
      - Personal
      - Individual