



Nombre de alumno: Mariana López Dearcia

Nombre del profesor: Yaneth Del Roció Espinosa

Nombre del trabajo: super nota

Materia: Organización y Administración de servicios

Grado: 7° cuatrimestre

Grupo: LTS21SSC0120-A

ORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE SERVICIO

MANUALES ADMINISTRATIVOS

su finalidad es señalar de forma ordenada y sistemática la inf. acerca de las funciones, procesos y actividades de la organización

manual de finanzas

involucra el area de tesoreria, cartera o contaduria.

se encuentra los flujos de caja, ingresos y egresos

¡IMPORTANCIA

sirve para capacitar al personal, documentar y estandarizar procesos, eliminar duplicidades etc.

diseño tradicionales de organizaciones

diseño funcional, de lugar.

diseño de producto y multidivisional

FACTORES AMBIENTALES

las características de los ambientes presentes y futuros, en que afecta la capacidad de la organización para un buen funcionamiento

factores estratégicos

diferenciación

enfoque

bibliografías

Jorge Alejandro Silva Rodríguez de San Miguel. (2018). La gestión y el desarrollo organizacional: Marco para mejorar el desempeño del capital humano. Ecuador: 3 Ciencias.

- Luna González Alfredo Cipriano. (2014). Proceso Administrativo. México: Grupo editorial patria.
- Lourdes Munch et al. . (2010). Organización, diseño de estructuras organizacionales de alto rendimiento. México: Trillas.
- Quiroga Leos Gustavo (2009). Organización y métodos en la administración pública. México; Trillas.
- Lovelock Christoper H. (2011). Administración de servicios: estrategias para la creación de valor en el nuevo paradigma de los negocios. México; Pearson
- <https://www.pymerang.com/direccion-de-negocios/estrategia-denegocios/planeacion-estrategica/procesos-de-diseno-institucional/515-la-direccionpor-valores>
- <https://www.gestiopolis.com/tecnicas-organizacion-coordinacion-empresa/>