JOSE MIGUEL ALFARO PEREZ

COMPUTACION BASICA

PRIMER GRADO

PRIMER CUATRIMESTRE

ANDRES ALEJANDRO REYES MOLINA

CUADRO SINÓPTICO

# INGRESA TU TÍTULO AQUÍ

## HIPERVÍNCULOS

Vincular a un sitio web

1. Seleccione el texto, la forma o la imagen que quiera usar como hipervínculo.
2. Seleccione Insertar > Hipervínculo.
3. Seleccione Archivo o página web existente y agregue.
   - Texto para mostrar: escriba el texto que quiera que aparezca como hipervínculo.
   - Información en pantalla: escriba el texto que quiere que aparezca cuando el usuario mantenga el mouse sobre el hipervínculo (opcional).
   - Carpeta actual, Páginas consultadas o Archivos recientes: seleccione la ubicación a la que quiere vincular.
   - Dirección: si aún no seleccionó una ubicación anteriormente, inserte la dirección URL del sitio web al que quiere vincular.
   - Si vincula a un archivo en el equipo y muere la presentación de PowerPoint a otro equipo, también tendrá que mover los archivos vinculados.
4. Seleccione Aceptar.

Vincular a una ubicación en un documento, a un nuevo documento o a una dirección de correo electrónico

1. Seleccione el texto, la forma o la imagen que quiera usar como hipervínculo.
2. Seleccione Insertar > Hipervínculo y elija una opción:
   - Lugar de este documento: crea un vínculo a una diapositiva específica de la presentación.
   - Crear documento: crea un vínculo desde la presentación a otra presentación.
   - Dirección de correo electrónico: crea un vínculo a una dirección de correo electrónico. Cuando se haga clic, se abrirá un programa de correo electrónico del usuario.
3. Rellene los campos Texto para mostrar e Información en pantalla y especifique la ubicación a la que quiere vincular.
4. Seleccione Aceptar.

## ACCIONES

Es la posibilidad que nos ofrece PowerPoint de seleccionar que se hace al realizar un clic sobre un objeto, a continuación unos ejemplos.
Al hacer clic sobre una imagen que nos muestre la diapositiva número 24, o nos abra una página de internet.
Al hacer clic sobre un botón ejecutar un programa de Windows.
Agregar botones de acción en PowerPoint
Para agregar botones de acción tienes que hacer clic en la pestaña Insertar. Luego hac clic en Formas y por último en la parte inferior escoge el botón que más te guste.

Dispones de botones de acción con acciones predefinidas como ir a la diapositiva anterior, siguiente, ir al inicio, al final, etc. pero las puedes cambiar por otras acciones.
Para este ejemplo he escogido botón de acción en blanco, una vez insertado en la diapositiva es el momento de configurar que acción tiene que realizar.

En la pestaña Clic del mouse dentro del apartado acción al hacer clic puedes escoger que acción va a realizar al hacer clic con el ratón sobre el botón:

- Ninguno no realiza ninguna acción.
- Hipervínculo a Te permite especificar que diapositiva se muestra (anterior, siguiente, primera, última o cualquier otra) también puedes indicar la URL de un sitio web y otra presentación de PowerPoint
- Ejecutar programa: permite especificar que programa ejecutar al hacer clic sobre el botón, por ejemplo, Word, Excel, Calculadora, etc.
- Ejecutar macro puedes escoger que macro de PowerPoint se ejecutará.
- Acción de objeto que acción de un objeto se va ejecutar.

Finalmente en esta misma pestaña puedes escoger que sonido se ejecutará al hacer clic sobre el botón.
En la pestaña Pasar el mouse por encima tienes las opciones donde escoger. Pero este caso para que la acción se ejecute no es necesario hacer clic basta con pasar el ratón por encima.
Editar acciones
Si necesitas modificar una acción basta con hacer clic con el botón derecho sobre el botón y luego hacer clic sobre Editar vínculo.

Añadir acciones a otros objetos
Para añadir acciones a otros objetos tales como imágenes, texto, formas, etc. hac clic en el objeto para seleccionarlo.
Luego hac clic en la pestaña Insertar, a continuación hac clic en Acción den el grupo vínculos.

## PLANTILLAS

Abrir una presentación en blanco: Archivo > Nueva > Presentación en blanco
1. En la pestaña Diseño , seleccione Tamaño de diapositiva > Personalizar tamaño de diapositiva y elija la orientación de página y las dimensiones que desee.
2. En la pestaña Vista , en el grupo Vistas Patrón , elija Patrón de diapositivas.
3.
4. El patrón de diapositivas es la imagen de diapositiva más grande en la parte superior de la lista de miniaturas de diapositiva, a la izquierda de las diapositivas. Los diseños de diapositiva asociados se encuentran debajo del patrón de diapositivas.
5.
6.
7. Para realizar cambios en el patrón de diapositivas o en los diseños de diapositiva, en la pestaña Patrón de diapositivas, siga estos pasos:
   - Para agregar un tema coloridlo con fuentes especiales y efectos, haga clic en Temas y elija un tema de la galería. Los temas se desplegablemente situada a la derecha para ver más temas.
   - Para cambiar el fondo, haga clic en Estilos de fondo y seleccione un fondo.
   - Para agregar un marcador de posición (que contenga texto, una imagen, un gráfico, vídeo, sonido y otros objetos), en el panel de miniaturas, seleccione el diseño de diapositiva donde quiere colocar el marcador de posición y siga estos pasos:
     - Haga clic en Insertar marcador de posición y seleccione el tipo de marcador que quiere agregar.
     - En el patrón de diapositivas o diseño de la diapositiva, haga clic y arrastre para dibujar el marcador de posición del contenido.
     - Sugerencia: Para cambiar el tamaño de un marcador de posición, arrastre la esquina de uno de sus bordes.
   - Para mover un marcador de posición alrededor de un patrón de diapositivas o diseño de diapositiva, seleccione el borde y, después, arrástrelo a la nueva posición.
   - Para quitar un marcador de posición no deseado en un patrón de diapositivas o diseño de diapositiva, selecciónelo en el panel de miniaturas de diapositiva y, después, seleccione el borde del marcador de posición en la diapositiva y presione Suprimir.
   - Para configurar la orientación de la página para todas las diapositivas de la presentación, haga clic en Tamaño de diapositiva > Personalizar tamaño de diapositiva.
   - En Orientación, haga clic en Vertical u Horizontal.

## PATRONES

Un patrón de diapositivas es la primera diapositiva en una jerarquía de diapositivas en el que se almacena información sobre el tema y los diseños de diapositiva de una presentación, como el fondo, color, fuentes, efectos, tamaños de marcador y posicionamiento. Para crear una diapositiva patrón:

1. En la pestaña Vista, haz clic en Patrón de diapositivas. En la vista Patrón de diapositivas, el patrón de diapositivas aparece en la parte superior del panel de miniaturas con los diseños relacionados debajo de él.
2. Haz clic para seleccionar la diapositiva patrón y luego en Diseño del patrón en la pestaña Patrón de diapositivas.
3. Haz las actualizaciones que quieras.
4. Para quitar los diseños de diapositiva integrados que acompañan al patrón de diapositiva predeterminado, en el panel de miniaturas de diapositivas, haz clic con el botón derecho en el diseño de que quieras eliminar y luego haz clic Eliminar el diseño.
5. Para establecer la orientación de página de todas las diapositivas de la presentación, en la pestaña Patrón de diapositivas, haz clic en Orientación de la diapositiva y haz clic en Vertical u Horizontal.
6. En la pestaña Archivo, haz clic en Guardar como.
7. En el cuadro Nombre de archivo, escribe un nombre de archivo.
8. En la lista Guardar como tipo, haz clic en Plantilla de PowerPoi y luego en Guardar.

## CONFIGURACIÓN DE LA PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVA

1. Hacer clic en la pestaña Presentación con diapositivas en la cinta de opciones.
2. Hacer clic en el botón Configuración de la presentación con diapositivas para ver más opciones.
3.
4. Realizar cualquier cambio deseado a la configuración.
   - Tipo de presentación: Seleccionar el tipo de presentación que se está dando.
   - Opciones de presentación: Ajustar las opciones de ciclo, narración, animación, gráficos, pluma y puntero láser.
   - Mostrar diapositivas: Seleccionar qué diapositivas mostrar en la presentación.
   - Avance de diapositivas: Elegir avanzar las diapositivas manual o automáticamente.
   - Varios monitores: Configurar para presentar utilizando varios monitores.
5. Hacer clic en Aceptar.
6.

Ahora la presentación se reproducirá de acuerdo con los ajustes elegidos.

## REPRODUCIR NARRACIONES

1. Seleccione Insertar > Audio.
2. Seleccione Audio del equipo PC.
3. En el cuadro de diálogo Insertar audio, seleccione el archivo de audio que quiera
4. Haga clic en Insertar.
   Grabar audio
   Seleccione Insertar > Audio.
1. Haga clic en Grabar audio.
2. Escriba un nombre para el archivo de audio, haga clic en Grabar y, después, hable.
3. Importante: El dispositivo debe tener un micrófono habilitado para poder grabar audio.
5. Para revisar la grabación, haga clic en Reproducir y después en Reproducir.
6. Haga clic en Grabar para repetir la grabación, o bien en Aceptar si está conforme.
7. Para mover la grabación, selecciona y arrastre el icono de audio hasta el lugar de la diapositiva que prefiera.
8. Nota: Si usa más de un archivo de audio por diapositiva, le recomendamos que coloque el icono de audio en la misma posición de la diapositiva para identificarlo fácilmente.
9. Haga clic en Reproducir.
   Cambiar las opciones de reproducción
   Haga clic el icono de audio y después en la pestaña Herramientas de reproducción de audio. Después, seleccione la opción que quiere usar:
- Para recortar el audio, haga clic en Recortar y, después, use los controles deslizantes para ajustar el tiempo de reproducción de la grabación de audio.
- Para agregar un efecto de fundido de entrada o salida al audio, cambie el número en los cuadros Duración del fundido.
  Para ajustar el volumen, haga clic en Volumen y elija el valor que prefiera.
- Para elegir cómo se iniciará el archivo de audio, haga clic en la flecha desplegable y seleccione una opción
  - En secuencia de clics: el archivo de audio se reproduce automáticamente al hacer clic en la diapositiva.
  - Automáticamente: se reproduce de forma automática al avanzar a la diapositiva que contiene el archivo de audio.
  - Al hacer clic: el audio solo se reproduce al hacer clic en el icono.
- Para elegir cómo se reproduce el audio en la presentación, seleccione una opción:
  - Reproducir en todas las diapositivas: reproduce un archivo de audio en todas las diapositivas.
  - Repetir la reproducción hasta su interrupción: reproduce un archivo de audio de forma indefinida hasta que se detiene manualmente haciendo clic en el botón Reproducir/Pausar.
- Para que el audio se reproduzca de forma continua en todas las diapositivas en segundo plano, haga clic en Reproducir en segundo plano.
  Eliminar audio
- Para eliminar audio, selecciona el icono de audio en la diapositiva y pulse Suprimir.

## CONTROLES MULTIMEDIA

Para controlar cómo se reproduce el vídeo, use las opciones de la pestaña Reproducción de la cinta de PowerPoint. Esta pestaña aparecerá cuando haga clic en el vídeo y, a continuación, haga clic en Reproducir.
(Estas opciones para un vídeo están disponibles después de insertar o vincular a un archivo de vídeo desde el equipo).
Reproducir un vídeo en la secuencia de clics, automáticamente o al hacer clic
Importante: Establezca esta opción antes de agregar cualquier animación asociada con el vídeo.
1. Agregar animación asociada con el vídeo.
2. En la vista Normal, haga clic en el marco del vídeo de la diapositiva.
3. En la pestaña Reproducción , en el grupo Opciones de vídeo , en la lista Inicio , seleccione una opción:
4. Opción
5. Cuando el vídeo se reproduce durante una presentación con diapositivas
6. Automáticamente
7. El vídeo se reproduce automáticamente cuando se muestra la diapositiva.
8. Al hacer clic
9. El vídeo solo se reproduce al hacer clic dentro del marco del vídeo.
10. Al Clicle Siguiente (Secuencia de clics)
10. El vídeo se reproduce en secuencia con otro efecto de animación, como efectos de animación. Esta opción no requiere un clic. Tienen Puede desencadenar el vídeo para que empiece con un control o cualquier otro mecanismo que active la siguiente acción en la diapositiva (por ejemplo, al presionar la tecla de flecha derecha).
11. (Esta opción está disponible en PowerPoint para Windows 2019 y PowerPoint 2019. También está disponible en PowerPoint 2016 versión 1709 o posterior.)
12. Sugerencia: Mientras se reproduce un vídeo, puedes pausarlo haciendo clic en él. Para reanudar la reproducción del vídeo, haga clic nuevamente.
   Reproducir un vídeo a pantalla completa
   Puede reproducir un vídeo de forma que ocupe toda la diapositiva (pantalla) durante la presentación. Según la resolución del archivo de vídeo original, el reproductor de vídeo predeterminado de PowerPoint puede ocupar la pantalla completa durante la presentación para poder dedicarle la opción de pantalla completa o el vídeo aparece distorsionado.
   Si configura el vídeo para que se muestre a pantalla completa y para que se inicie automáticamente, puede arrastrar el marco del vídeo al área gris fuera de la diapositiva, de forma que no esté visible en la diapositiva. Flash hasta poco antes de que la película pase a pantalla completa.
1. En la vista Normal, haga clic en el marco de la diapositiva que desea reproducir a pantalla completa.
2. En Herramientas de vídeo en el grupo Opciones de vídeo de la pestaña Edición, active la casilla Reproducir a pantalla completa.
   Cambiar el tamaño de un vídeo
   Si no desea reproducir una película a pantalla completa, puede cambiar el tamaño a las dimensiones que desee.
1. En la vista Normal, seleccione el vídeo al que desea cambiar el tamaño.
2. Siga uno de estos procedimientos:
   - Haga clic en el controlador de tamaño de una esquina hasta que vea una flecha con dos puntas y, a continuación, arrástrelo para cambiar el tamaño del marco.
   - Para mantener el centro del vídeo en el mismo lugar, mientras arrastra la tecla Ctrl mientras arrastra. De forma predeterminada, esto mantiene las proporciones (por bloquea la relación de aspecto del vídeo mientras arrastra el controlador.
   - Normalmente, la mayoría de los vídeos con una resolución de 480 tienen una relación de aspecto de 4:3, que también es la relación de aspecto predeterminada para PowerPoint 2010 presentaciones. La relación de aspecto predeterminada para las presentaciones de PowerPoint 2013 y versiones más recientes es de 16:9. Si las relaciones de aspecto de la presentación y el vídeo difieren, el vídeo se verá distorsionada al ser reproducido.
4. Para especificar unas proporciones de ancho y alto precisas para un vídeo:
   - En Herramientas de vídeo, en el grupo Opciones de vídeo de la pestaña Edición, haga clic en Tamaño y, en la pestaña Opciones (PowerPoint 2010 ), en el grupo Tamaño, haga clic en el cuadro de diálogo Selector.
   - Haga clic en Tamaño y, a continuación, en Escala, active la casilla Bloquear relación de aspecto.
   - En Tamaño y escala, escriba el porcentaje de tamaño que desea, o bien en Alto y Ancho de Tamaño y escala, escriba el porcentaje de tamaño que desea, con relación al tamaño original del vídeo.
4. Sugerencia: Para evitar que los vídeos se amplíen cuando se reproducen, en Escala, active la casilla Escala óptima para la resolución de presentación.
   Ver una vista previa del vídeo.
1. En la vista Normal, haga clic en el marco del vídeo.
2. Haga clic en Reproducir.
3. También hay una opción de Reproducir en el grupo Vista previa de las pestañas Formato y Edición en Herramientas de vídeo.
   Establecer el volumen de un vídeo
- En Herramientas de vídeo en el grupo Opciones de vídeo de la pestaña Edición, haga clic en Volumen y , a continuación, elija una de las siguientes opciones:
  - Bajo
  - Medio
  - Alto
  - Silenciar
- Sugerencia: También puedes establecer el volumen mediante el control deslizante de volumen de la barra de control de reproducción.
   Ocultar un vídeo mientras no se reproduce
   Durante la presentación, puede ocultar el vídeo hasta que está listo para reproducirlo. Sin embargo, deberá crear una animación automática o desencadenada para iniciar la reproducción o no podrá reproducir el vídeo durante la presentación. Para obtener más información, consulte Reproducir un vídeo en secuencia con otro efecto de animación.
- En Herramientas de vídeo en el grupo Opciones de vídeo de la pestaña Reproducción, active la casilla Ocultar con reproducción detenida.
   Reproducir vídeo
   Para reproducir el vídeo de forma continua y repetida durante la presentación, puede usar la característica de bucle.
- En Herramientas de vídeo en el grupo Opciones de vídeo de la pestaña Edición, active la casilla Repetir la reproducción hasta su interrupción.
   Rebobinar un vídeo después de reproducirlo
   Para rebobinar el vídeo después de reproducirlo durante la presentación, haga lo siguiente:
- En Herramientas de vídeo, en el grupo Opciones de vídeo de la pestaña Edición, active la casilla Rebobinar después de la reproducción.
   Mostrar los controles multimedia
   Para mostrar los controles multimedia durante la presentación, haga lo siguiente:
- En la pestaña Presentación con diapositivas , en el grupo Configurar , active la casilla Mostrar controles multimedia .

## CREAR DOCUMENTOS PDF Y HTML

1. Abre un documento PDF en Acrobat.
2.
3. Haz clic en la herramienta "Exportar PDF" en el panel derecho.
4.
5. Selecciona "Microsoft PowerPoint" como formato de exportación.
6.
7. Haz clic en "Exportar". Si tu PDF contiene texto digitalizado, Acrobat ejecutará el reconocimiento óptico de caracteres (OCR) automáticamente.
8.
9. Guarda como archivo nuevo:
10. nombra el archivo y haz clic en el botón "Guardar". Eso es todo.

## CREAR DE PRESENTACIONES AUDIOVISUALES

Guardar como un archivo de vídeo

Una vez que haya creado las diapositivas y registra los intervalos y narraciones y gestos del puntero láser que quiera incluir, está listo para crear un archivo de vídeo.

51 segundos

1. En el menú Archivo, seleccione Guardar para garantizar que todos los cambios recientes se han guardado en el formato de presentación de PowerPoint (.pptx).
2. Haga clic en Archivo > Exportar > Crear un vídeo. (O bien, en la pestaña Grabación de la cinta de opciones, haga clic en Exportar a vídeo).
3. En el primer cuadro de lista desplegable del título Crear un vídeo, seleccione la calidad de vídeo que quiera. Más adelante, en la resolución del vídeo terminado. Cuanto mayor sea la calidad de vídeo, mayor será el tamaño de archivo. (Puede que quiera probarlos para determinar cuál satisface aca necesidades).
4.
5. Dispositivos portátiles
6. * La opción Ultra HD (4K) solo está disponible si usa Windows 10.
7. El segundo cuadro de lista desplegable del título Crear un vídeo indica si la presentación incluye narración e intervalos. (Si lo desea, puede cambiar esta configuración.).
   - Si todavía no ha grabado una narración con intervalos, el valor predeterminado es No usar narraciones ni intervalos grabados.
   - El tiempo de duración predeterminado de cada diapositiva es de 5 segundos. Puede cambiar ese intervalo en el cuadro Segundos de duración de cada diapositiva. A la derecha del cuadro, haga clic en la flecha arriba para aumentar la duración o en la flecha abajo para reducir la duración.
   - Si ha grabado una narración con intervalos, el valor predeterminado es Usar narraciones e intervalos grabados.
8. Haga clic en Crear vídeo.
9. En el cuadro Nombre de archivo, escriba un nombre de archivo para el vídeo, busque la carpeta que contendrá este archivo y, después, haga clic en Guardar.
10. En el cuadro Guardar como tipo, seleccione Vídeo MPEG-4 o Windows Media Video.
11. Puede controlar el progreso de la creación del vídeo desde la barra de estado en la parte inferior de la pantalla. El proceso de creación del vídeo puede llegar a tardar varias horas dependiendo de la duración del vídeo y de la complejidad de la presentación.
12. Sugerencia: Para ver un vídeo largo, puede configurarlo para que se cree por la noche. De este modo, lo tendrá listo a la mañana siguiente.
13. Para reproducir el vídeo recién creado, vaya a la ubicación de la carpeta designada y, a continuación, haga doble clic en el archivo.
   Guardar como presentación de PowerPoint
   Cuando alguien abre un archivo PowerPoint, aparece en pantalla completa en La Presentación con diapositivas, en lugar de en el modo de edición. El visor empieza a ver la presentación inmediatamente.
1. En el menú Archivo, seleccione Guardar para garantizar que todos los cambios recientes se han guardado en el formato de presentación de PowerPoint (.pptx).
2. En el menú Archivo, seleccione Guardar como.
3. Elija la ubicación de la carpeta donde quiere almacenar el archivo de presentación de PowerPoint.
4. En el cuadro Guardar como tipo, elija Presentación de PowerPoint (*.pptx).

## PREZI

Power point tiene un esquema de trabajo secuencial y basado en diapositivas, mientras que prezi nos presenta un lienzo de trabajo en el cual se plasma todas las ideas y finalmente se conectan para dar sentido a nuestra presentación. Use vídeos lo mas que pueda si prezi le permite adjuntar vídeo.