

Mi Universidad

MAPA CONCEPTUAL

NOMBRE DEL ALUMNO: RAQUEL LOPEZ ROBLERO

TEMA: ANTECEDENTES DE DIRECCION Y LIDERAZGO

PARCIAL:

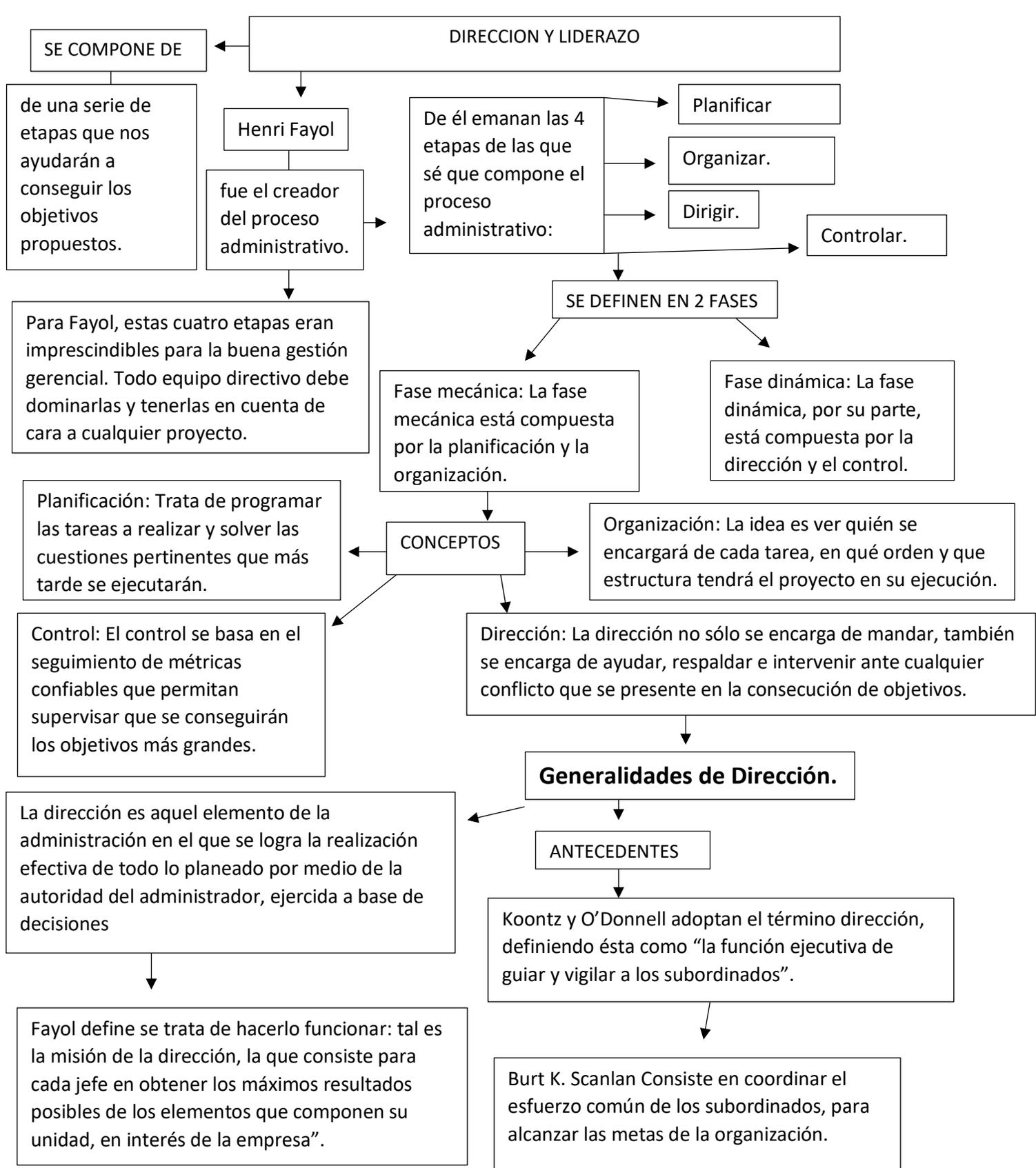
MATERIA: DIRECCION Y LIDERAZGO

NOMBRE DEL PROFESOR: LIC. JOAQUIN

LICENCIATURA: ENFERMERIA

CUATRIMESTRE: SEPTIMO

Lugar y Fecha de elaboración: FRONTERA COMALAPA CHIAPAS



Los 14 principios de la administración según Fayol

La división del trabajo. Dividir la organización del trabajo según la especialización y la eficiencia de cada empleado y de cada área, para alcanzar una mejor eficacia y productividad.

La autoridad y la responsabilidad. Establecer un equilibrio entre el poder que ejerce la autoridad y las funciones que debe realizar, para evitar hacer abuso de la autoridad.

La disciplina. Respetar y hacer respetar a los demás, cumplir las normas y reglamentos de la organización.

La unidad de mando. Establecer que cada empleado responda a un solo superior directo, de quien recibirá órdenes y apoyo.

La unidad de dirección. Asegurar que todas las actividades que tengan el mismo objetivo

La subordinación del interés individual al interés general. Reconocer y fomentar, en primer lugar, el interés general de la organización y, en segundo lugar, el de los empleados

La remuneración. Mantener una política de remuneración

La centralización y descentralización. Definir el grado de concentración de poder de la autoridad

La cadena escalonada. Establecer con claridad una línea de autoridad o de mando, que puede ser horizontal o vertical.

El orden. Mantener un lugar para cada objeto

La equidad. Dar un trato igualitario a todos los empleados, asegurando bondad y justicia

La estabilidad personal. Fomentar y acompañar el rendimiento del empleado que es contratado de manera permanente

La iniciativa. Estimular a los empleados para que opinen, aporten sugerencias constructivas y armen planes de trabajo, para que se sientan partícipes de la organización.

El espíritu de cuerpo. Crear unidad, cooperación y espíritu de equipo entre los empleados, para evitar confrontaciones.

Generalidades de Dirección

Leonard J. Kazmie La guía y supervisión de los esfuerzos de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización.

DIRECCIÓN

FUNCIÓN

elemento del proceso administrativo que tiene como finalidad coordinar los elementos humanos de las empresas.

es un elemento del proceso administrativo que vigila el rumbo hacia donde se encamina la organización mediante la autoridad, el liderazgo efectivo, la comunicación, la motivación adecuada, así como el cambio organizacional e individual que exijan las circunstancias, con el fin de lograr la competitividad de la empresa.

PRINCIPIOS

La coordinación de intereses.

La impersonalidad del mando.

La supervisión directa.

La vía jerárquica.

La resolución de conflictos