



UDS

Mi Universidad

NOMBRE DEL ALUMNO: VALERIA TRUJILLO YAÑEZ

NOMBRE : POWER POINT

PARCIAL: 4

NOMBRE DE LA MATERIA: COMPUTACIÓN I

NOMBRE DEL PROFESOR: ANDRES ALEJANDRO REYES

NOMBRE DE LA LICENCIATURA: PSICOLOGÍA

CUATRIMESTRE: 1



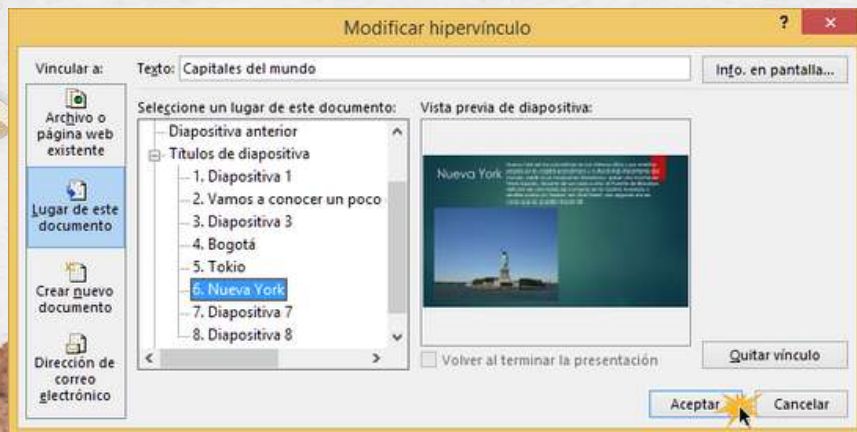
HIPERVINCULOS



paso 1: haz clic derecho sobre el objeto al cual quieres insertar el hipervínculo y en las opciones que te aparece selecciona hipervínculo

paso 2: te aparecerá el cuadro de diálogo de hipervínculos. al lado izquierdo del cuadro elige lugar de este documento.

paso 3: te aparecerá un listado con los nombres de las diapositivas que están en tu presentación elige a donde quieres que te lleve el hipervínculo y haz clic en el botón aceptar.



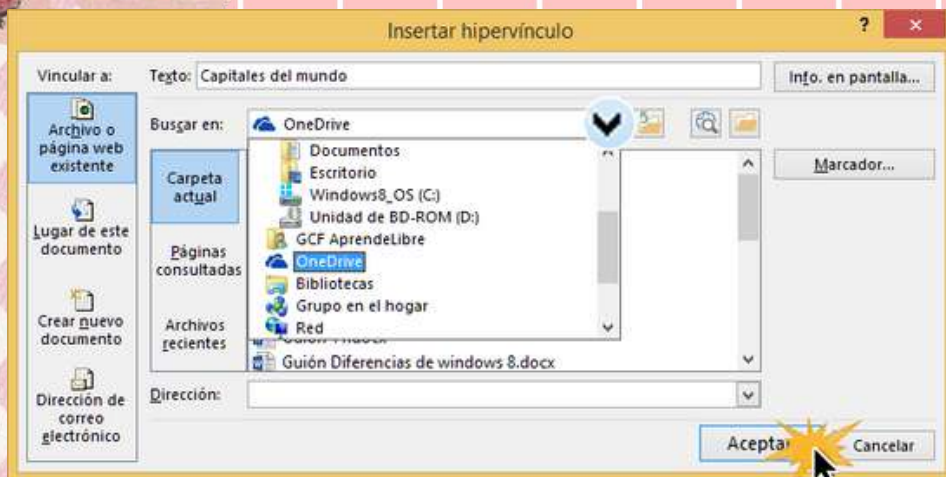
INSERTAR UN HIPERVÍNCULO A UN ARCHIVO

si lo que deseas es que tu hipervínculo te lleve a un documento de word, por ejemplo, powerpoint te permite hacerlo.

paso 1: haz clic derecho sobre el objeto al cual quieres insertar el hipervínculo. se desplegará un menú donde debes seleccionar la opción hipervínculo.

paso 2: te aparecerá un cuadro de diálogo de hipervínculos. en el lado izquierdo elige archivo o página web existente.

paso 3: haz clic en la flecha desplegable que se encuentra al final del campo busca en y ve hasta la ubicación del archivo en tu computador.



paso 4: cuando lo hayas encontrado, selecciónalo y haz clic en aceptar.

ACCIONES

además de los hipervínculos, otra herramienta que puedes utilizar para conectarse a una página web, archivo, dirección de correo electrónico o diapositiva, son los botones de acción.

estos botones se pueden agregar y ajustar a una presentación, para realizar enlaces, reproducir sonidos o realizar alguna otra acción.

cuando alguien hace clic o se desplaza sobre el botón, la acción seleccionada ocurrirá.

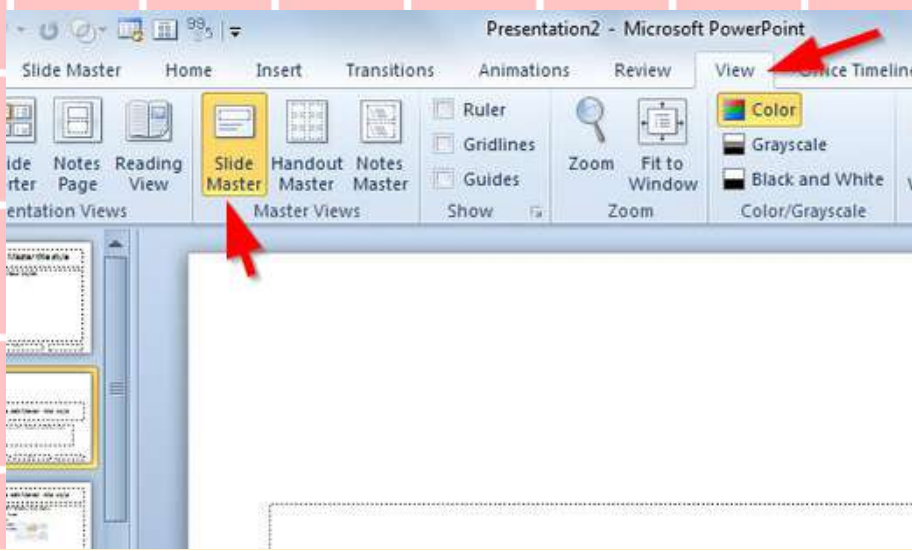
Los botones de acción pueden hacer muchas de las mismas cosas que los hipervínculos. su estilo es fácil de entender y los hace muy útiles para las presentaciones auto-ejecutables en cabinas y quioscos.

puedes insertar diferentes botones de acción en una diapositiva o puedes insertar un botón de acción que aparezca en todas las diapositivas.

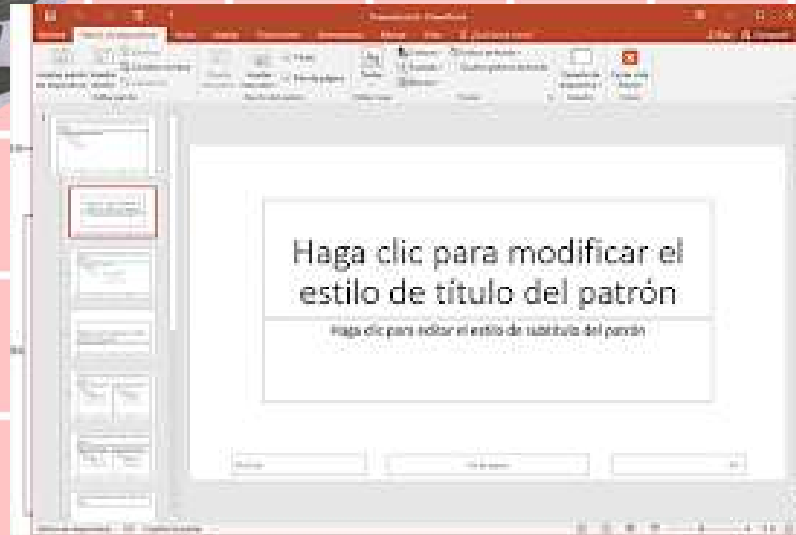
La segunda opción puede ser útil si quieres vincular de nuevo todas las diapositivas a una diapositiva específica, como la portada o la tabla de contenido.

PLANTILLAS

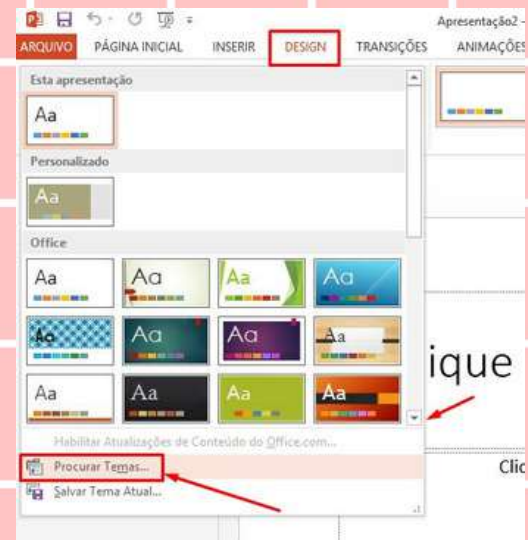
- 1. abrir una presentación en blanco: archivo > nuevo > presentación en blanco.**
- 2. en la pestaña diseño, seleccione tamaño de diapositiva > tamaño de diapositiva personalizado y elija la orientación de página y las dimensiones que quiera.**
- 3. en la pestaña vista, en el grupo vistas patrón, seleccione patrón de diapositivas.**



el patrón de diapositivas es la imagen de diapositiva mas grande en la parte superior de la lista de miniaturas de diapositiva, a la izquierda de las diapositivas. los diseños de diapositiva asociados se encuentra debajo del patrón de diapositivas.



- 1. para realizar cambios en el patrón de diapositivas o en los diseños de diapositiva, en la pestaña patrón de diapositivas, siga estos pasos:**
- 2. para agregar un tema colorido con fuentes especiales y efectos, haga clic en temas y elija un tema de la galeria. use la barra de desplazamiento situada a la derecha para ver mas temas.**



para cambiar el fondo, haga clic en estilos de fondo y seleccione un fondo.

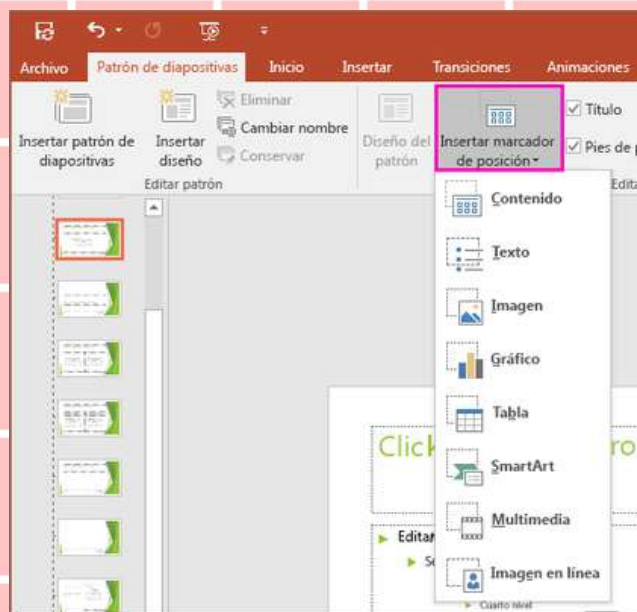
para agregar un marcador de posición (que contenga texto, una imagen, un grafico, video, sonido y otros objetos). en el panel de miniaturas, seleccione el diseño de diapositiva donde quiere colocar el marcador de posición y siga estos pasos:



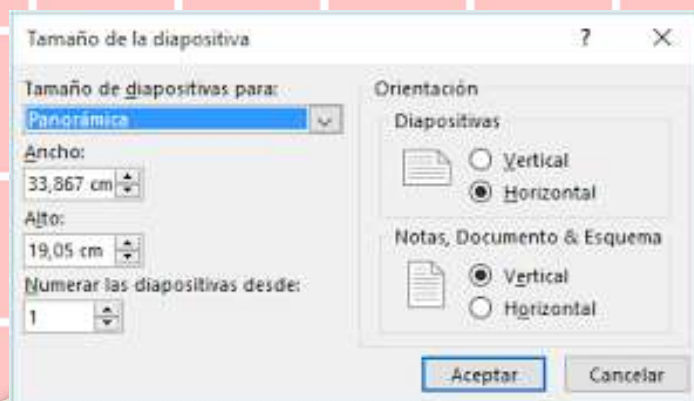
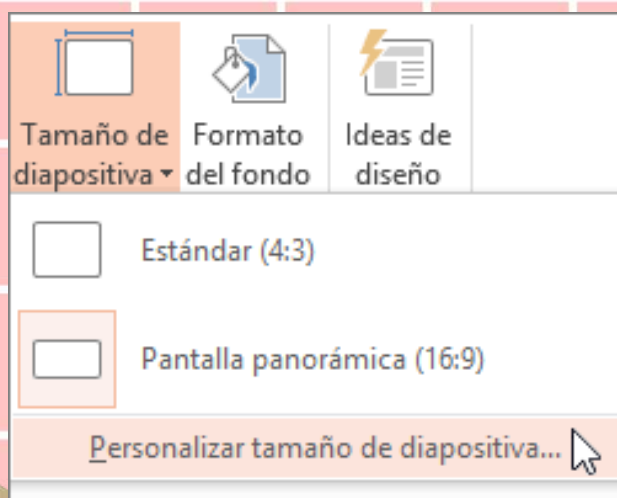
haga clic en insertar marcador de posición y seleccione el tipo de marcador que quiere agregar.

en el patrón de diapositivas o diseño de la diapositiva, haga clic y arrastre el cursor para dibujar el tamaño del marcador de posición.

sugerencia: para cambiar el marcador de posición, arrastre la esquina de uno de los bordes.



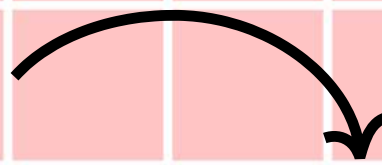
para mover un marcador de posición alrededor de un patrón de diapositivas o diseño de diapositiva, seleccione el borde y, después, arrastrarlo a la nueva posición.
para quitar un marcador de posición no deseado en un patrón de diapositivas o diseño de diapositiva, selecciónelo en el panel de miniaturas de diapositiva y, después, seleccione el borde del marcador de posición en la diapositiva y presione suprimir.



para configurar la orientación de la página para todas las diapositivas de la presentación, haga clic en tamaño de diapositiva > personalizar tamaño de diapositiva.

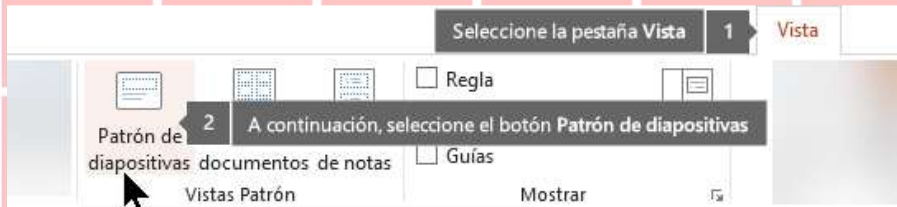
en orientación, haga clic en vertical u horizontal.

PATRONES

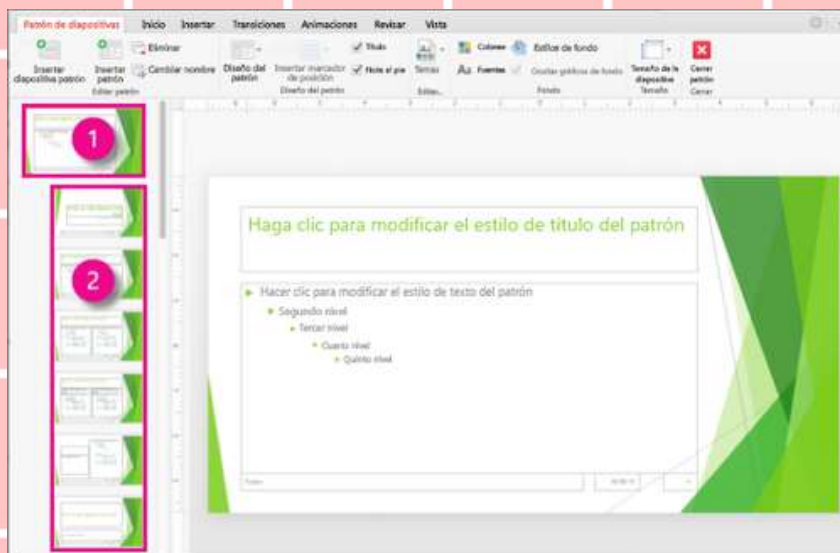


si quiere que todas las diapositivas contengan las mismas fuentes e imágenes (cómo logotipos), puede realizar los cambios en un solo lugar, el patrón de diapositivas, y se aplicaran todas las diapositivas.

para abrir la vista patrón de diapositivas, en la pestaña vista, seleccione patrón de diapositivas:



el patrón de diapositivas es la diapositiva superior en el panel de miniaturas situado a la izquierda de la ventana. los diseños de diapositiva relacionados aparecen justo debajo del patrón de diapositivas (como se muestra en la imagen powerpoint para macOS).



1.- patrón de diapositivas

2.- patrones de diseño

cuando el patrón de diapositivas se modifique, todas las diapositivas que se basen en dicho patrón reflejarán dichos cambios. sin embargo, la mayoría de los cambios que realice probablemente se hagan en los diseños de diapositiva relacionados con el patrón.

cuando realice cambios en el diseño y el patrón de diapositivas en la vista patrón de diapositivas, los demás usuarios que están trabajando en la presentación (en vista normal) no podrán eliminar ni editar sus cambios por accidente.

del mismo modo, si está trabajando en la vista normal y ve que no puede editar un elemento en una diapositiva (por ejemplo, si no puede quitar una imagen), puede que lo que intente cambiar este definido en el patrón de diapositivas. para editar el elemento, deberá cambiar a la vista patrón de diapositivas.

CONFIGURACIÓN DE LA PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVA



use las opciones en la sección tipo de presentación para especificar cómo desea mostrar la presentación a la audiencia.

para realizar una reservación a una audiencia en directo, haga clic en realizada por un orador (pantalla completa).

para permitir que la audiencia para desplazarse por una presentación desde un disco duro o cd en un equipo o en internet, haga clic en examinada de forma individual (ventana).

para permitir que la audiencia para desplazarse por una presentación autoejecutable desde un equipo desatendida, active la casilla de verificación mostrar barra de desplazamiento.

para hacer una presentación autoejecutable que se ejecute en quiosco multimedia, haga clic en examinada en exposición (pantalla completa).

MOSTRAR DIAPOSITIVAS

use las opciones en la sección mostrar diapositivas para especificar qué diapositivas están disponibles en una presentación o para crear una presentación personalizada.

- para mostrar todas las diapositivas de la presentación, haga clic en todo.
- para mostrar un grupo determinado de diapositivas de la presentación, escriba el primer número de diapositiva que desea mostrar en el cuadro desde y escriba el último número de diapositiva que desea mostrar en el cuadro para.
- para iniciar una presentación con diapositivas personalizada que se deriva de otra presentación de powerpoint, haga clic en presentación personalizada y, a continuación, haga clic en la presentación que desea ver como una presentación personalizada.

OPCIONES DE PRESENTACIÓN

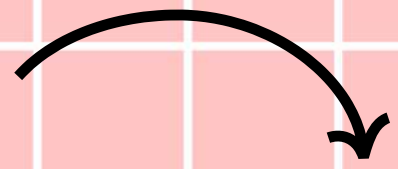
use las opciones en la sección mostrar opciones para especificar cómo desea que los archivos de sonido, narraciones o animaciones para que se ejecute en su presentación.

- para reproducir continuamente un archivo de sonido o una animación, seleccione la casilla de verificación repetir hasta presionar "esc".
- para mostrar una presentación sin reproducir una narración incrustada, active la casilla de verificación mostrar sin narración.
- para mostrar una presentación sin reproducir una animación incrustada, active la casilla de verificación mostrar sin animación.
- de forma predeterminada, powerpoint acelera el dibujo de los gráficos en presentación. pero a veces esta característica causa problemas de visualización en equipos antiguos. para desactivar esta característica, elija deshabilitar aceleración gráfica de hardware.
- al realizar la presentación a una audiencia en directo, puede escribir en las diapositivas. para especificar un color tinta, en la lista color de la pluma, seleccione un color de tinta.

La lista de color de la pluma solo está disponible si se selecciona realizada por un orador (pantalla completa) (en la sección tipo de presentación).

- elija un color del puntero laser en la lista desplegable. durante la presentación, que presione y mantenga presionada la tecla ctrl y, a continuación, haga clic en y arrastre el mouse izquierdo del botón que apunte el contenido de la diapositiva que desee dirigir la atención con el puntero. vea el artículo convertir el mouse en un puntero laser para obtener mas información.

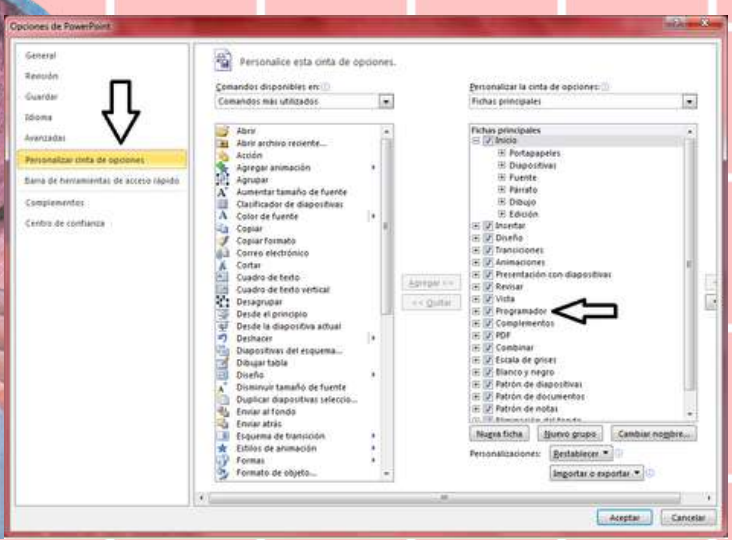
REPRODUCIR NARRACIONES



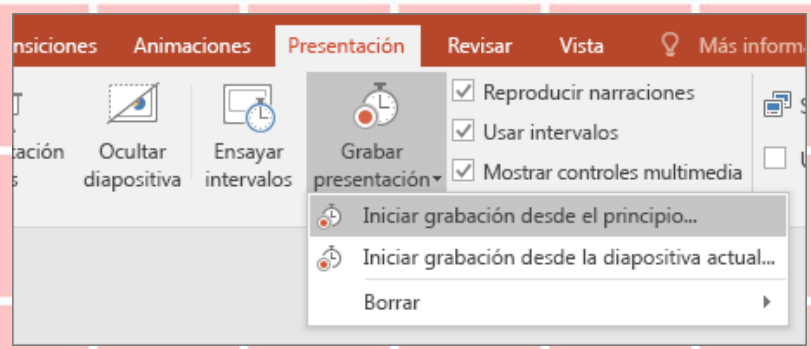
Las narraciones y los intervalos pueden mejorar una presentación autoejecutable o basada en web. si tiene una tarjeta de sonido, micrófono y altavoces y, opcionalmente, una camara web, puede grabar la presentación de powerpoint y capturar la narraciones, los intervalos de diapositivas y los gestos de lápiz.

después de que haya realizado la grabación, es como cualquier otra presentación que puede reproducir para usted o su público en presentación con diapositivas, o puede guardarla como un archivo de video.

active la pestaña grabación de la cinta de opciones: en la pestaña archivo de la cinta, haga clic en opciones. en el cuadro de diálogo opciones, haga clic en la pestaña personalizar cinta de la izquierda. despues, en el cuadro de la derecha que muestra las pestañas de la cinta disponible, active la casilla grabación. haga clic en aceptar.



- para prepararse para grabar, seleccione grabar presentación con diapositivas ya sea en la pestaña grabación o en presentación con diapositivas de la cinta.
- si hace clic en la mitad superior del botón, se inicia desde la diapositiva actual.
- si hace clic en la mitad inferior del botón, le da la opción de iniciar desde el principio o desde la diapositiva actual.



(el comando borrar elimina las narraciones o los intervalos, por lo que tenga cuidado cuando lo use. borrar esta atenuado, a menos que haya grabado previamente algunas diapositivas).



La presentación con diapositivas se abre en la ventana grabación (que tiene un aspecto similar a la vista moderador), con los botones en la parte superior izquierda para iniciar, pausar y detener la grabación. haga clic en el botón rojo redondo (o presione R en el teclado) cuando esté listo para iniciar la grabación. comienza una cuenta atrás de tres segundos y luego se inicia la grabación.

- **La diapositiva actual se muestra en el panel principal de la ventana grabación.**
- **puede detener la grabación cualquier momento presionando alt+s en el teclado.**
- **Las flechas de navegación a ambos lados de la diapositiva actual le permiten desplazarse a las diapositivas anterior y siguiente.**
- **powerpoint para office 365 registra automáticamente el tiempo que dedica a cada diapositiva, incluidos los pasos de animación de texto u objetos que se produzcan y el uso de cualquier desencadenador en cada diapositiva.**
- **puede grabar una narración de audio o video mientras avanza por la presentación. los botones en la esquina inferior derecha de la ventana le permiten activar o desactivar el micrófono, la cámara y la vista previa de la cámara:**

si usa el lápiz, el marcador de resaltado o el borrador, powerpoint registra dichas acciones para reproducirlas también.



si vuelve a grabar la narración (incluyendo audio y entradas de lápiz), powerpoint borra la narración grabada anteriormente (incluyendo audio y entrada de lápiz) antes de volver a iniciar la grabación en la misma diapositiva.

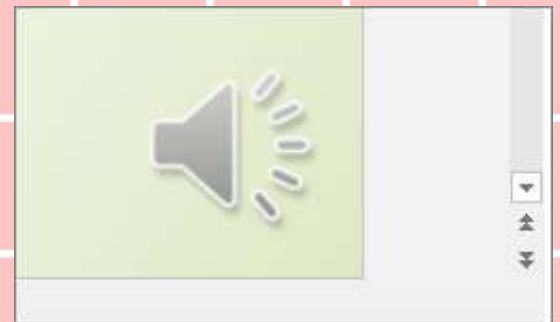


también puede volver a grabar yendo a presentación con diapositivas > grabar presentación con diapositivas.

1- puede seleccionar una herramienta de puntero (Lapiz, borrador o marcador de resaltado) de las herramientas situadas debajo de la diapositiva actual. también hay cuadros de selección de color para cambiar el color de la entrada de lápiz.

2.- para finalizar la grabación, seleccione el boton cuadrado detener (o presione s en el teclado).

cuando termine de grabar la narración, aparecerá una pequeña imagen en la esquina inferior derecha de las diapositivas grabadas. la imagen es un icono de audio o bien, si la cámara web estaba encendida durante la grabación, una imagen fija de la cámara web.

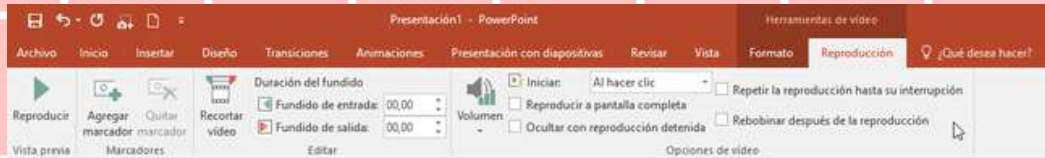


Los intervalos de la presentación con diapositivas se guardan automáticamente . (en la vista clasificador de diapositivas se muestran los intervalos correspondientes debajo de cada diapositiva).

en este proceso, lo que grabe se inserta en cada diapositiva y la grabación puede reproducirse en la presentación con diapositivas. no se crea un archivo de video por este proceso de grabación. pero si necesita uno, puede guardar la presentación como un video con unos cuantos pasos adicionales.

CONTROLES MULTIMEDIA

para controlar cómo se reproduce el video, use la opciones de la pestaña reproducción de la cinta powerpoint. esta pestaña aparece en la cinta de opciones al seleccionar un video en una diapositiva.



reproducir un video en la secuencia de clics, automáticamente o al hacer clic en el

1.- en la vista normal, haga clic en el marco del video de la diapositiva.

ilustración: especifique cómo desea que el video se inicie durante la presentación.



2.- en herramientas de video, en la pestaña reproducción, en el grupo opciones de video, en la lista inicio, seleccione una opción:

sugerencia: para pausar un video mientras se está reproduciendo, haga clic en el. para continuar reproduciendo el video, haga clic de nuevo.



REPRODUCIR UN VIDEO A PANTALLA COMPLETA

si configura el video para que se muestre a pantalla completa y para que se inicie automáticamente, puede arrastrar el marco del video al area gris fuera de la diapositiva, de forma que no esté visible en la diapositiva o flash hasta poco antes de que la película pase a pantalla completa.

puede reproducir un video de forma que ocupe toda la diapositiva (pantalla) durante la presentación. según la resolución del archivo del video original, es posible que aparezca distorsionado al ampliarlo. vea siempre el video antes de incluirlo en la presentación para poder deshacer la opción de pantalla completa si el video aparece distorsionado o borroso.

1.- en la vista normal, haga clic en el marco de la película en la diapositiva que desee reproducir a pantalla completa.

2.- en herramientas de video en el grupo opciones de video de la pestaña edición, active la casilla reproducir a pantalla completa.

CAMBIAR EL TAMAÑO DE UN VIDEO

si desea reproducir una película a pantalla completa, puede cambiar su tamaño a la dimensiones que desee.

1.- en la vista normal, seleccione el video cuyo tamaño desea cambiar.

2.- siga uno de estos procedimientos

PARA AJUSTAR EL FORMATO:

- haga clic en el controlador de tamaño de una esquina hasta que vea una flecha con dos puntas y, a continuación, arrastrarlo para cambiar el tamaño del marco.
- para mantener el centro del video en el mismo lugar, mantenga presionada la tecla ctrl mientras arrastra.
- normalmente la mayoría de los videos con una resolución de 640* 480 tiene una relación de aspecto de 4:3, que también es la relación de aspecto predeterminada de las presentaciones en powerpoint 2010. la relación de aspecto predeterminada de las presentaciones en powerpoint 2013 y versiones posteriores es 16:9 si las relaciones de aspecto de la presentación y el video difieren, el video se verá distorsionado al ser reproducido.



sugerencia: para evitar que lo videos se omitan al reproducirlos, en escala, seleccione la casilla de verificación escala adecuada para la presentación con diapositivas.

VER UNA VISTA PREVIA DEL VIDEO

- **en la vista normal, haga clic en el marco del video**
- **haga clic en reproducir**

también hay una opción de reproducir en el grupo vista previa de las pestañas formato y edición en herramientas de video.

ESTABLECER EL VOLUMEN DE UN VIDEO

- en herramientas de video en el grupo opciones de video de la pestaña edición, haga clic en volumen y, a continuación, elija una de las siguientes opciones:

- bajo
- medio
- alto
- silencio

sugerencia: también puede configurar el volumen con el control deslizante de volumen en la barra de control reproducir.