



Super Nota

Nombre del Alumno: David Ramírez López

Nombre del tema: PowerPoint

Parcial: 4

Nombre de la Materia: Computación I

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina

Nombre de la Licenciatura: psicología

Cuatrimestre: I

POWERPOINT



UNIDAD IV

HIPERVINCULO

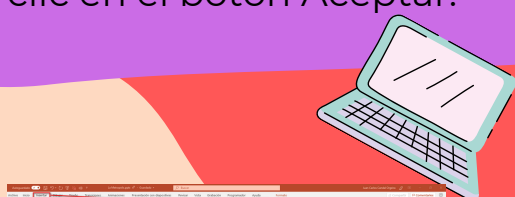
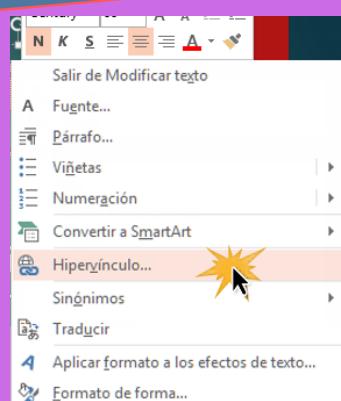


Paso 1: Haz clic derecho sobre el objeto al cual quieres insertarle el hipervínculo y en las opciones que te aparecen selecciona Hipervínculo.



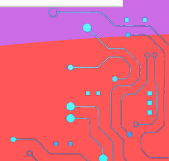
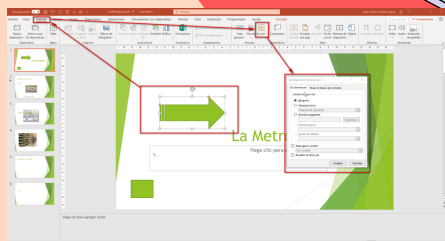
Paso 2: Te aparecerá el cuadro de diálogo de hipervínculos. Al lado izquierdo del cuadro elige Lugar de este documento.

Paso 3: Te aparecerá un listado con los nombres de las diapositivas que están en tu presentación. Elige a dónde quieres que te lleve el hipervínculo y haz clic en el botón Aceptar.



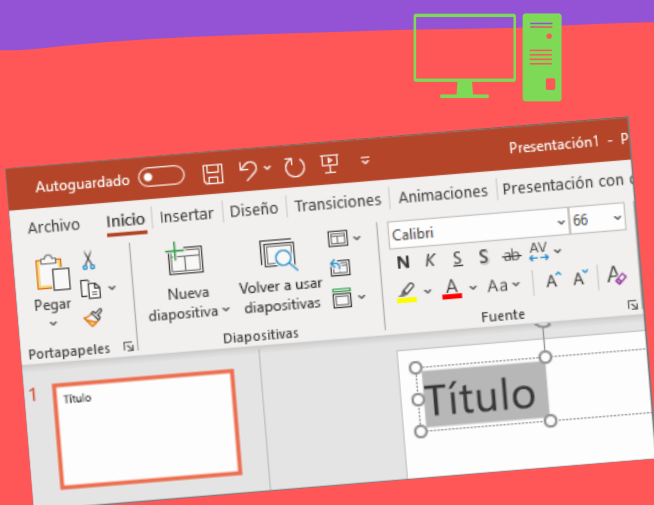
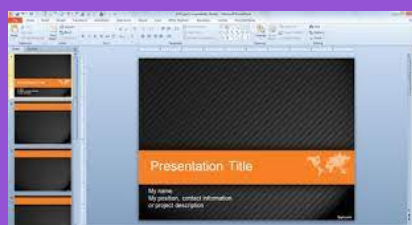
ACCIONES

Además de los hipervínculos, otra herramienta que puedes utilizar para conectarte a una página web, archivo, dirección de correo electrónico o diapositiva, son los Botones de acción.



PLANTILLAS

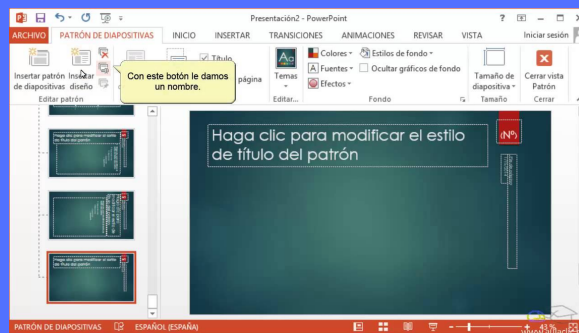
1. Abrir una presentación en blanco: archivo > nuevo > presentación en blanco
2. En la pestaña diseño, seleccione tamaño de diapositiva > tamaño de diapositiva personalizado y elija la orientación de página y las dimensiones que quiera.



3. En la pestaña vista, en el grupo vistas patrón, seleccione patrón de diapositivas.
4. Para realizar cambios en el patrón de diapositivas o en los diseños de diapositiva, en la pestaña Patrón de diapositivas

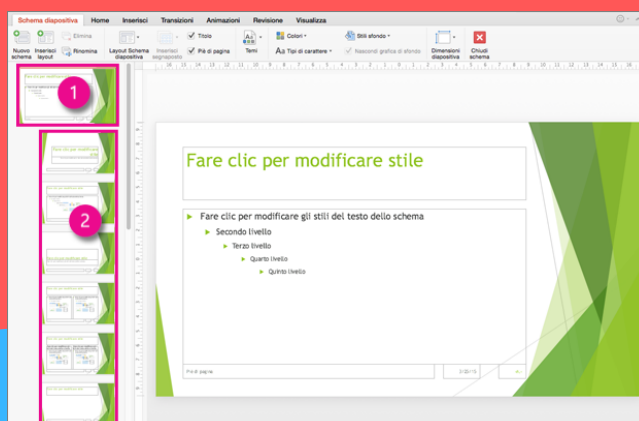
PATRONES

Si quiere que todas las diapositivas contengan las mismas fuentes e imágenes (como logotipos), puede realizar los cambios en un solo lugar, el patrón de diapositivas, y se aplicarán a todas las diapositivas.



1. Patrón de diapositivas
2. Patrones de diseño

Los diseños de diapositiva relacionados aparecen justo debajo del patrón de diapositivas (como se muestra en la imagen PowerPoint para macOS):



POWERPOINT

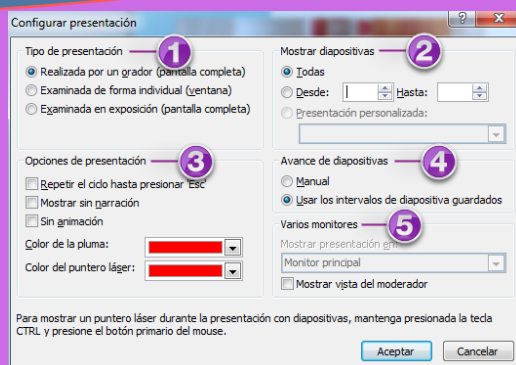


UNIDAD IV

CONFIGURACIÓN DE LA PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVA



Use las opciones en la sección tipo de presentación para especificar cómo desea mostrar la presentación a la audiencia.

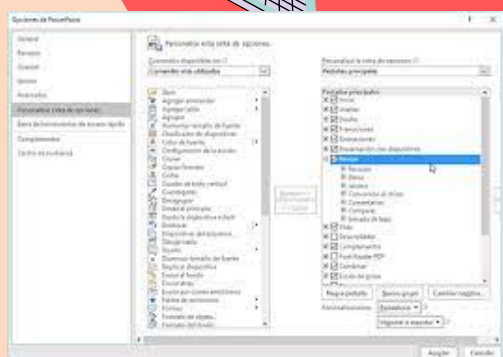
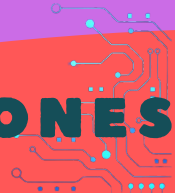


Para realizar una presentación a una audiencia en directo, haga clic en realizada por un orador (pantalla completa).

Para permitir que la audiencia ver la presentación desde un disco duro o CD en un equipo o en Internet, haga clic en Examinada de forma individual (ventana).



REPRODUCIR NARRACIONES



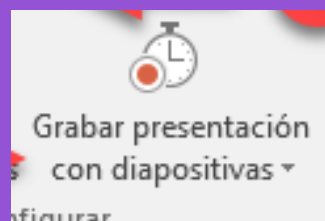
1.-pestaña grabación, > archivo> opciones> > opciones>personalizar cinta> grabación> aceptar



2.- Grabar presentación con diapositivas ya sea en la pestaña Grabación o en Presentación con diapositivas de la cinta.

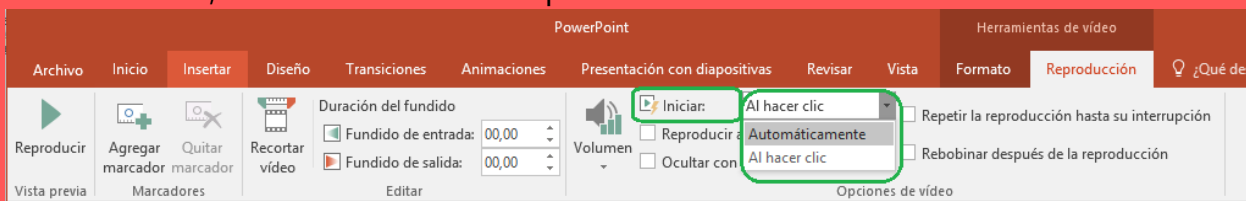
3. Si hace clic en la mitad superior del botón, se inicia desde la diapositiva actual

4. Si hace clic en la mitad inferior del botón, le da la opción de iniciar desde el principio o desde la diapositiva actual.

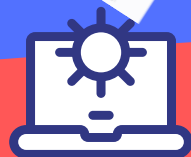


CONTROLES MULTIMEDIA

1. En la vista Normal, haga clic en el marco del vídeo de la diapositiva.
2. En herramientas de vídeo, en la pestaña reproducción, en el grupo Opciones de vídeo, en la lista Inicio, seleccione una opción:



Puede reproducir un vídeo de forma que ocupe toda la diapositiva (pantalla) durante la presentación. Según la resolución del archivo de vídeo original, es posible que parezca distorsionado al ampliarlo.



Si no desea reproducir una película a pantalla completa, puede cambiar su tamaño a las dimensiones que desee. 1. En la vista normal, seleccione el vídeo cuyo tamaño desea cambiar. 2. Siga uno de estos procedimientos

