



**Mi Universidad**

## **Super Nota**

*Nombre del Alumno: Luis Darinel Ozuna Cinco.*

*Nombre del tema: Procesador de Textos.*

*Parcial: Primero.*

*Nombre de la Materia: Computo I*

*Nombre del profesor: Aldo Irecta Najera.*

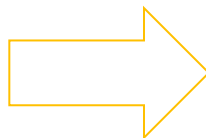
*Nombre de la Licenciatura: Medicina Veterinaria y Zootecnia.*

*Cuatrimestre: Primer Cuatrimestre.*

# Procesador de Textos

Un procesador de texto es una aplicación informática que permite crear y editar documentos de texto en una computadora.

Se trata de un software de múltiples funcionalidades para la redacción, con diferentes tipografías, tamaños de letra, colores, tipos de párrafos, efectos artísticos y otras opciones

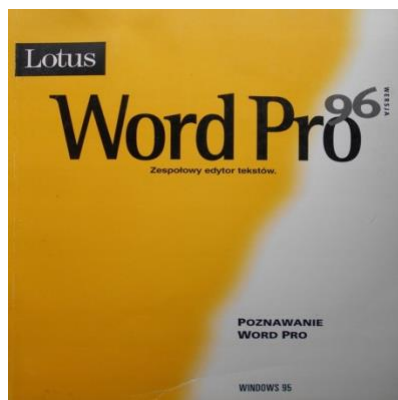


## Algunos Tipos de Procesadores de texto son:

- LOTUS WORD PRO
- WORD PERFECT.
- WORD PAD.
- BLOCK DE NOTAS
- WORDSTAR.
- Open Office
- Notepad
- MICROSOFT WORD.



## Lotus Word Pro



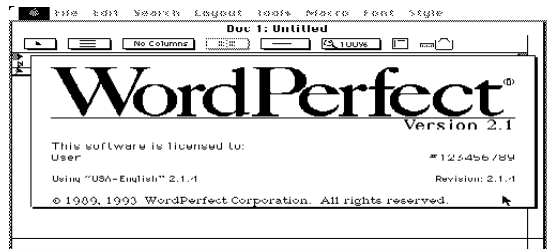
El Ami Pro es un programa de procesamiento de texto de Lotus que corre bajo Microsoft Windows y que incluye características de publicación de escritorio (autoedición). Permite la creación de diagramas y gráficos con calidad de presentación.

Fue uno de los primeros procesadores de texto con todas las facilidades para Windows.

# Word Perfect

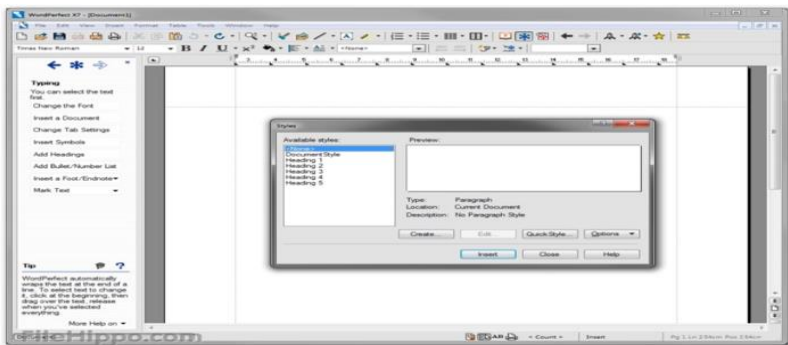
WordPerfect es un programa de procesamiento de textos que tuvo su máxima popularidad a finales de los años 1980 y a principios de los años 1990.

Fue el estándar de facto durante muchos años, pero en la actualidad ha sido eclipsado, tanto en ventas como en popularidad, por Microsoft Word



WordPerfect Office es un software de productividad que permite a las empresas crear, editar, y publicar documentos como:

- currículums
- folletos
- newsletters
- prospectos
- cartas

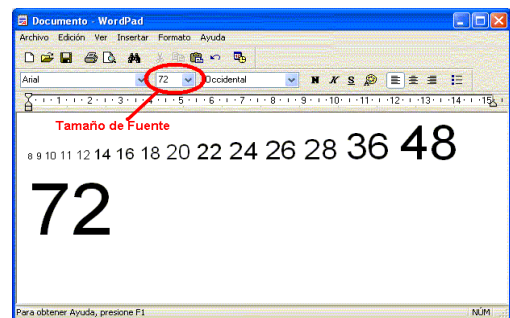
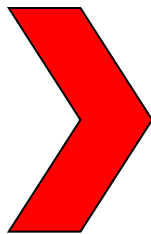


# Word Pad

WORDPAD sirve para crear textos de forma rápida y sin grandes complicaciones, en otras palabras básico. Es un editor de textos sencillos que permite realizar algunas cosas, entre ellas:

- Dar formato a caracteres
- Párrafos
- Crear listados

Instalado por defecto en todas las versiones de los sistemas operativos de Windows, se le podría considerar el "hermano pequeño" de Microsoft Word.

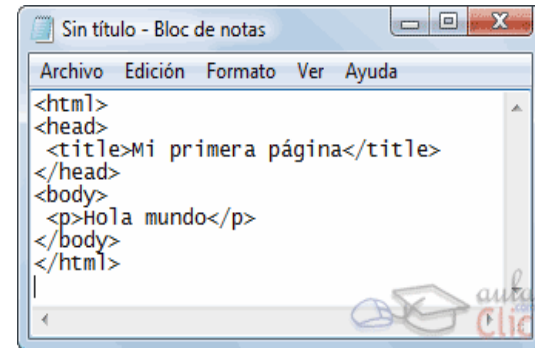


## Block de Notas

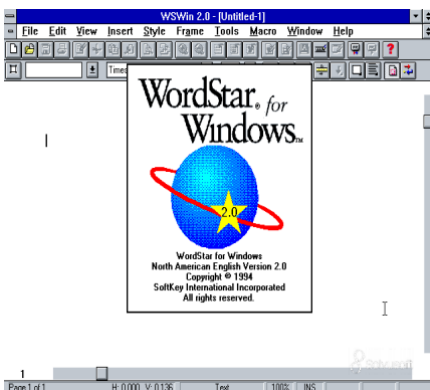
Block de notas es una herramienta de procesamiento de texto incluida con Windows. ¿Para que se usa?, para crear un archivo de registro que agrega la fecha y hora actual cada vez que se abre el

Es una aplicación básica, sencilla y rápida. Generalmente graba los archivos en formato ".txt", un formato que no tiene etiquetas ni estilos.

Presente por defecto en todas las instalaciones del sistema de Windows desde 1985, independientemente de la versión, este programa se muestra como la opción ideal para usuarios austeros.



## WordStar



WordStar fue desarrollado originalmente para CP/M en 1978.

Fue el procesador de textos con más características y más fácil de utilizar de los disponibles para este sistema operativo, y se convirtió en un estándar de facto.

Wordstar puede ser considerado como una tercera interfaz de teclado

1. Letras en minúsculas y número
2. Letras en mayúsculas y los símbolos accedidos por la tecla caps
3. Edición y formato posible Gracias a las teclas Ctrl

### 1978: WORDSTAR

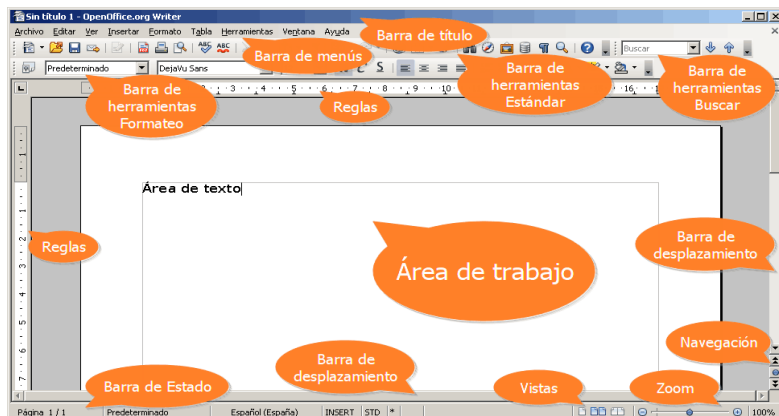


Primer procesador de textos que se creó para un ordenador personal

# OpenOffice.org Writer

Es un procesador de texto multiplataforma que forma parte del conjunto de aplicaciones de la suite ofimática OpenOffice.org.

Además de otros formatos estándares y ampliamente utilizados de documentos, puede abrir y grabar el formato propietario .doc de Microsoft Word casi en su totalidad.



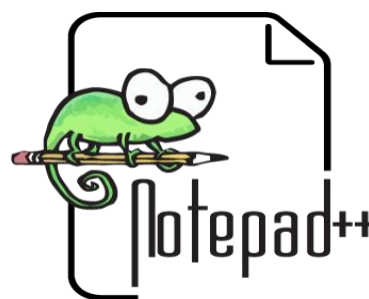
Tiene funciones como: explorar y seleccionar con el teclado

- Mover y copiar texto en documentos.
- Reorganizar un documento mediante el navegador .
- Inserción de hipervínculos con el navegador.
- Navegador para documentos de texto.
- Usar el cursor directo.



# NotePad

Notepad es un procesador de textos gratuito, que soporta muchos lenguajes de programación y se ejecuta en Windows. Permite editar dos documentos simultáneamente, código de colores para los comandos de cada lenguaje de programación.



```

20 </head>
21
22 <body>
23 <table width="100%" border="0">
24 <tr>
25 <td valign="top" background="#i
26 <h1><span class="style5">Mob
27 </div></td>
28 </tr>
29 </table>
30
31 <table width="100%" border="0">

```

- Ventajas: Nos permite localizar y editar con rapidez la línea aludida, sus archivos usan poco espacio.
- Desventajas: En caso de no tener internet puedes escribir texto en el note pad como borradores para correo electrónico.

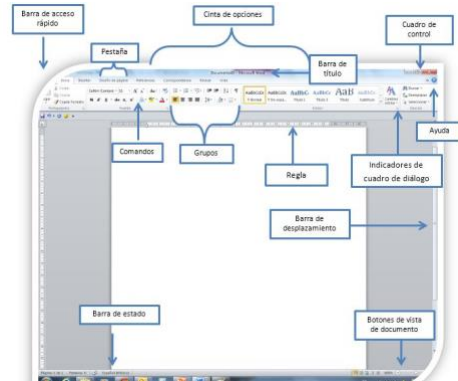
# Microsoft Word

Es una de los principales procesadores de texto más utilizados por ordenadores y se encuentra en el paquete de office Microsoft.



¿Qué podemos hacer en el?

En el podemos hacer texto decorado con la herramienta Word Art, podemos hacer tablas simples, complicadas o hasta que la computadora haga cálculos difíciles para uno, y algunas cosas que los procesadores de texto pueden hacer también como son cartas o tareas con texto simple.



## Elementos de Word

Hay varias formas de arrancar Word:

- Desde el botón Inicio.
- Desde el icono de Word .
- Arranque automático al iniciar Windows .
- Desde un documento Word situado en el escritorio o en la lista del Explorador de Windows.



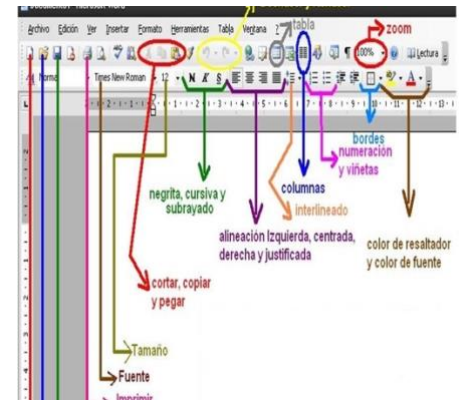
Vamos a ver varias formas de iniciar Word y cuales son los elementos básicos de Word:

- la pantalla.
  - las barras.
- Aprenderemos cómo se llaman, donde están y para qué sirven. También veremos cómo obtener ayuda.



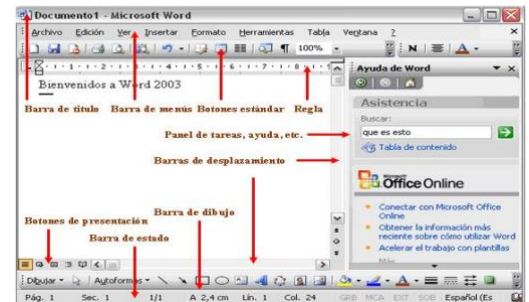
# Principios Básicos

- Posible rectificación de errores sin afectar al resto del escrito.
- Inserción de frases, palabras, párrafos, etc., sin borrar la escrito anteriormente
- Encuadre del texto dentro de los márgenes que se especifiquen.
- Ayuda a la corrección semántica y ortográfica.
- Incorporación de palabras a un diccionario para personalizarlo.
- Posibilidad de enviar la misma carta a diferentes personas de forma personalizada (carta modelo).



# Elementos de pantalla inicial

- Al arrancar Word aparece una pantalla como esta, para que conozcas los nombres de los diferentes elementos los hemos señalado con líneas y texto en color rojo.
- Así podrás saber, en el resto del curso, a qué nos referimos cuando hablemos de la Barra de estado o de la Banda de opciones
- La pantalla que se muestra a continuación (y en general todas las de este curso) puede no coincidir exactamente con la que



# Banda de Opciones de Word

## Lo Complementa:

- Inicio
- Insertar
- Diseño de Página
- Referencias
- Correspondencia
- Revisar

Muestra las diferentes herramientas que tiene el programa en forma de comandos de acceso rápido

