



Nombre de alumno: José Ángel Hernández
Moreno

Nombre del profesor: Aldo Irecta Nájera

Nombre del trabajo: súper nota

Materia: computación

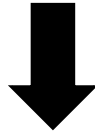
PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 1°

Grupo: “A”

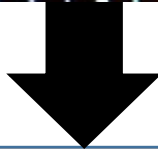
Comitán de Domínguez Chiapas a 12 de noviembre de 2022.

QUE SON LOS METACOMANDOS.



Un metacomando es la combinación de teclas que nos permite hacer el trabajo más rápido de computadora para realizar una tarea en especifica

METACOMANDOS DE WORD			
<Ctrl. + N>	Nuevo documento	<Ctrl. + Z>	Ir a: una página, línea, columna, sección...
<Ctrl. + A>	Abrir un documento	<Ctrl. + F1>	Abre el panel de tareas
<Ctrl. + G>	Guardar documento	<Ctrl. + Alt. + K>	Insertar hipervínculo
<Ctrl. + P>	Imprimir el documento	<Ctrl. + W>	Mostrar la ventana de formato fuente
<Ctrl. + Z>	Desahacer la última acción	<Ctrl. + N>	Poner el texto seleccionado en negritas
<Ctrl. + Y>	Rehacer la acción deshecha	<Ctrl. + K>	Poner el texto seleccionado en cursivas o itálicas
<Ctrl. + X>	Cortar lo que esta seleccionado	<Ctrl. + B>	Subrayar el texto seleccionado
<Ctrl. + C>	Copiar lo que esta seleccionado	<Ctrl. + T>	Alinear al centro el párrafo
<Ctrl. + V>	Pegar lo que se copio o corto	<Ctrl. + D>	Alinear a la derecha el párrafo
<Ctrl. + E>	Seleccionar todo el texto del documento	<Ctrl. + J>	Justificar el párrafo
<Ctrl. + B>	Buscar una palabra en todo el documento	<Shift + F1>	Mostrar formato
<Ctrl. + L>	Reemplazar una palabra por otra	<F7>	Muestra la herramienta de ortografía y gramática



Fue creado en 1963 por el comité Estadunidense de Estándares y estuvo basado en el alfabeto latino. Más tarde, en 1967 se incluyeron las minúsculas, y se redefinieron algunos códigos de control para formar el código conocido como el código ascii. Fue utilizado por última vez en 1986.

METACOMANDOS DE WORD			
<Ctrl. + N>	Nuevo documento	<Ctrl. + Z>	Ir a: una página, línea, columna, sección...
<Ctrl. + A>	Abrir un documento	<Ctrl. + F1>	Abre el panel de tareas
<Ctrl. + G>	Guardar documento	<Ctrl. + Alt. + K>	Insertar hipervínculo
<Ctrl. + P>	Imprimir el documento	<Ctrl. + W>	Mostrar la ventana de formato fuente
<Ctrl. + Z>	Desahacer la última acción	<Ctrl. + N>	Poner el texto seleccionado en negritas
<Ctrl. + Y>	Rehacer la acción deshecha	<Ctrl. + K>	Poner el texto seleccionado en cursivas o itálicas
<Ctrl. + X>	Cortar lo que esta seleccionado	<Ctrl. + B>	Subrayar el texto seleccionado
<Ctrl. + C>	Copiar lo que esta seleccionado	<Ctrl. + T>	Alinear al centro el párrafo
<Ctrl. + V>	Pegar lo que se copio o corto	<Ctrl. + D>	Alinear a la derecha el párrafo
<Ctrl. + E>	Seleccionar todo el texto del documento	<Ctrl. + J>	Justificar el párrafo
<Ctrl. + B>	Buscar una palabra en todo el documento	<Shift + F1>	Mostrar formato
<Ctrl. + L>	Reemplazar una palabra por otra	<F7>	Muestra la herramienta de ortografía y gramática
<Alt. + Ctrl.>	Muestra el panel de referencias	<Ctrl. + R> y <Ctrl. + F4>	Cierra el documento

Caracteres ASCII de control	Caracteres ASCII imprimibles	ASCII extendido
00 NUL (carácter nulo)	32 espacio	128 C
01 SOH (inicio encabezado)	33 !	129 D
02 STX (inicio texto)	34 "	130 E
03 ETX (fin de texto)	35 #	131 F
04 EOT (fin transmisión)	36 \$	132 G
05 ENQ (consulta)	37 %	133 H
06 ACK (reconocimiento)	38 &	134 I
07 BEL (sonido)	39 *	135 J
08 HT (tabulador)	40 (136 K
09 LF (nueva línea)	41)	137 L
10 VT (tab vertical)	42 :	138 M
11 FF (fin de página)	43 ;	139 N
12 PE (inicio de copia)	44 <	140 O
13 SO (inicio de copia)	45 =	141 P
14 SI (fin de copia)	46 >	142 Q
15 SL (fin de copia)	47 @	143 R
16 DLE (inicio de copia)	48 A	144 S
17 DC1 (control de copia)	49 B	145 T
18 DC2 (control de copia)	50 C	146 U
19 DC3 (control de copia)	51 D	147 V
20 DC4 (control de copia)	52 E	148 W
21 NAK (control negativo)	53 F	149 X
22 SYN (fin de copia)	54 G	150 Y
23 ETB (fin de copia)	55 H	151 Z
24 CAN (cancelar)	56 I	152 [
25 EM (fin de transmisión)	57 J	153 \
26 SUB (substitución)	58 K	154]
27 ESC (escape)	59 L	155 ^
28 FS (fin de archivo)	60 M	156 _
29 GS (fin de grupo)	61 N	157 `
30 RS (fin de página)	62 O	158 a
31 US (fin de línea)	63 P	159 b
127 DEL (borrar)	95 ~	199 {

