



NOMBRE DEL ALUMNO: EDWIN DARINEL CALVO HERNANDEZ

NOMBRE DE LA PROFESOR: ALDO IRECTA

NOMBRE DEL TRABAJO: SUPER NOTA

MATERIA: COMPUTACION 1

GRADO: 1°  
GRUPO: A

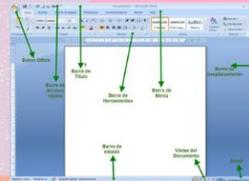
PASIÓN POR EDUCAR

COMITAN DE DOMÍNGUEZ, CHIAPAS A 16 DE OCTUBRE, 2022

# PROCESADOR DE TEXTO

El procesador de texto es un tipo de programa o aplicación informática cuya función principal es la de crear o modificar documentos de texto, escritos en computadora.

## ELEMENTOS BÁSICOS DE WORD



## FORMATO DE DOCUMENTO



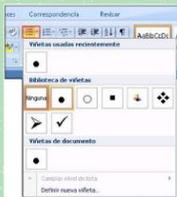
## BORDES Y SOMBREADO

1. Seleccione una palabra, línea o párrafo.
2. Vaya a la pestaña inicio > bordes, a continuación, abra el menú de opciones de borde
3. En la galería de bordes, haga clic en el estilo de borde que desee aplicar.



## NUMERACIÓN Y VIÑETAS

Para activar las líneas de texto en una lista numerada o con viñeta, seleccione el texto y, a continuación, en la ficha Inicio en el grupo párrafo, haga clic en viñetas o numeración



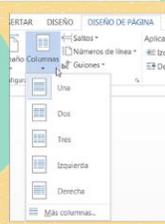
## TABULACIONES Y SANGRÍAS

Las sangrías son los espacios que hay entre el párrafo y el margen izquierdo o derecho. Por lo general estas te sirven para resaltar párrafos dentro del texto.



## COLUMNAS

En la pestaña Diseño, haga clic en Columnas. Haga clic en el diseño de columna que quiera. El diseño se aplica a todo el documento o la sección.



## TABLA

Para insertar rápidamente una tabla, haga clic en Insertar > Tabla y mueva el cursor sobre la cuadrícula hasta resaltar el número de columnas y filas que prefiera.



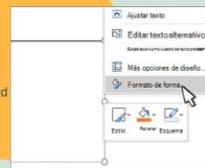
## ESTILOS

## IMAGEN Y CAMBIO DE FORMATO

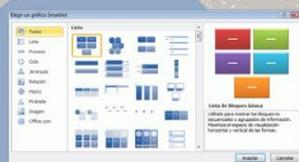
1. Haga clic en la forma que desea cambiar.
2. En Herramientas de dibujo, en la ficha formato, en el grupo Insertar formas, haga clic en editar texto
3. En Herramientas de cuadro de texto, en la ficha formato, en el grupo Estilos de cuadro de texto, haga clic en Cambiar forma y, a continuación, haga clic en la forma que desee.

## FORMAS Y CAMBIO DE FORMATO

1. Insertar una imagen en Word
2. Eliminar el fondo de la imagen
3. Hacer correcciones a la imagen
4. Efectos artísticos de la imagen
5. Comprimir las imágenes en Word
6. Restablecer Imagen en Word



## USO DE SMARTART



## WORDART

1. Haga clic en Insertar > WordArt y elija un estilo de WordArt.
2. Se mostrará el texto de marcador de posición "Espacio para el texto", con el texto resaltado.

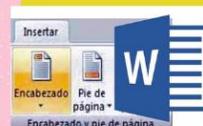


## INSERTAR GRÁFICOS Y CAMBIO DE FORMATO



## FORMATO DE PÁGINA

Para cambiar el diseño o el formato de una o varias páginas del documento se pueden utilizar saltos de sección.



## BIBLIOGRAFIA

- Bryn, P. (1995). Que Diccionario para Usuarios de Computadoras. México: PrenticeHall Hispanoamericano, S. A.
- Fahey, T. (1995). Diccionario de Internet. México: Prontice-Hall Hispanoamericana, S.A