



**Nombre de alumno: Alfredo Calvo Vázquez**

**Nombre del tema: súper nota**

**Parcial: 1**

**Nombre de la materia: Computación 1**

**Nombre del profesor: Aldo Irecta Nájera**

**Nombre de la licenciatura: Medicina Veterinaria y Zootecnia**

**Cuatrimestre: 1**

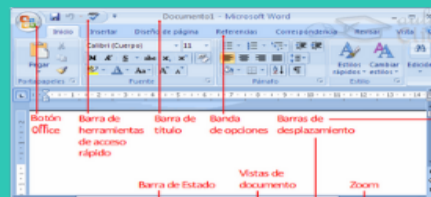
**Grupo: a**

# PROCESADOR DE TEXTOS

PROGRAMA COMPLETO, QUE PERMITE LA CREACIÓN DE DOCUMENTOS COMPLEJOS Y EXTENSOS DE MANERA SENCILLA. CUENTA CON HERRAMIENTAS PARA LA GENERACIÓN DE ÍNDICES, TABLAS DE IMÁGENES Y CONTENIDOS

## ELEMENTOS BÁSICOS DE WORD

(Archivo, Inicio, Insertar, Diseño, Formato, Referencias, Correspondencia, Revisar, Vista y ¿Qué desea hacer?) con sus correspondientes comandos, situados en la parte inferior

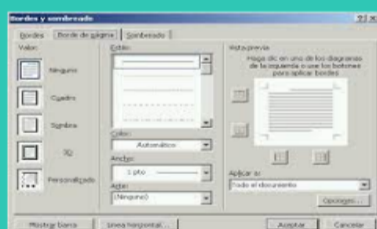
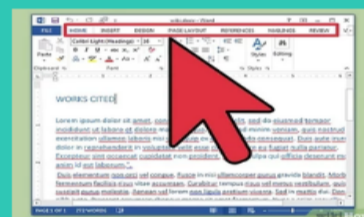


## METACOMANDOS Y SU USO

- Crear un nuevo documento.  
Ctrl+N
- Guardar el documento.  
Ctrl+S
- Cerrar el documento.  
Ctrl+W
- Cortar el contenido seleccionado en el Portapapeles.  
Ctrl+X
- Copiar el contenido seleccionado en el Portapapeles.  
Ctrl+C
- Pegar el contenido del Portapapeles.  
Ctrl+V
- Seleccionar todo el contenido de documento.  
Ctrl+A

## FORMATO DE DOCUMENTO

- TXT: Formato abierto de texto plano. ...
- PDF: Formato abierto de documento portátil. ...
- ZIP: ...
- BMP: Imagen de mapa de bits; es el formato propio del programa Microsoft Paint, que viene con el sistema operativo Windows.
- JPEG: Formato abierto de imágenes estáticas. ...
- PNG: formato gráfico no sujeto a patentes

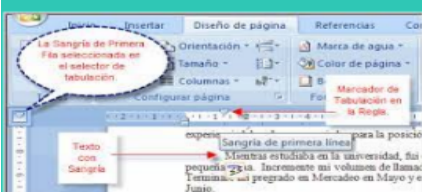
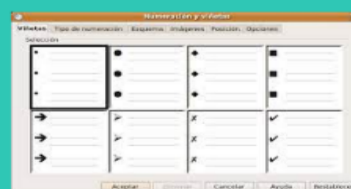


## BORDES Y SOMBREADO

se utilizan para resaltar algunos párrafos, o palabras, del documento. En los diferentes procesadores de textos se pueden poner diversos tipos de bordes y de sombreados. Para que veas la aplicación de bordes y sombreados

## NUMERACIÓN Y VIÑETAS

listas con viñetas, cada párrafo comienza con un símbolo de viñeta. En las listas numeradas, cada párrafo comienza con una expresión que incluye un número o letra y un separador como, por ejemplo, un punto o un paréntesis

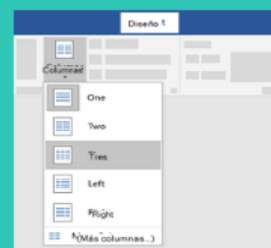


## TABULACIONES Y SANGRÍAS

Una sangría con el cuadro de diálogo Tabulaciones. Con la herramienta Texto, haga clic en el párrafo al que desee aplicar una sangría. Elija Texto > Tabulaciones para que aparezca el cuadro de diálogo Tabulaciones. 16 mar 2022

## COLUMNAS

Las columnas sirven para dividir el documento o una parte de este en varias partes (columnas), son útiles para dividir textos diferentes, como pueden ser algunas noticias o simplemente para agrupar un texto con separaciones

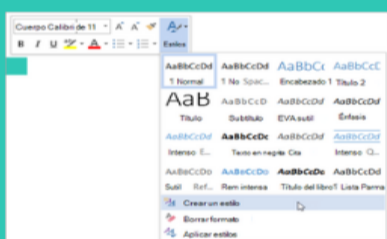
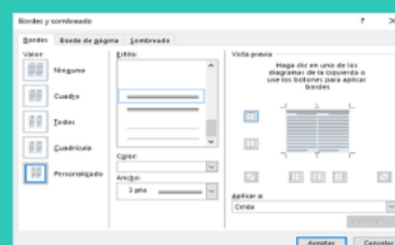


## TABLA

Una tabla es una cuadrícula, que nos sirve para presentar información organizada, o para mejorar el diseño de los documentos ya que facilitan la distribución de los textos y gráficos contenidos en su cuadrícula. Una tabla está compuesta de filas, columnas y celdas.

## FORMATO A TABLA

Una tabla está compuesta de filas, columnas y celdas. Las columnas son las líneas verticales de la cuadrícula, las filas son las líneas horizontales de la cuadrícula y la celdas, es cada cuadrado de la tabla.

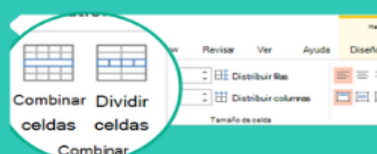
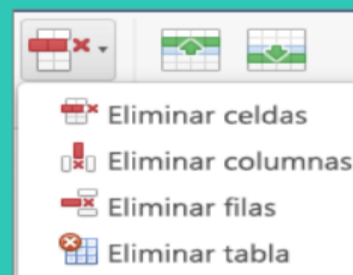


## ESTILOS

Los estilos son conjuntos reutilizables de opciones de formato que puede aplicar al texto. Por ejemplo, supongamos que quiere que los títulos del documento aparezcan en negrita y en un color y tamaño de fuente determinados.

## INSERTAR Y ELIMINAR CELDAS, FILAS, COLUMNA

SI POSTERIORMENTE SE DECIDE QUE UN GRUPO DE CELDAS, COLUMNAS O FILAS YA NO SON NECESARIAS ES POSIBLE ELIMINARLAS. ELIMINAR UNA CELDA DIFIERE DE LIMPIAR EL CONTENIDO DE ÉSTA, YA QUE SE CREA UN "HUECO" DEBIDO A LAS CELDAS BORRADAS Y LAS CELDAS ADYACENTES SE MOVERÁN PARA LLENAR ESE HUECO.

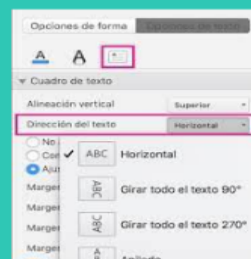


## COMBINAR Y DIVIDIR CELDAS

Para extender contenido por varias filas o columnas de una tabla, puede combinar celdas para crear una celda de mayor tamaño. O bien, para crear celdas más pequeñas, puede dividir las

## DIRECCIÓN DE TEXTO

La posición del tema se refiere a la información proporcionada al principio de una frase. Esta información cumple dos funciones para un lector. En primer lugar, debe presentar una idea: la posición del tema debe introducirla

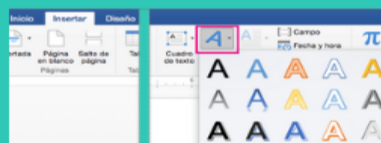
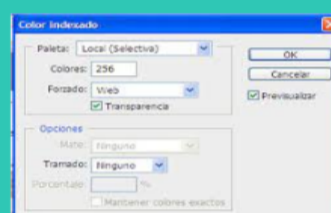


## IMAGEN Y CAMBIO DE FORMATO

La pasión por el conocimiento es algo que se contagia y un excelente profesor es aquel que logra que sus alumnos y alumnas vean los temas de estudio como algo apasionante, interesante y útil.

## FORMAS Y CAMBIO DE FORMATO

Los formatos de imagen son las formas en que se representan las imágenes para almacenarlas. Hablamos de formatos de digitalización y de cómo se almacenan digitalmente los píxeles que componen las imágenes digitales de mapa de bits o bitmaps



## WORDART

WordArt es una galería de estilos de texto que puede agregar a sus publicaciones para crear efectos decorativos, como texto sombreado o reflejado. Puede usar WordArt para agregar efectos de texto especiales a su documento.

## INSERTAR GRÁFICOS Y CAMBIO DE FORMATO

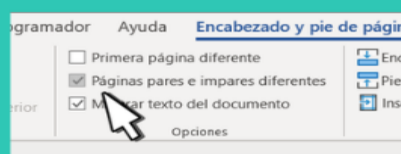
muestra la ficha contextual Formato la cual contiene una gran cantidad de comandos que permiten aplicar un formato a cualquier parte del gráfico. Para poder aplicar el formato debes seleccionar primero la parte del gráfico que deseas modificar



## FORMATO DE PÁGINA

El formato de página nos permite definir las características de las páginas enteras. Definimos por tanto características como márgenes, tamaño del papel para imprimir o la orientación en que se imprimirá

**ENCABEZADO Y PIE DE PÁGINA**  
**LOS ENCABEZADOS Y PIES DE PÁGINA SON TEXTO, IMÁGENES QUE SE COLOCAN EN EL ÁREA DEL MARGEN SUPERIOR E INFERIOR RESPECTIVAMENTE Y QUE SE CARACTERIZAN POR APARECER POR LO REGULAR EN TODAS LAS PÁGINAS DEL DOCUMENTO**



## BIBLIOGRAFIA

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LMV/ed0051519ab424eee287575b0e3e4231-LC-LMVI05.pdf>.

<https://empresayeconomia.republica.com/aplicaciones-para-empresas/tipos-de-procesadores-de-texto-y-sus-funciones.html#:~:text=Un%20procesador%20de%20textos%20es,trabajo%20o%20en%20el%20hogar>.

[https://guiasbib.upo.es/procesadores\\_de\\_texto/tipos](https://guiasbib.upo.es/procesadores_de_texto/tipos).

<https://conceptoabc.com/procesador-de-texto/>.