



Nombre del alumno: Olaguez Ramírez Brenda Leticia

Nombre del profesor: Morales Gómez Nayeli

Nombre del trabajo: Proceso administrativo; Dirección

Materia: Dirección y liderazgo

Grado: 7°A

Grupo: LNU

20/09/22
1

PROCESO ADMINISTRATIVO { DIRECCIÓN

Generalidades

- Autoridad del administrador
- Coordinar esfuerzos
- Supervisión de esfuerzos
- Coordinar elementos humanos

Principios

- Coordinación de intereses
- Impersonalidad de mando
- Supervisión directa
- Vía jerárquica
- Resolución de conflictos

Etapas

- Toma de decisiones
- Integración
- Motivación
- Comunicación
- Supervisión

Importancia

- Desarrollo organizacional
- Soluciones efectivas
- Mejorar conducta
- Mejorar productividad
- Efectividad organizacional

Dirección estratégica de personas

- Relaciones existentes
- Detecta competencias
- Definir estrategias

Dirección de proyectos

Administración

Verbas

- Armonía
- Integración
- Intereses
- Demandas
- Función correcta
- Cadena de mando
- Tamaño de control
- Evitar
- Resolver
- Liderazgo

- Estrategia empresarial
- Recursos humanos
- Estructura

- FODA
- Personales
- Empresariales

- Contabilidad
- Finanzas
- Comportamiento

- Investigación
- Desarrollo
- Admin personal

PROCESO ADMINISTRATIVO { DIRECCIÓN

Dirección de proyectos

Roles actuales

Acción directiva e innovación

Habilidades directivas

Proceso directivo

Dirección de liderazgo

Producción

incertidumbre

Globalización
Digitalización

Gestión de talento

competitividad

Nuevos ideas
Adquirir licencias
Firmar acuerdos

capacidades

variables

Liderazgo

Dirección

Distribución
Planeación estratégica
Manejo de relaciones

Tiempo
Complejidad

Comunicación
Medios digitales

Encuentrar
Actuar

Alianzas estratégicas

Resolución de problemas
Comunicación efectiva
Toma de decisiones
Inteligencia emocional
Flexibilidad y adaptación
Habilidades de liderazgo
Organización y productividad

Aprendizaje
Habilidad
Actitud de mundo
Poder
Comunicación
Actuación
Comportamiento

Motivación

Administrar trabajo
Garantizar eficiencia