



Mi Universidad

Super nota

Nombre del Alumno: **Karine Abigail Vicente Villatoro**

Nombre del tema : **Ciclo del PDCA**

Parcial : **4**

Nombre de la Materia : **Organizacion y administracion de empresas**

Nombre del profesor: **Lic. Gerardo Garduño Ortega**

Nombre de la Licenciatura : **Nutrición**

Cuatrimestre: **7**

CICLO DEL PDCA



¿QUE ES EL PDCA?

El ciclo PDCA es un enfoque iterativo para la mejora continua de productos, personas y servicios. Se convirtió en una parte integral de lo que hoy se conoce como Lean management. El modelo incluye testeos de soluciones, análisis de resultados y mejora del proceso.

PLANIFICAR (PLAN)

Establecer las actividades del proceso necesarias para obtener el resultado esperado. al basar las acciones para el resultado esperado, la exactitud y cumplimiento de las especificaciones a lograr se convierte también a un elemento a mejorar.

HACER (DO)

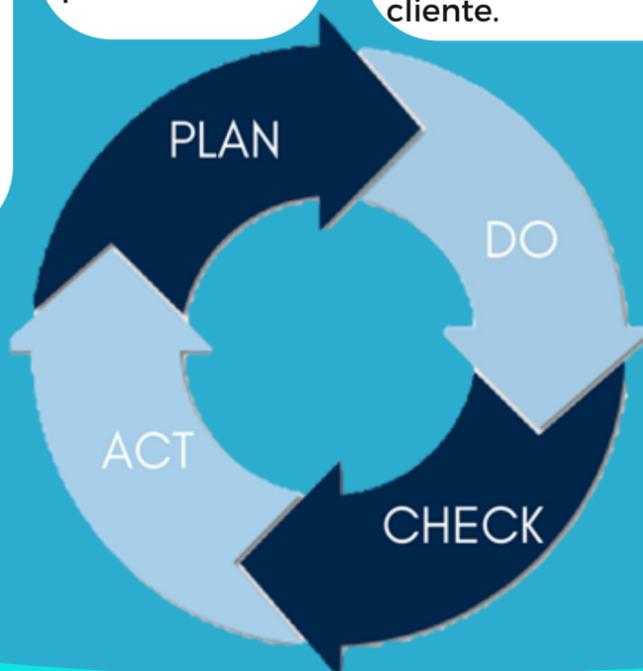
Es ejecutar el plan estratégico contempla: organizar, dirigir, asignar recursos y supervisar la ejecución para acceder al nuevo plan.

VERIFICAR (CHECK)

Debemos comprobar que lo que hemos hecho, se ha llevado a cabo de manera correcta. En los procesos del operador logístico integral participan proveedor, empresa y cliente.

ACTUAR (ACT)

depende de las demandas del cliente. Debemos actuar en relación a los resultados obtenidos, ya que esta es una fase muy importante porque será la que defina si en el siguiente ciclo PDCA volveremos a incluir o no ciertas ideas de mejora que quizás no han obtenido los resultados esperados durante todo el movimiento cíclico del proceso.



LAS 5 S'S DE CALIDAD

- SEIRI (Seleccionar). Retirar los artículos que no se necesitan en el área de trabajo y deshacerse de ellos.
- SEITON (Organizar). Ordenar los artículos necesarios, estableciendo lugares específicos, de modo que se puedan ubicar y utilizar fácilmente.
- SEISO (Limpiar). Eliminar la suciedad y mantener el área de trabajo limpio de tal manera no hay polvo en los pisos, máquinas y equipos.
- SEIKEITSU (Estandarizar). Lograr que los procedimientos, prácticas y actividades logrados en las tres primeras etapas se elaboren conscientemente y de manera regular para asegurar un alto estándar de limpieza y organización, en el área de trabajo.
- SHITSUKE (Disciplina y Hábito). Entrenar al personal para que las actividades de las 5Ss, se conviertan en un hábito, manteniendo correctamente los procesos generados por el compromiso de todo el personal.

