

POWER POINT

COMPUTACIÓN I



ALUMNO: SERGIO DANIEL GÓMEZ ESPINOZA
PROFESOR: REYES MOLINA ANDRES ALEJANDRO

UDS

02/12/22

HIPERVINCULOS

Paso 1: Haz clic derecho sobre el objeto al cual quieres insertarle el hipervínculo y en las opciones que te aparecen selecciona Hipervínculo.

INSERTAR UN HIPERVÍNCULO A UN ARCHIVO

Si lo que deseas es que tu hipervínculo te lleve a un documento de Word, por ejemplo, PowerPoint te permite hacerlo. Veamos cómo se hace:

Paso 3: Haz clic en la flecha desplegable que se encuentra al final del campo Buscar en y ve hasta la ubicación del archivo en tu computador.

Paso 2: Te aparecerá el cuadro de diálogo de hipervínculos. Al lado izquierdo del cuadro elige Lugar de este documento.

Paso 1: Haz clic derecho sobre el objeto al cual quieres insertarle el hipervínculo. Se desplegará un menú donde debes seleccionar la opción Hipervínculo.

Paso 4: Cuando lo hayas encontrado, selecciónalo y haz clic en Aceptar.

Paso 3: Te aparecerá un listado con los nombres de las diapositivas que están en tu presentación. Elige a dónde quieres que te lleve el hipervínculo y haz clic en el botón Aceptar.

Paso 2: Te aparecerá un cuadro de diálogo de hipervínculos, en el lado izquierdo elige Archivo o página web existente.

ACCIONES

herramienta que puedes utilizar para conectarte a una página web, archivo, dirección de correo electrónico o diapositiva, son los Botones de acción.

Su estilo es fácil de entender y los hace muy útiles para las presentaciones auto-ejecutables en cabinas y quioscos.

Estos botones se pueden agregar y ajustar a una presentación

Puedes insertar diferentes botones de acción en una diapositiva o puedes insertar un botón de acción que aparezca en todas las diapositivas.

Cuando alguien hace clic o se desplaza sobre el botón, la acción seleccionada ocurrirá.

La segunda opción puede ser útil si quieres vincular de nuevo todas las diapositivas a una diapositiva específica, como la portada o la tabla de contenido.

PLANTILLAS

1. Abrir una presentación en blanco: archivo > nuevo > presentación en blanco

4. Para realizar cambios en el patrón de diapositivas o en los diseños de diapositiva, en la pestaña Patrón de diapositivas, siga estos pasos:

Para agregar un marcador de posición, en el panel de miniaturas, seleccione el diseño de diapositiva donde quiere colocar el marcador de posición

2. En la pestaña diseño, seleccione tamaño de diapositiva > tamaño de diapositiva personalizado y elija la orientación de página y las dimensiones que quiera.

5. Para agregar un tema colorido con fuentes especiales y efectos, haga clic en Temas y elija un tema de la galería.

Para mover un marcador de posición alrededor de un patrón de diapositivas o diseño de diapositiva, seleccione el borde y, después, arrástrelo a la nueva posición.

3. En la pestaña vista, en el grupo vistas patrón, seleccione patrón de diapositivas.

Para cambiar el fondo, haga clic en Estilos de fondo y seleccione un fondo.

Para configurar la orientación de la página para todas las diapositivas de la presentación, haga clic en Tamaño de diapositiva > Personalizar tamaño de diapositiva.

PATRONES

Para abrir la vista Patrón de diapositivas, en la pestaña Vista, seleccione Patrón de diapositivas:

1. Patrón de diapositivas

El patrón de diapositivas es la diapositiva superior en el panel de miniaturas situado a la izquierda de la ventana.

2. Patrones de diseño

Los diseños de diapositiva relacionados aparecen justo debajo del patrón de diapositivas

Cuando el patrón de diapositivas se modifique, todas las diapositivas que se basen en dicho patrón reflejarán dichos cambios.

CONFIGURACIÓN DE LA PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVA

Use las opciones en la sección Mostrar diapositivas para especificar qué diapositivas están disponibles en una presentación o para crear una presentación personalizada.

Use las opciones en la sección Mostrar opciones para especificar cómo desea que los archivos de sonido, narraciones o animaciones para que se ejecute en su presentación.

Para mostrar todas las diapositivas de la presentación, haga clic en todo.

Para reproducir continuamente un archivo de sonido o una animación, seleccione la casilla de verificación Repetir hasta presionar 'Esc'.

Para mostrar un grupo determinado de diapositivas de la presentación, escriba el primer número de diapositiva que desea mostrar en el cuadro desde

Para mostrar una presentación sin reproducir una narración incrustada, active la casilla de verificación Mostrar sin narración.

REPRODUCIR NARRACIONES

Las narraciones y los intervalos pueden mejorar una presentación autoejecutable o basada en web.

2. Para prepararse para grabar, seleccione Grabar presentación con diapositivas ya sea en la pestaña Grabación o en Presentación con diapositivas de la cinta.

4. Si hace clic en la mitad inferior del botón, le da la opción de iniciar desde el principio o desde la diapositiva actual.

Active la pestaña Grabación de la cinta de opciones: En la pestaña Archivo de la cinta, haga clic en Opciones.

3. Si hace clic en la mitad superior del botón, se inicia desde la diapositiva actual.

5. La presentación con diapositivas se abre en la ventana Grabación

En el cuadro de diálogo Opciones, haga clic en la pestaña Personalizar cinta de la izquierda. Después, en el cuadro de la derecha que muestra las pestañas de la cinta disponibles, active la casilla Grabación

4. Si hace clic en la mitad inferior del botón, le da la opción de iniciar desde el principio o desde la diapositiva actual.

También puede volver a grabar yendo a Presentación con diapositivas > Grabar presentación con diapositivas.

CONTROLES MULTIMEDIA

Para controlar cómo se reproduce el vídeo, use las opciones de la pestaña reproducción de la cinta PowerPoint.

2. En herramientas de vídeo, en la pestaña reproducción, en el grupo Opciones de vídeo, en la lista Inicio, seleccione una opción:

Ver una vista previa del vídeo. En la vista Normal, haga clic en el marco del vídeo.. Haga clic en Reproducir.

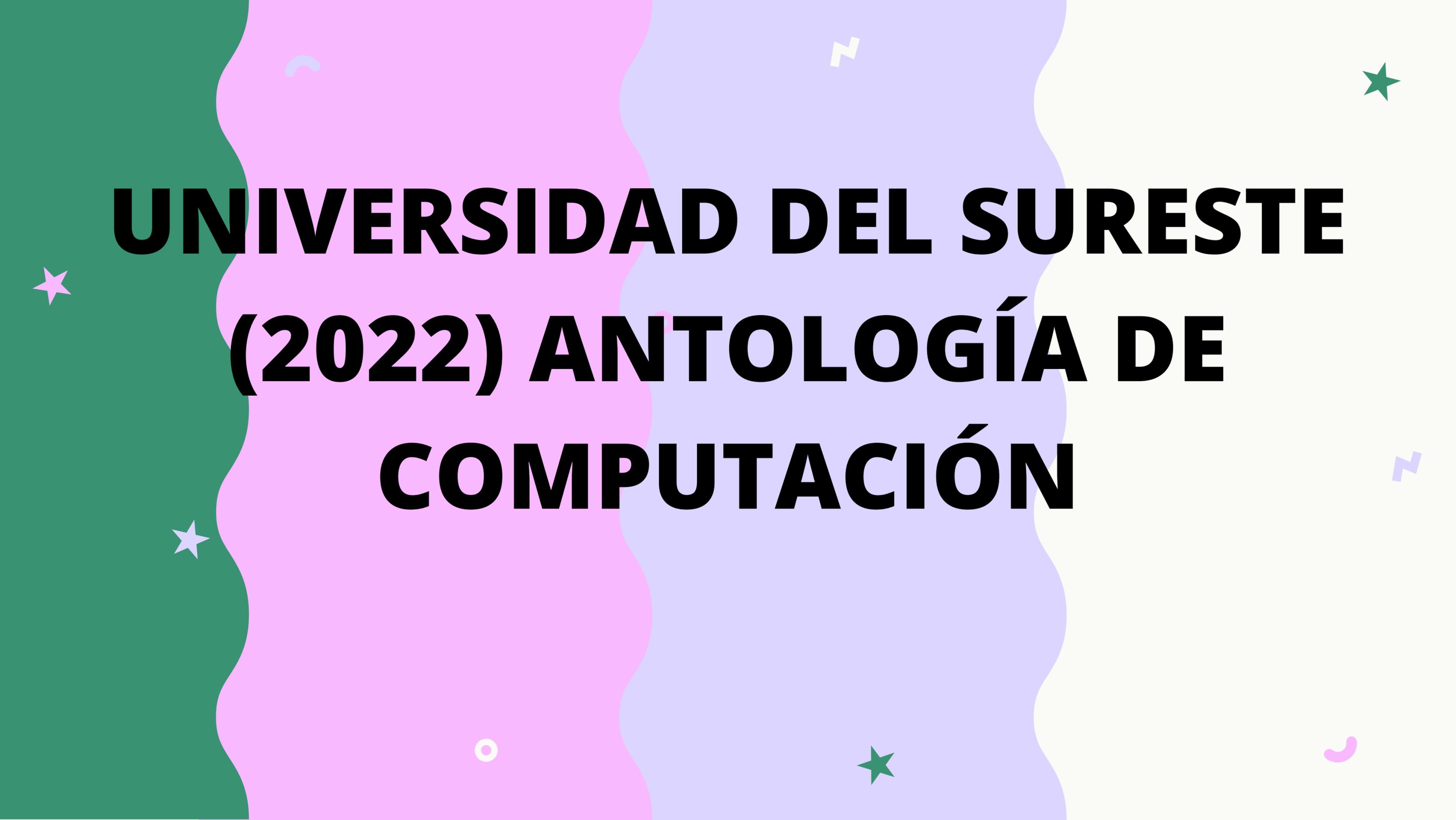
Reproducir un vídeo en la secuencia de clics, automáticamente o al hacer clic en él

sugerencia
Reproducir un video a pantalla completa

En Herramientas de vídeo en el grupo Opciones de vídeo de la pestaña Edición, haga clic en Volumen

1. En la vista Normal, haga clic en el marco del vídeo de la diapositiva.

Cambiar el tamaño de un vídeo. Cambiar su tamaño a las dimensiones que desee.



UNIVERSIDAD DEL SURESTE
(2022) ANTOLOGÍA DE
COMPUTACIÓN