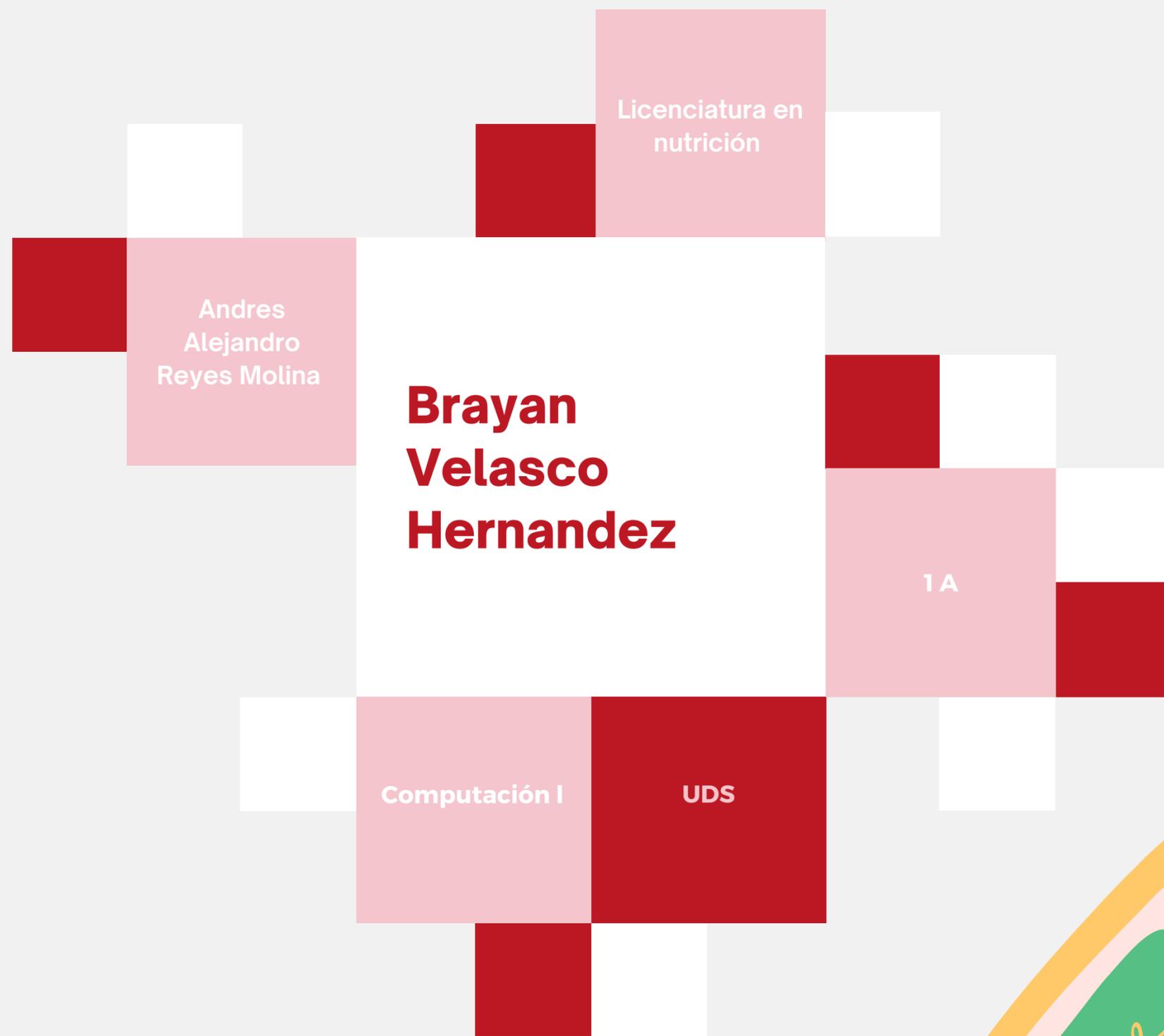
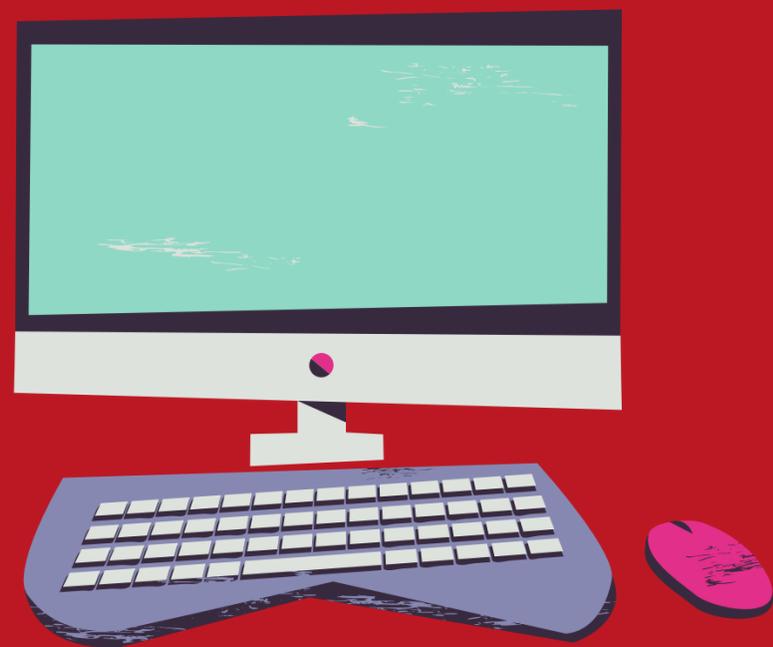


# CUANDRO SINOPTICO



# Computación I

## HIPERVINCULOS

- Paso 1:  
Haz clic derecho sobre el objeto al cual quieres insertarle el hipervínculo y en las opciones que te aparecen selecciona Hipervínculo.
- Paso 2:  
Te aparecerá el cuadro de diálogo de hipervínculos. Al lado izquierdo del cuadro elige Lugar de este documento.
- Paso 3:  
Te aparecerá un listado con los nombres de las diapositivas que están en tu presentación. Elige a dónde quieres que te lleve el hipervínculo y haz clic en el botón Aceptar.

## ACCIONES

Además de los hipervínculos, otra herramienta que puedes utilizar para conectarte a una página web, archivo, dirección de correo electrónico o diapositiva, son los Botones de acción.

Estos botones se pueden agregar y ajustar a una presentación, para realizar enlaces, reproducir sonidos o realizar alguna otra acción. Cuando alguien hace clic o se desplaza sobre el botón, la acción seleccionada ocurrirá.

Los botones de acción pueden hacer muchas de las mismas cosas que los hipervínculos. Su estilo es fácil de entender y los hace muy útiles para las presentaciones auto-ejecutables en cabinas y quioscos. Puedes insertar diferentes botones de acción en una diapositiva o puedes insertar un botón de acción que aparezca en todas las diapositivas. La segunda opción puede ser útil si quieres vincular de nuevo todas las diapositivas a una diapositiva específica, como la portada o la tabla de contenido.

## PLANTILLAS

1. Abrir una presentación en blanco: archivo > nuevo > presentación en blanco
2. En la pestaña diseño, seleccione tamaño de diapositiva > tamaño de diapositiva personalizado y elija la orientación de página y las dimensiones que quiera.
3. En la pestaña vista, en el grupo vistas patrón, seleccione patrón de diapositivas.

El patrón de diapositivas es la imagen de diapositiva más grande en la parte superior de la lista de miniaturas de diapositiva, a la izquierda de las diapositivas. Los diseños de diapositiva asociados se encuentran debajo del patrón de diapositivas.

## PATRONES

Si quiere que todas las diapositivas contengan las mismas fuentes e imágenes (como logotipos), puede realizar los cambios en un solo lugar, el patrón de diapositivas, y se aplicarán a todas las diapositivas.

## CONFIGURACION DE LA PRESENTACION CON DIAPOSITIVA

Use las opciones en la sección tipo de presentación para especificar cómo desea mostrar la presentación a la audiencia.

Para realizar una presentación a una audiencia en directo, haga clic en realizada por un orador (pantalla completa).

Para permitir que la audiencia vea la presentación desde un disco duro o CD en un equipo o en Internet, haga clic en Examinada de forma individual (ventana).

Para permitir que la audiencia se desplace por una presentación autoejecutable desde un equipo desatendida, active la casilla de verificación Mostrar barra de desplazamiento.

Para hacer una presentación autoejecutable que se ejecute en un quiosco multimedia, haga clic en Examinada en exposición (pantalla completa).

Mostrar diapositivas

Use las opciones en la sección Mostrar diapositivas para especificar qué diapositivas están disponibles en una presentación o para crear una presentación personalizada.

Para mostrar todas las diapositivas de la presentación, haga clic en todo.

Para mostrar un grupo determinado de diapositivas de la presentación, escriba el primer número de diapositiva que desea mostrar en el cuadro desde y escriba el último número de diapositiva que desea mostrar en el cuadro para.

Para iniciar una presentación con diapositivas personalizada que se deriva de otra presentación de PowerPoint, haga clic en presentación personalizada y, a continuación, haga clic en la presentación que desea ver como una presentación personalizada.

## REPRODUCIR NARRACIONES

Después de que haya realizado la grabación, es como cualquier otra presentación que puede reproducir para usted o su público en presentación con diapositivas, o puede guardarla como un archivo de video.

1. Active la pestaña Grabación de la cinta de opciones. En la pestaña Archivo de la cinta, haga clic en Opciones. En el cuadro de diálogo Opciones, haga clic en la pestaña Personalizar cinta de la izquierda. Después, en el cuadro de la derecha que muestra las pestañas de la cinta disponibles, active la casilla Grabación. Haga clic en Aceptar.

2. Para prepararse para grabar, seleccione Grabar presentación con diapositivas ya sea en la pestaña Grabación o en Presentación con diapositivas de la cinta.

3. Si hace clic en la mitad superior del botón, se inicia desde la diapositiva actual. 4. Si hace clic en la mitad inferior del botón, le da la opción de iniciar desde el principio o desde la diapositiva actual.

5. La presentación con diapositivas se abre en la ventana Grabación (que tiene un aspecto similar a la vista Moderador), con los botones en la parte superior izquierda para iniciar, pausar y detener la grabación. Haga clic en el botón rojo redondo (o presione R en el teclado) cuando esté listo para iniciar la grabación. Comienza una cuenta atrás de tres segundos y luego se inicia la grabación.

La diapositiva actual se muestra en el panel principal de la ventana Grabación.

Puede detener la grabación cualquier momento presionando ALT+S en el teclado.

Las flechas de navegación a ambos lados de la diapositiva actual le permiten desplazarse a las diapositivas anterior y siguiente.

PowerPoint para Office 365 registra automáticamente el tiempo que dedica a cada diapositiva, incluidos los pasos de animación de texto u objetos que se produzcan y el uso de cualquier desencadenador en cada diapositiva.

Puede grabar una narración de audio o video mientras avanza por la presentación. Los botones en la esquina inferior derecha de la ventana le permiten activar o desactivar el micrófono, la cámara y la vista previa de la cámara.

Si usa el lápiz, el marcador de resaltado o el borrador, PowerPoint registra dichas acciones para reproducirlas también.

Si vuelve a grabar la narración (incluyendo audio y entradas de lápiz), PowerPoint borra la narración grabada anteriormente (incluyendo audio y entradas de lápiz) antes de volver a iniciar la grabación en la misma diapositiva.

También puede volver a grabar yendo a Presentación con diapositivas > Grabar presentación con diapositivas.

1. Puede seleccionar una herramienta de puntero (lápiz, borrador o marcador de resaltado) de las herramientas situadas debajo de la diapositiva actual. También hay cuadros de selección de color para cambiar el color de la entrada de lápiz. (Borrador está atenuado, a menos que previamente haya agregado entradas de lápiz a algunas diapositivas).

2. Para finalizar la grabación, seleccione el botón cuadrado Detener (o presione S en el teclado).

Cuando termine de grabar la narración, aparecerá una pequeña imagen en la esquina inferior derecha de las diapositivas grabadas. La imagen es un icono de audio, o bien, si la cámara web estaba encendida durante la grabación, una imagen fija de la cámara web.

Los intervalos de la presentación con diapositivas se guardan automáticamente. (En la vista Clasificador de diapositivas, se muestran los intervalos correspondientes debajo de cada diapositiva). En este proceso, lo que graba se inserta en cada diapositiva y la grabación puede reproducirse en la presentación con diapositivas. No se crea un archivo de video por este proceso de grabación. Pero si necesita uno, puede guardar la presentación como un video con unos cuantos pasos adicionales.

## CONTROLES MULTIMEDIA

Para controlar cómo se reproduce el video, use las opciones de la pestaña reproducción de la cinta PowerPoint. Esta pestaña aparece en la cinta de opciones al seleccionar un video en una diapositiva.

Sugerencia: Para pausar un video mientras se está reproduciendo, haga clic en él. Para continuar reproduciendo el video, haga clic de nuevo.

Reproducir un video a pantalla completa

Puede reproducir un video de forma que ocupe toda la diapositiva (pantalla) durante la presentación. Según la resolución del archivo de video original, es posible que parezca distorsionado al ampliarlo. Vea siempre el video antes de incluirlo en la presentación para poder deshacer la opción de pantalla completa si el video aparece distorsionado o borroso.

Si configura el video para que se muestre a pantalla completa y para que se inicie automáticamente, puede arrastrar el marco del video al área gris fuera de la diapositiva, de forma que no esté visible en la diapositiva o flash hasta poco antes de que la película pase a pantalla completa.

1. En la vista Normal, haga clic en el marco de la película en la diapositiva que desea reproducir a pantalla completa.

2. En Herramientas de video en el grupo Opciones de video de la pestaña Edición, active la casilla Reproducir a pantalla completa.

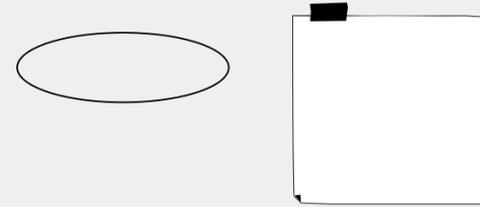
Cambiar el tamaño de un video

Si no desea reproducir una película a pantalla completa, puede cambiar su tamaño a las dimensiones que desea.

1. En la vista normal, seleccione el video cuyo tamaño desea cambiar.

2. Siga uno de estos procedimientos:

# Bibliografía



La información de este trabajo (cuadro sinóptico) fue sacada de la antología que le corresponde a la materia de computación I en la licenciatura en nutrición de la UDS.

