

Nombre del Alumno:

Sofía Yamileth Guillén Flores

Nombre del Profesor:

Andrés Alejandro Reyes

Nombre del Trabajo:

Mapa Conceptual

Materia:

Computación I

Grado:

Primer Cuatrimestre

Grupo:

LNU-01

Comitán de Domínguez, Chiapas a 09 de noviembre del 2022

Creación de documentos profesionales

3.6 Referencia

Nos dirigimos a Referencias, en el grupo de citas y bibliografías, se da clic en "ESTILO"

Haga clic al final de la frase o texto que desea citar

Pestañas de referencia, clic en Insertar cita

Agregar nueva fuente, y en el cuadro diálogo "crear fuente" clic en "tipo de fuente bibliográfica"

Clic en "agregar nuevo marcador de posición"

Activar casilla "mostrar todos los campos bibliográficos"

Clic en "aceptar" al finalizar

3.6.1 Tabla de contenido y modelo APA

Coloque el cursor en donde desea agregar la tabla de contenido

Vaya a "referencias" > "tabla de contenido"

Clic en "actualizar campo"

3.6.6 Formulario creación y protector

Pestaña archivo, vaya a "opciones" > personalizar cinta de opciones

En personalizar cinta de opciones en la lista debajo de "pestañas principales" seleccione "desarrollador" y "ACEPTAR"

3.6.2 Notas al pie

Clic en donde desee agregar la nota al pie

Clic "referencias" > bibliografía

3.6.3 Citas y bibliografías

Coloque el cursor donde desee la bibliografía

Vaya a "referencias" > bibliografía

3.6.4 Títulos

1. Selecciona el texto o cree

2. Número que word inserta

3.6.5 Generación de índices

Haga clic en el lugar donde desea agregar el índice

Pestaña referencia, grupo "índice" y después "agregar índice"

Cuadro de dialogo índice

Opciones de formato

Haga clic en "ACEPTAR"

3.6.7 Introducción a las Macros Automáticas

Si pulsamos en la ficha Botón será desplegada la siguiente ventana

Seleccionamos el nombre de nuestro macro y pulsamos el botón "agregar" para que sea añadida a la columna "personalizar" la barra de herramientas de accesos rápidos

Allí la seleccionaremos y si deseamos establecer un ícono personalizado pulsaremos en el botón "modificar"

Una vez seleccionado el ícono pulsamos en ACEPTAR y podremos ver que el botón de la macro se ha ubicado en la barra de tareas