

ACTIVIDAD I, SUPER NOTA

08/II/2022



ALUMNA: JAZMIN BERNABE
GALICIA

PROFESOR: ALEJANDRO
REYES MOLINA

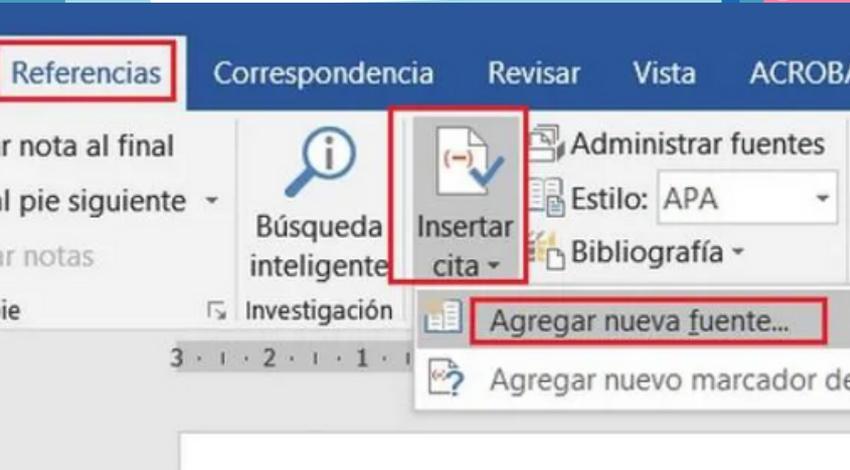
ASIGNATURA:
COMPUTACIÓN



LICENCIATURA EN NUTRICION

REFERENCIA

Agregar una nueva cita y una fuente de información a un documento

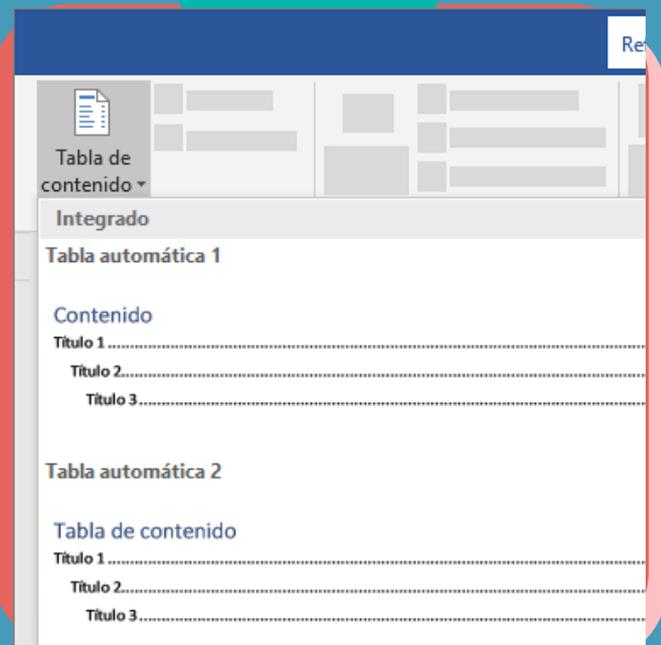
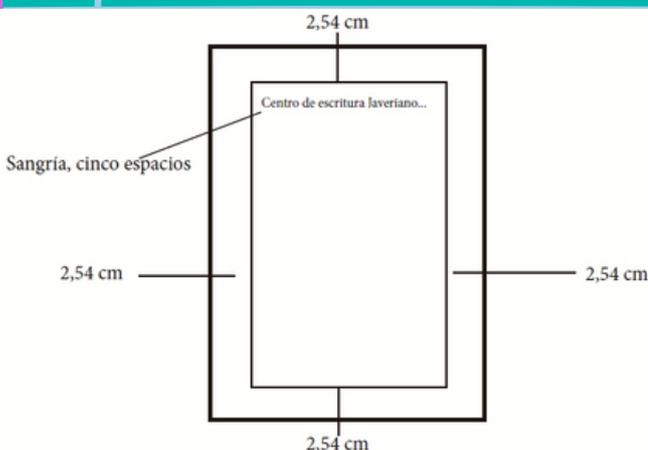


TABLAS DE CONTENIDO

Es una lista de los elementos que forman un documento. En esta tabla indica el título de texto y el número de la página en la que se encuentra.

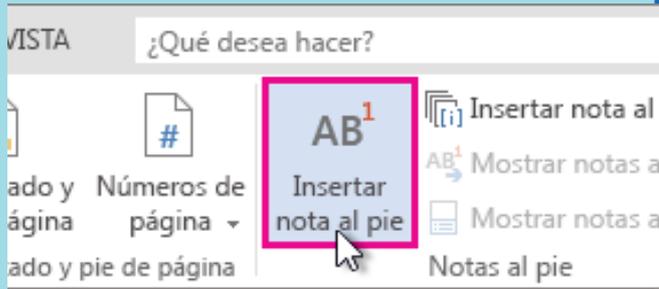
Modelo apa

establece que las fuentes utilizadas para la elaboración del trabajo sean citadas en el texto. Se utiliza un método de cita breve (autor, fecha)



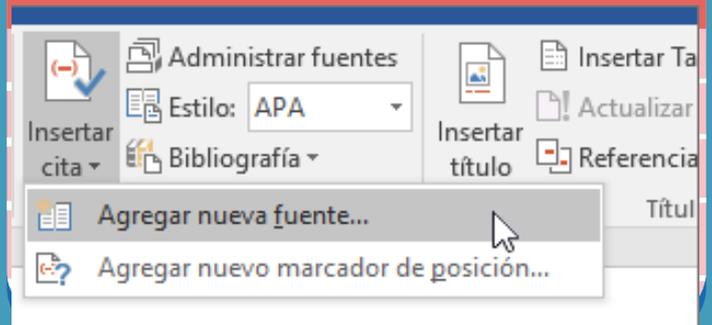
NOTAS AL PIE

Word inserta una marca de referencia en el texto y agrega la marca de nota al pie en la parte inferior de la página.



CITAS Y BIBLIOGRAFÍAS

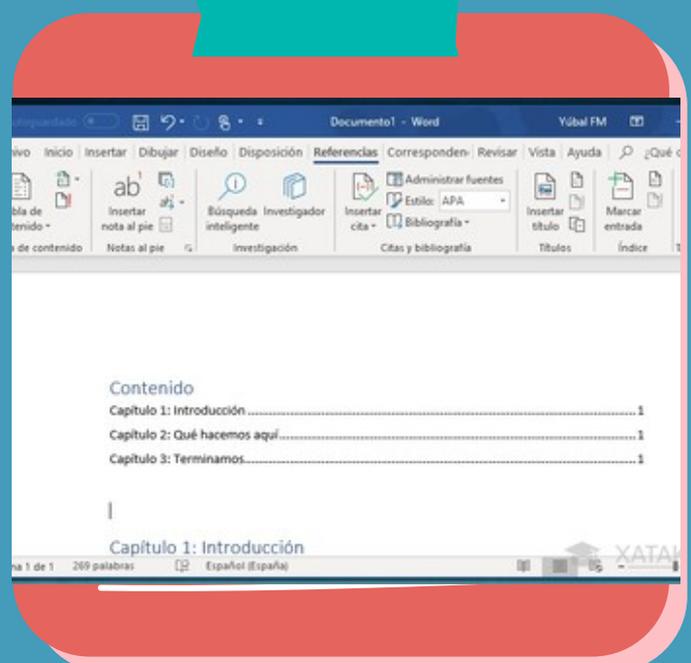
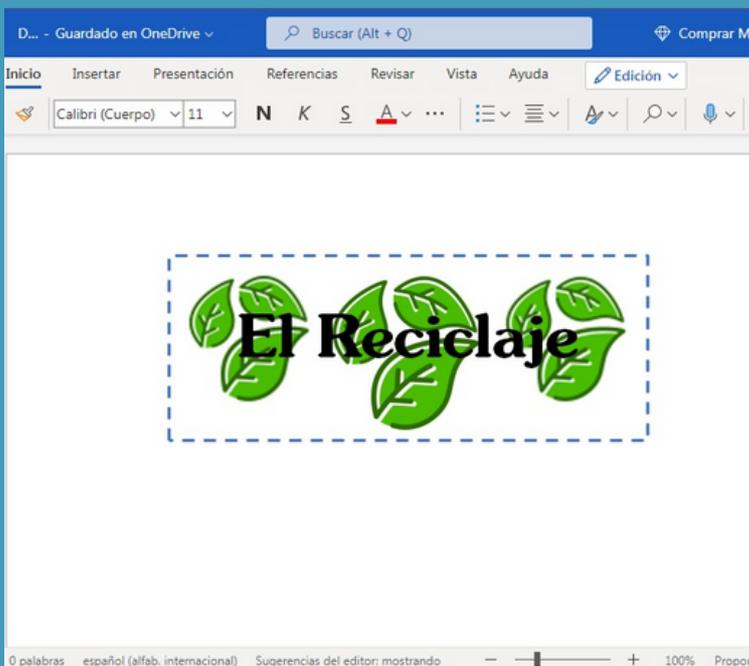
Con orígenes de citas en el documento, ya estará listo para crear una bibliografía.



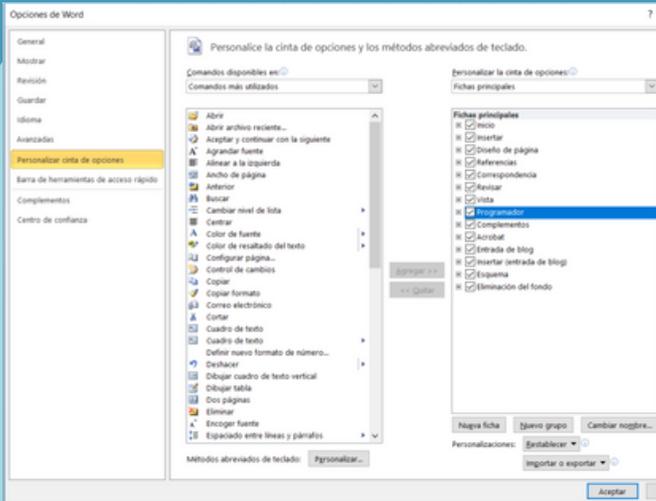
TÍTULOS

Un título es una etiqueta numerada, como "Ilustración 1", que puede agregar a una ilustración, a una tabla, a una ecuación o a otro objeto. @sitioincreible

GENERACIÓN DE ÍNDICES



FORMULARIO CREACIÓN Y PROTECCIÓN



INTRODUCCIÓN A LAS MACROS AUTOMÁTICAS

Una macro es básicamente una serie de comandos e instrucciones que son agrupadas de forma conjunta en un mismo comando para completar una tarea de forma automática.

- @sitioincreible

