

Alumna: Yadira Guadalupe Morales Ramírez.

Escuela. Universidad Del Sureste "UDS".



Catedrática. Andrés Alejandro Reyes Molin

Nombre de la actividad. Súper notas de Computación.

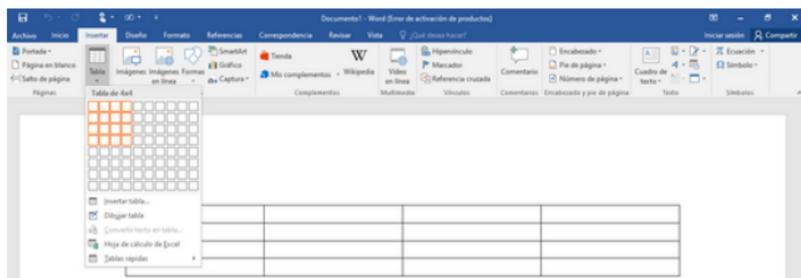
Primer cuatrimestre, grupo A.

Lugar y Fecha. Comitán de Domínguez, Chiapas. Octubre de 2022.

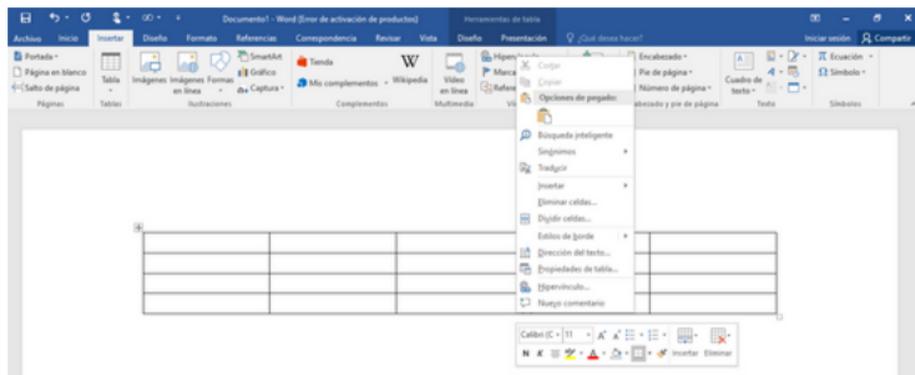
The background is a dark brown color with a watercolor-style floral pattern. It features various autumn-themed elements such as orange and yellow flowers, leaves, and seed pods. A large, white, rounded rectangle is centered on the page, serving as a background for the text.

Tabla.

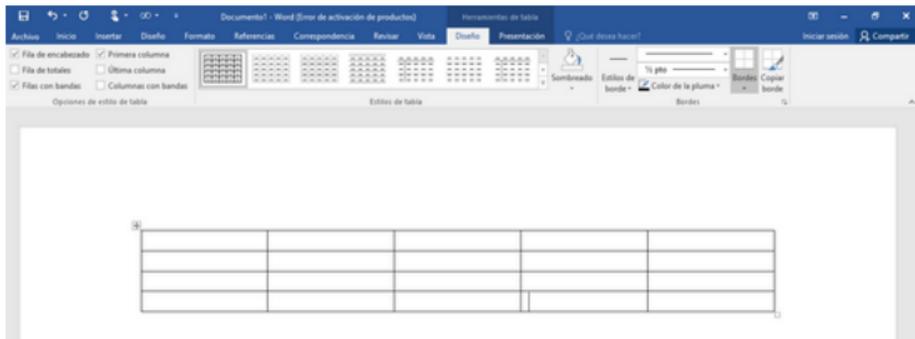
Para insertar rápidamente una tabla, se debe dar clic en Insertar, después Tabla y mover el cursor sobre la cuadrícula hasta resaltar el número de columnas y filas que se necesitan.



Se debe dar clic y la tabla aparece en el documento. Se puede Agregar o eliminar filas o columnas de una tabla en Word o PowerPoint.



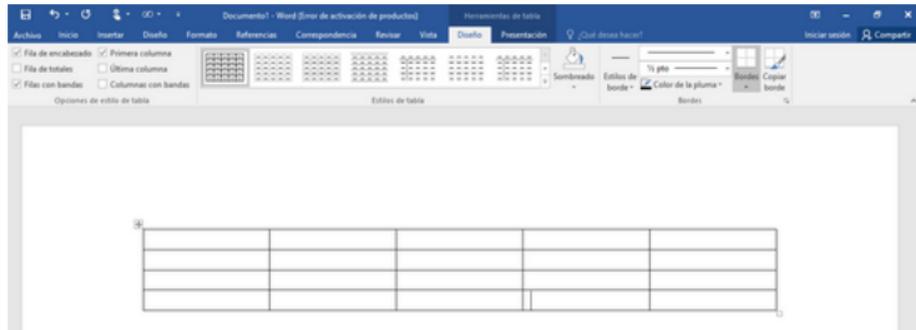
En la pestaña Diseño de tabla, se puede elegir colores, estilos de tabla, agregar o quitar los bordes de la tabla.



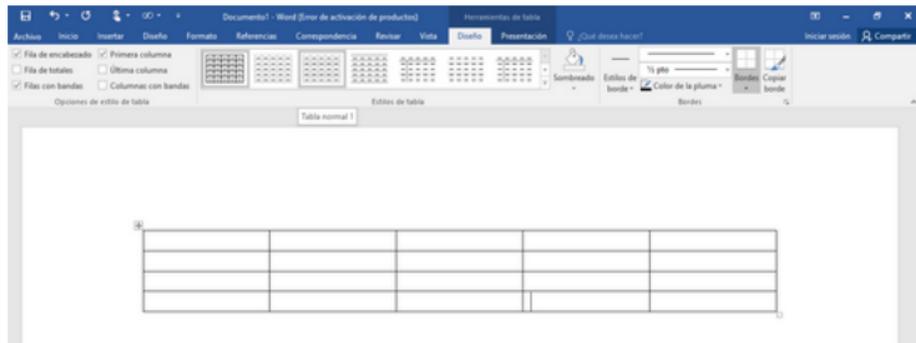
The background is a dark brown color with a watercolor-style floral pattern. It features various autumn-themed elements such as orange and yellow flowers, green and brown leaves, and brown seed pods. In the center, there is a large white rounded rectangle with a soft drop shadow.

Formato a tabla.

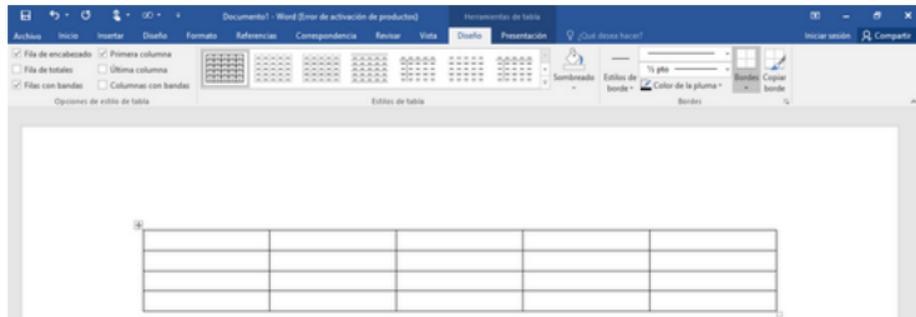
**Dar clic en la tabla a la que desea aplicar formato.
En Herramientas de tabla, dar clic en la pestaña
Diseño.**



Dentro del grupo Estilos de tabla, se encuentra el estilo que desea utilizar. Para aplicarlo a la tabla.



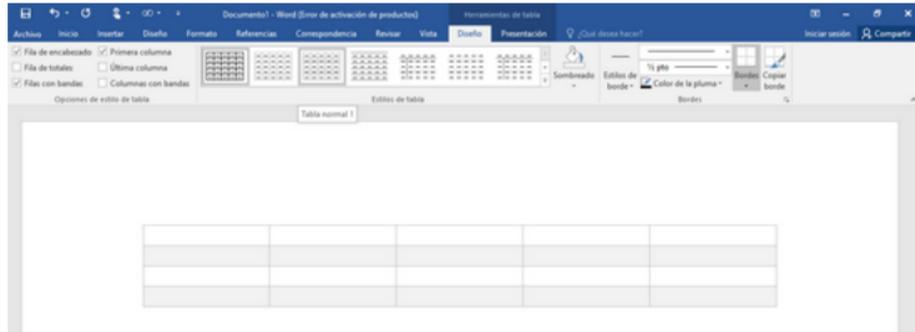
En el grupo Opciones de estilo de tabla, se puede activar o desactivar la casilla de verificación para aplicarle o quitarle el estilo seleccionado.



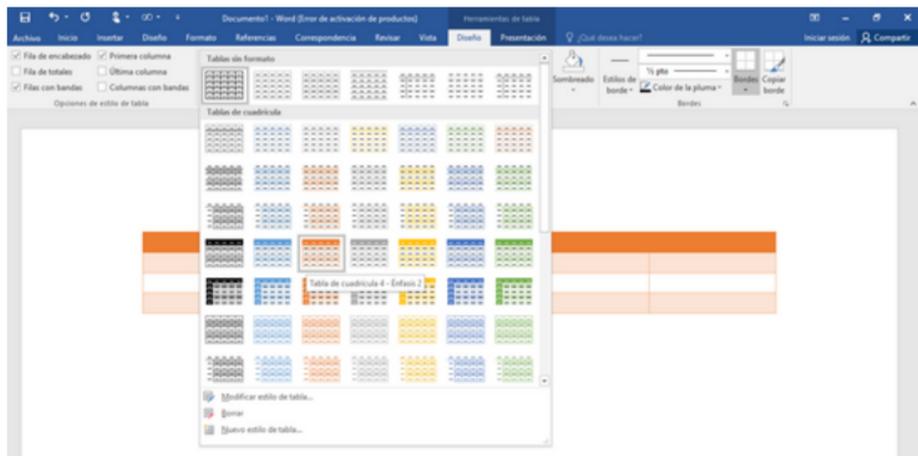
The background is a watercolor-style illustration of various autumn-themed elements including leaves, flowers, and seed pods in shades of orange, brown, and green. A large, white, rounded rectangle is centered on the page, serving as a background for the text.

Estilos.

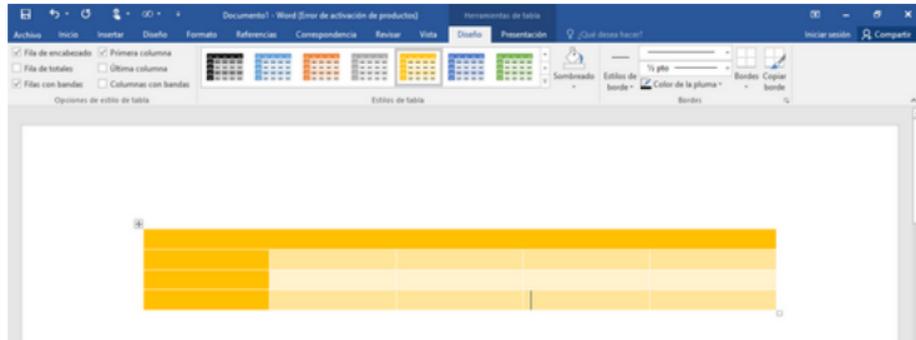
Dar clic en cualquier lugar de la tabla. La ficha Diseño aparecerá en la Cinta de opciones. Selecciona la pestaña Diseño y ubica el grupo Estilos de tabla.

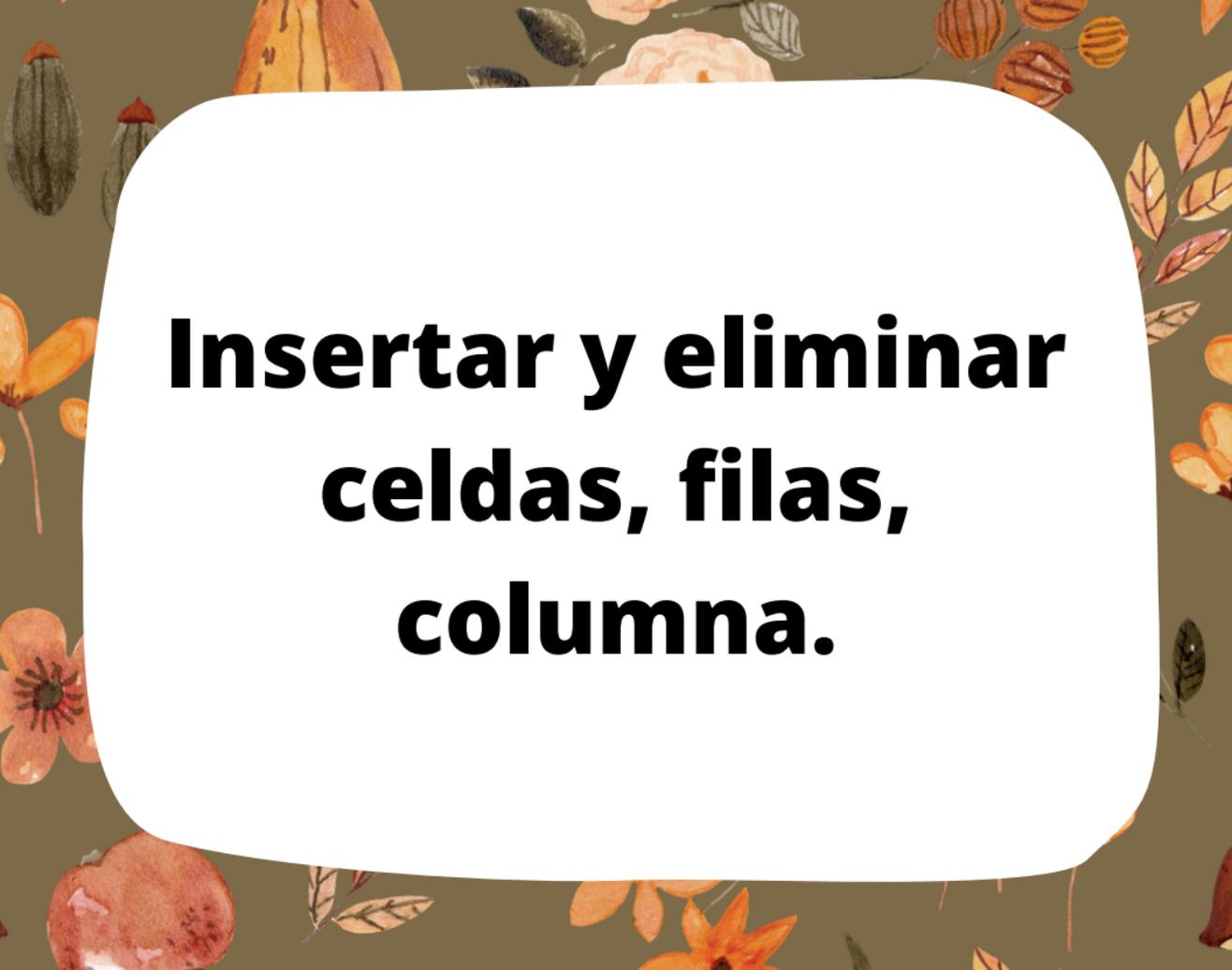


Dar clic en la flecha que se encuentra en la esquina inferior derecha del cuadro, así se podrá ver todos los estilos disponibles para modificar la tabla. Luego, pasa el mouse sobre los diferentes estilos para obtener una vista.



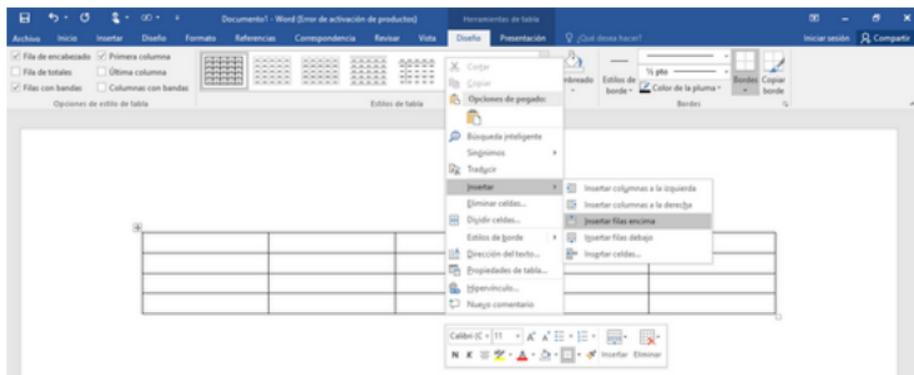
**Seleccionar, con un clic, el estilo que prefieras.
Verás que la tabla quedará con el nuevo estilo.**



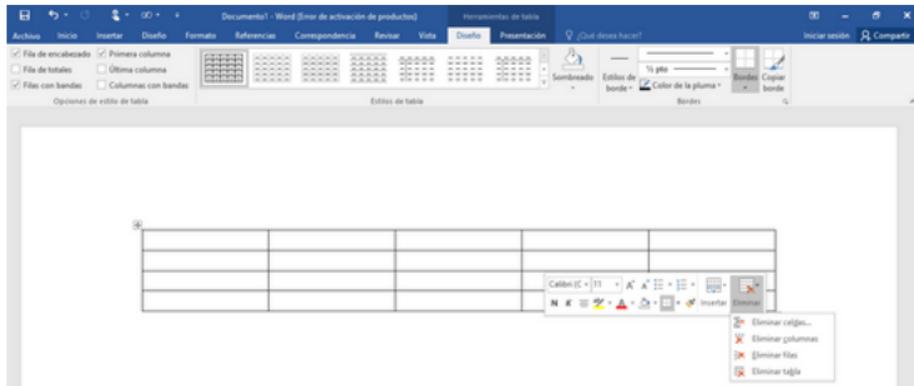
The background of the slide is a dark brown color with a pattern of watercolor-style illustrations of autumn leaves and flowers in shades of orange, yellow, and red. The text is centered within a white rounded rectangle.

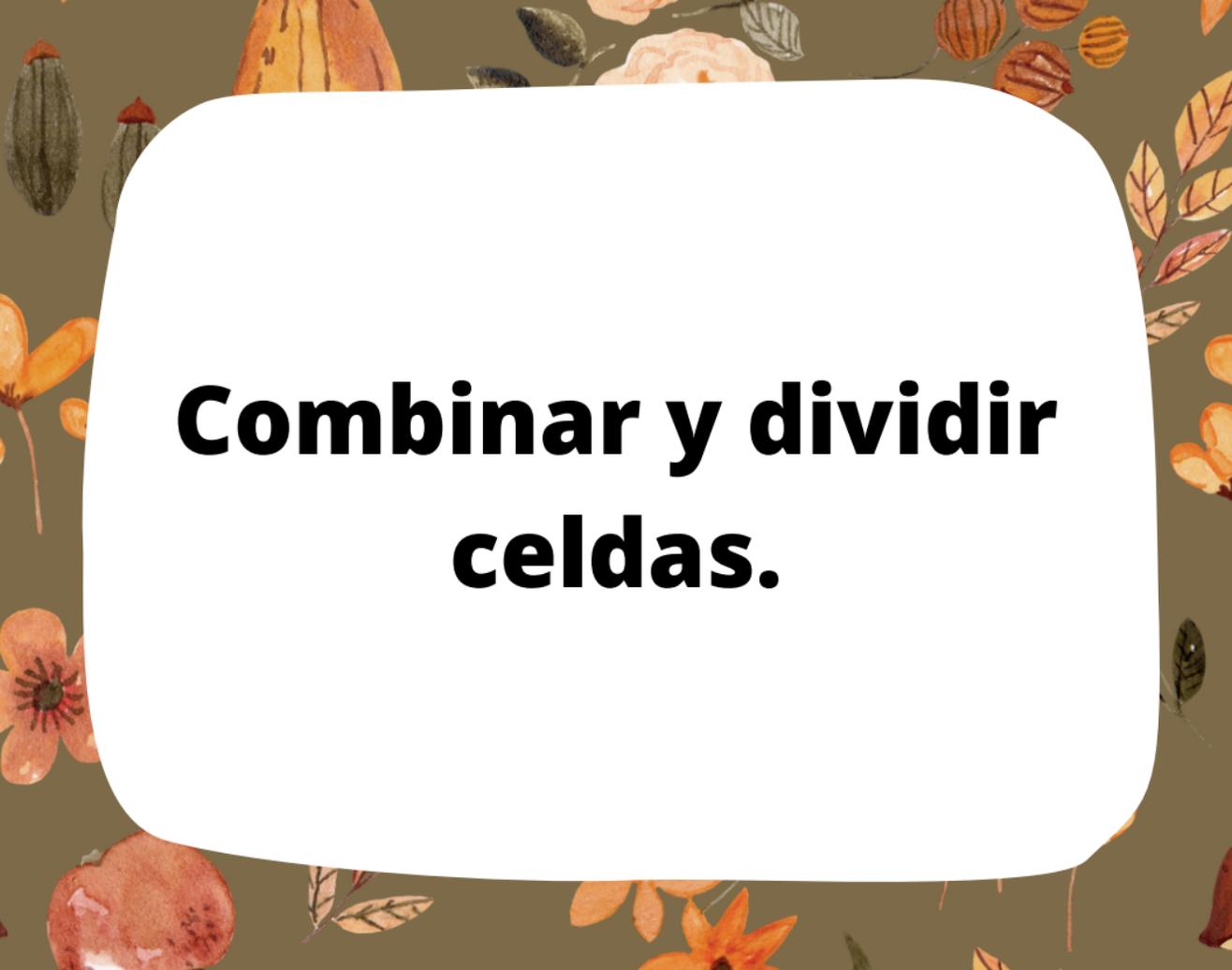
**Insertar y eliminar
celdas, filas,
columna.**

Se puede agregar una fila encima o debajo de la posición del cursor.



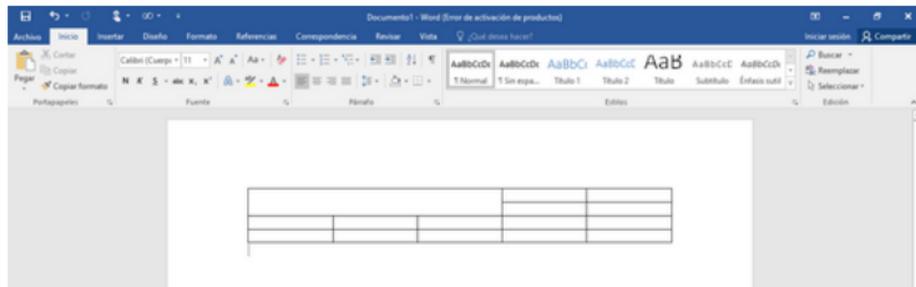
Eliminar una fila, celda o tabla, se da clic en una fila o celda de la tabla, luego dar clic en la pestaña Diseño. Y después clic en Eliminar y, luego dar clic en la opción que desee en el menú.



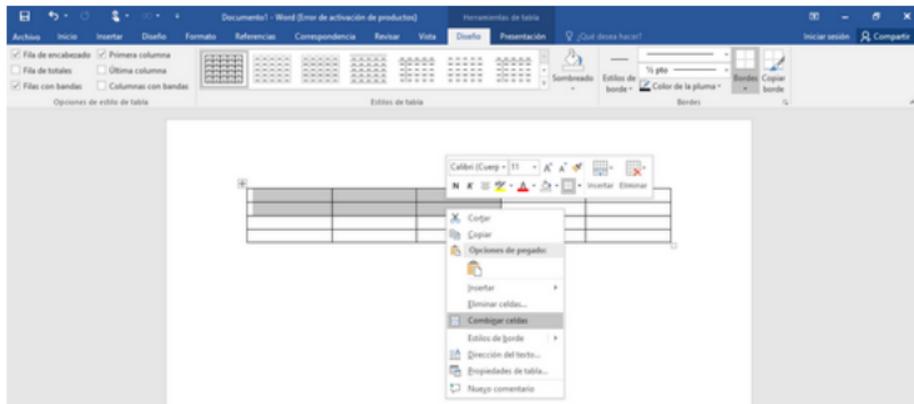
The image features a dark brown background adorned with various watercolor-style illustrations of autumnal elements, including leaves in shades of orange, yellow, and brown, and flowers in warm tones. A large, white, rounded rectangular box is centered on the page, containing the text "Combinar y dividir celdas." in a bold, black, sans-serif font.

**Combinar y dividir
celdas.**

Puede combinar dos o más celdas de una tabla que estén en la misma fila o columna en una sola celda.

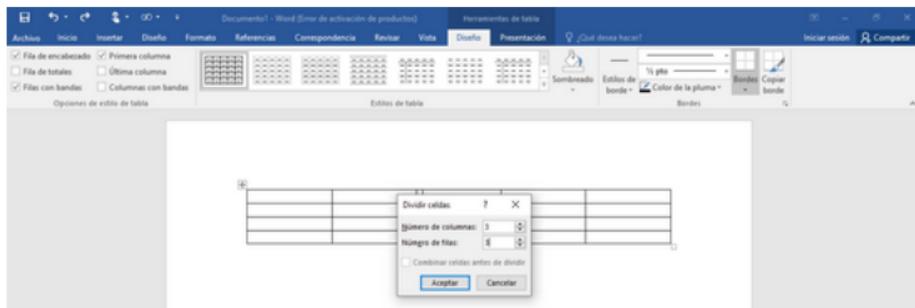


Seleccione las celdas que quiera combinar. En Herramientas de tabla, en la pestaña Diseño, en el grupo Combinar, haga clic en Combinar celdas.



Dividir celdas.

Dar clic en una celda o seleccione las celdas que desee dividir. En Herramientas de tabla, en la ficha Diseño, en Combinar, dar clic en Dividir celdas. Se escribe el número de columnas o filas en las que desea dividir las celdas seleccionadas.



Bibliografía.

- **Universidad Del Sureste (2022) Antología para Computación.**