



# Mi Universidad

Nombre del Alumno: Alexa Gabriela Morales Coutiño

Nombre del tema: Creación de documentos profesionales

Parcial: 3

Nombre de la Materia: Computación

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina

Nombre de la Licenciatura: Nutrición

Cuatrimestre: Primero

## Combinación de Correspondencia

Permite crear un lote de documentos personalizados para cada destinatario

1



### Ejemplo

Una carta puede personalizarse para dirigirse a cada destinatario por su nombre. Los orígenes de datos, como las listas, hojas de cálculo o bases de datos, están asociados al documento.

## Cartas Modelos

Se trata de una plantilla o documento Word que puede sobrescribirse con los datos que nosotros queramos

2



### Ejemplo

cambiar los datos de la carta y poner el destinatario, el remitente etc.

## Correspondencia



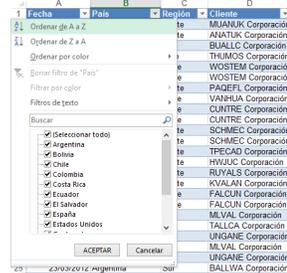
3

es una herramienta que les permite a los usuarios generar una lista de datos de contacto e insertar la información en un documento con la finalidad de generar una carta personalizada para cada miembro de la lista.

## Filtros y Ordenación de Datos

4

facilitan la búsqueda de un subconjunto de datos dentro de un rango para poder trabajar con el mismo. Este subconjunto de datos o rango filtrado muestra las filas que cumplen el criterio que se especifique para una columna.



## Plantillas, estilos y temas



5

Las plantillas son archivos que le ayudan a diseñar documentos con un aspecto interesante, atractivo y profesional. Contienen contenido y elementos de diseño que puede usar como punto de partida al crear un documento. Todo el formato está completo, ya que se agrega a ellas todo lo que se desee.

## Referencia

6

permite gestionar diferentes tipos de referencias: añadir y actualizar una tabla de contenidos, crear y editar notas en el pie de página, insertar hipervínculos.



## Tabla de contenido y modelo APA



7

Para este estilo se requieren varias características como negritas, texto justificado. La información debe llevar sus respectivas fuentes bibliográficas etc.

## Notas al pie

8

sirve para indicar la fuente de una cita o la referencia de una obra mencionada en el texto.



## Citas y Bibliografías



9

conjunto de datos que identifican el origen del texto o textos que estás presentando como apoyo a tu documento. Ten en cuenta que la bibliografía se nutre de las citas bibliográficas que hayas insertado a lo largo de tu documento.

## Generación de índices

10

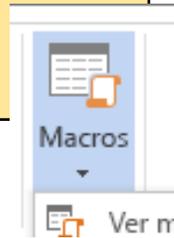
consiste en una lista de frases o encabezados que representan ciertos contenidos del texto, junto a su página correspondiente, se trata de una herramienta de consulta rápida



## Introducción a los macros automáticos

es una serie de comandos e instrucciones que se agrupan de forma conjunta como un mismo comando para completar una tarea automáticamente

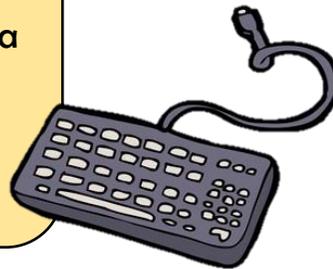
# 11



## Metacomandos

Estos nos ayudan a trabajar de una forma más rápida ya que podemos realizar nuestro trabajo utilizando solamente el teclado

# 12



## Código ASCII

es una codificación de caracteres que determina su representación en los dispositivos electrónicos como, por ejemplo, los ordenadores.

# 13

0 =	1 = @	2 =	3 = ♥	4 = ♦	5 = ♠	6 = ♣	7 =	8 = 9 =									
10 =																	
14 = ¶	15 = *	16 = ▶	17 = ◀	18 = †	19 = !!	20 = ¶	21 = §	22 = ¶	23 = ‡	24 = †	25 = ↓	26 = +	27 = †				
28 = -	29 = +	30 = *	31 = ¶	32 = -	33 = †	34 = ¶	35 = #	36 = -	37 = %	38 = &	39 = *	40 = <	41 = >	42 = *	43 = +	44 = -	45 = -
46 = .	47 = /	48 = 0	49 = 1	50 = 2	51 = 3	52 = 4	53 = 5	54 = 6	55 = 7	56 = 8	57 = 9	58 = :	59 = ;	60 = <	61 = =	62 = >	63 = ?
64 = @	65 = A	66 = B	67 = C	68 = D	69 = E	70 = F	71 = G	72 = H	73 = I	74 = J	75 = K	76 = L	77 = M	78 = N	79 = O	80 = P	81 = Q
82 = R	83 = S	84 = T	85 = U	86 = V	87 = W	88 = X	89 = Y	90 = Z	91 = [	92 = \	93 = ]	94 = ^	95 = _	96 = `	97 = a	98 = b	99 = c
100 = d	101 = e	102 = f	103 = g	104 = h	105 = i	106 = j	107 = k	108 = l	109 = m	110 = n	111 = o	112 = p	113 = q	114 = r	115 = s	116 = t	117 = u
118 = v	119 = w	120 = x	121 = y	122 = z	123 = <	124 = !	125 = >	126 = ~	127 = ∆	128 = ç	129 = ü	130 = é	131 = à	132 = ä	133 = à	134 = ä	135 = ç
136 = ê	137 = ë	138 = è	139 = ï	140 = î	141 = ï	142 = ù	143 = ð	144 = é	145 = æ	146 = ð	147 = ô	148 = ö	149 = ð	150 = û	151 = ù	152 = ÿ	153 = ö