



Mi Universidad

Cuadro sinóptico

Nombre del Alumno: Laura Anilu García Morales

Nombre del tema: PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

Parcial: I Unidad

Nombre de la Materia: Dirección y liderazgo

Nombre del profesor: Nayeli Morales Gómez

Nombre de la Licenciatura: Lic. En Enfermería

Cuatrimestre: 7° "A"

Lugar y Fecha de elaboración: Comitán de Domínguez, Chis. A 22-09-2022

Proceso administrativo

¿Qué es?

Se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos.

¿Quién lo invento?

Henri Fayol

Etapas

- Planificar
- Organizar
- Dirigir
- Controlar.

PODC

Fase mecánica o estructural

- Planeación
- Organización

Fase dinámica u operativa

- Dirección o ejecución
- Control

¿Qué es?

Es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador.

Otras definiciones:

Fayol

Define la dirección «cada jefe en obtener los máximos resultados posibles de los elementos que componen su unidad, en interés de la empresa».

Burt K. Scanlan

Consiste en coordinar el esfuerzo común de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización.

Leonard J. Kazmie

La guía y supervisión de los esfuerzos de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización.

Finalidad

La dirección es el elemento del proceso administrativo que tiene como finalidad coordinar los elementos humanos de las empresas.

Implica

Que un responsable con nivel de autoridad genere: Liderazgo, así como motivación, comunicación, cambio organizacional e individual y creatividad.

Básicos

- Coordinación de intereses
- La impersonalidad de mando
- La supervivencia directa
- La vía jerárquica
- La resolución de conflictos

Principios de dirección

14 de Henry Fayol

- División del trabajo
- Autoridad y responsabilidad
- Disciplina
- Unidad de mando
- Unidad de dirección
- Subordinación del interés individual al general
- Remuneración del personal
- Centralización
- Jerarquía
- Orden
- Equidad
- Estabilidad del personal
- Iniciativa
- Espíritu de grupo

Etapas de dirección

- Toma de decisiones
- Integración
- Motivación
- Comunicación
- Supervisión

Dirección

Importancia de la dirección

- ¿Qué ofrece?
- ¿Qué pone en marcha?
- ¿Qué se puede lograr?
- Buena dirección

- Ofrecer soluciones efectivas que atraigan a masas de personas para que sigan confiando en la organización.
- Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización.
- A través de ella se puede lograr que los colaboradores tengan una mejor conducta dentro de la organización.
- Una buena dirección corporativa, basada en sólidos principios y valores, y un equipo de trabajo eficazmente capacitados, dirigido a proporcionar soluciones efectivas, propician el aumento de la riqueza organizacional.

Dirección estratégica de personas

- ¿Qué es?
- Según Miller
- ¿De qué trata?
- ¿Qué busca?

- La Dirección Estratégica de Personas es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura.
- (1986), la DEP engloba aquellas decisiones y acciones que conciernen a la dirección de los empleados a todos los niveles de la unidad de negocios.
- Se trata, en suma, de identificar metódicamente dónde residen las fortalezas de las personas que trabajan en la empresa, y definir las estrategias empresariales y las políticas de recursos utilizando y desarrollando estas ventajas.
- Se busca detectar las competencias de esas personas que pueden ser clave en un futuro para la empresa.

Dirección de proyectos

Habilidades generales del DP

- Administración
- Ventas
- Producción

- Contabilidad
- Finanzas
- Comportamiento organizacional
- Investigación
- Desarrollo
- Administración del personal
- Distribución
- Planeación estratégica
- Manejo de relaciones personales

Elementos

- Director
- Equipo de trabajo
- Gestión adecuada
- Resultado adecuado

Retos actuales de la dirección

- Incertidumbre
- Globalización
- Digitalización
- Gestión del talento
- Competitividad

- Velocidad del cambio y complejidad.
- Visión global con aplicación local.
- Oportunidad de la comunicación.
- Encontrar a los mejores profesionales y retenerlos.
- Alianzas estratégicas.

Dirección

La acción directiva y la innovación

Directivo moderno

Tiene que combinar capacidad de gestión que le permita lidiar con la "corriente circular" y la innovación, simultáneamente.

Las grandes empresas

Necesitan innovar a un ritmo que no puede ser sostenido por sus esfuerzos internos, razón por la cual cada vez más recurren a la innovación externa como complemento de la propia.

Habilidades directivas

¿Qué son?

Son todos aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo.

¿Cuáles son?

- Resolución de Problemas
- Flexibilidad y Capacidad de Adaptación
- Habilidades de liderazgo y comunicación
- Inteligencia emocional
- Toma de Decisiones
- Comunicación efectiva
- Organización y productividad

Las variables del proceso directivo como causas del liderazgo

La sinergia

De las variables son energías directivas aplicadas interactivamente y además cada una puede moverse (o actuar) en forma independiente, están en la mente, en la disposición y compromiso para dirigir.

¿Cuáles son?

- Aprendizaje
- Poder
- Comportamiento
- Habilidad
- Comunicación
- Actitud de mando
- Motivación

¿Qué es la dirección y qué es el liderazgo?

Dirección

Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial.

Liderazgo

Principalmente consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas.

Importancia de ambos

Generalmente, ambos van de la mano y se complementan. Mientras que la dirección planea y se encarga de que las tareas se ejecuten, el liderazgo se encarga de motivar para que cada integrante del equipo dé lo mejor de sí y se sienta satisfecho con su trabajo.

Diferencias

- Los directivos organizan, establecen metas a corto y largo plazo, crean roles con tareas definidas y designan personas.
- Los líderes guían con el ejemplo. En lugar de delegar, explicar y desaparecer en su oficina, un líder participa activamente en los proyectos.
- La dirección se apega a las órdenes, el liderazgo es proactivo.
- La dirección orienta, el líder formula preguntas
- La dirección crea reglas, el líder las rompe