



Mi Universidad

Cuadro Sinóptico

Nombre del Alumno: Anyeli Guadalupe Ordoñez Lopez

Nombre del tema: Proceso administrativo como punto de partida de la dirección

Parcial: 1er parcial

Nombre de la Materia: Dirección y Liderazgo

Nombre del profesor: Nayeli Morales Gómez

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 7mo Cuatrimestre

Lugar y Fecha de elaboración

Comitán de Domínguez, Chis. A 23/09/22

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

Se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos.

Henri Fayol, fue el creador del proceso administrativo. De él emanan las 4 etapas de las que se compone el proceso administrativo

P O D C

Fase mecánica o estructural

Fase dinámica u operativa

PLANEACION

ORGANIZACIÓN

DIRECCION

CONTROL

- MISION
- VISION
- PROPOSITOS
- OBJETIVOS
- ESTRATEGIAS
- POLITICAS
- PROGRAMAS
- PRESUPUESTOS
- PROCEDIMIENTOS

- DIVISION DEL TRABAJO
 - JERARQUIZACION
 - DEPARTAMENTALIZACION
 - DESCRIPCION DE FUNCIONES
- COORDINACION

- TOMA DE DECISIONES
- INTEGRACION
- MOTIVACION
- COMUNICACIÓN
- SUPERVICION

- IDENTIFICACION DE ESTANDARES
- MEDICION
- COMPARACION
- DETECCION DE DESVIACIONES
- CORRECCION
- RETROALIMENTACION



**G
E
N
E
R
A
L
I
D
A
D
E
S**

La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador.

✚ Koontz y O'Donnell adoptan el término dirección, definiendo ésta como "la función ejecutiva de guiar y vigilar a los subordinados".

✚ Fayol define la dirección «cada jefe en obtener los máximos resultados posibles de los elementos que componen su unidad, en interés de la empresa».

✚ Burt K. Scanlan consiste en coordinar el esfuerzo común de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización.

✚ Leonard J. Kazmie la guía y supervisión de los esfuerzos de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización.

Principios de Dirección

En la actualidad se reconocen cinco principios básicos que permiten llevar adelante el desempeño de una organización

- ✚ **Coordinación de interés.** Armonía integradora de la organización.
- ✚ **La impersonalidad de mando.** Intereses y demandas de la empresa
- ✚ **La supervisión directa.** Función correcta de la cadena de mando.
- ✚ **La vía jerárquica.** Calidad de mensajes adecuados.
- ✚ **La resolución de conflictos.** Evitar y resolver.

Etapas de Dirección.

Los elementos del concepto, de acuerdo con Stoner, Freeman y Gilbert Jr., se pueden definir como:



- TOMA DE DECISIONES: LIDERAZGO**
- INTEGRACION**
- MOTIVACION**
- COMUNICACIÓN**
- SUPERACION**

Importancia de la dirección.

Una buena dirección corporativa, basada en sólidos principios y valores, y un equipo de trabajo eficazmente capacitados, dirigido a proporcionar soluciones efectivas, propician el aumento de la riqueza organizacional.

PARA:

- ✚ **EL DESARROLLO DE LAS ORGANIZACIONES**
- ✚ **PROPONE SOLUCIONES EFECTIVAS**
- ✚ **PONEN EN MARCHA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN PLANEACION**
- ✚ **SE LOGRA QUE LOS COLABORADORES TENGAN MEJOR CONDUCTA DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN**
- ✚ **DE ESTO DEPENDE LA PRODUCTIVIDAD DE LA ORGANIZACIÓN**
- ✚ **SE TRABAJA EN EQUIPO**
- ✚ **COMPETE PARA ALCANZAR LA EFECTIVIDAD ORGANIZACIONAL**

Dirección estratégica de Personas

La Dirección Estratégica de Personas es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura.

F

Las fortalezas de FODA hacen referencia a las iniciativas internas que funcionan bien. Se podrían comparar con otras iniciativas o con un costado competitivo externo. Al analizar estas áreas puedes entender qué es lo que ya funciona.

O

Las oportunidades en FODA son el resultado de las fortalezas y las debilidades, junto con cualquier iniciativa externa que te colocará en una posición competitiva más sólida.

D

Las debilidades en FODA se refieren a las iniciativas internas que no funcionan como es debido. Es una buena idea analizar las fortalezas antes que las debilidades para generar referencias de lo que significan el éxito y el fracaso.

A

Las amenazas en FODA se refieren a las áreas que tienen el potencial de causar problemas. Difieren de las debilidades en que las amenazas son externas y, por lo general, están fuera de nuestro control.

Dirección de Proyectos.

Más allá de los procesos y técnicas que se utilicen en el proyecto, son principalmente las personas las responsables de alcanzar los objetivos del mismo.

- ADMINISTRACIÓN: CONTABILIDAD, FINANZAS, COMPORTAMIENTO Y ORGANIZACIONAL.
- VENTAS: INVESTIGACIÓN, DESARROLLO, ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL.
- PRODUCCIÓN: DISTRIBUCIÓN, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, MANEJO DE RELACIONES PERSONALES.

Retos actuales de la dirección.

- INCERTIDUMBRE. Velocidad del cambio y complejidad.
- GLOBALIZACIÓN. Visión global con aplicación local.
- DIGITALIZACIÓN. Oportunidad de la comunicación.
- GESTIÓN DEL TALENTO. Encontrar a los mejores profesionales y retenerlos.
- COMPETITIVIDAD. Alianzas estratégicas.

La acción directiva y la innovación

El directivo moderno tiene que combinar capacidad de gestión que le permita lidiar con la "corriente circular" y la innovación, simultáneamente.

- Empresas tecnológicas innovadoras.
- Identificación de nuevas ideas.
- Adquirir licencias o firmar acuerdos.
- Innovación y flexibilidad

Habilidades directivas.

Las habilidades directivas son todos aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo.

- Resolución de Problemas
- Toma de Decisiones
- Flexibilidad y Capacidad de Adaptación
- Comunicación efectiva
- Habilidades de liderazgo y comunicación
- Organización y Productividad
- Inteligencia emocional

Las variables del proceso directivo como causas del liderazgo.

En el proceso directivo se integra la sinergia (suma de energías) de las variables como la fuente del liderazgo, que se describen a continuación:

- Aprendizaje
- Habilidad
- Actitud de mando
- Poder
- Comunicación
- Motivación
- Comportamiento

La sinergia de las variables son energías directivas aplicadas interactivamente y además cada una puede moverse (o actuar) en forma independiente, están en la mente, en la disposición y compromiso para dirigir.

¿Qué es la dirección y qué es el liderazgo?

DIRECCION

Principalmente consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas.

¿Lo más importante es el liderazgo o la dirección? Generalmente, ambos van de la mano y se complementan. Mientras que la dirección planea y se encarga de que las tareas se ejecuten, el liderazgo se encarga de motivar para que cada integrante del equipo dé lo mejor de sí y se sienta satisfecho con su trabajo.

LIDERAZGO

Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial.

La dirección dice qué hacer y los líderes dicen cómo hacerlo:

- Los directivos organizan, establecen metas a corto y largo plazo, crean roles con tareas definidas y designan personas.
- Los líderes guían con el ejemplo. En lugar de delegar, explicar y desaparecer en su oficina, un líder participa activamente en los proyectos.

BIBLIOGRAFIA:
ANTOLOGIA DE DIRECCION Y LIDERAZGO