



**Nombre de alumno: ELIOENAI DAVID LOPEZ  
ESPINOSA**

**Nombre del profesor: NAYELI MORALES**

**Nombre del trabajo: CUADRO SINOPTICO**

**MATERIA: DIRECCION Y LIDERAZGO**

**GRADO: 7**

**GRUPO: A**

## GENERALIDADES DE DIRECCION

LA DIRECCION ES AQUEL ELEMENTO DE LA ADMINISTRACION EN EL QUE SE LOGRA LA REALIZACION EFECTIVA DE TODO LO PLANEADO POR MEDIO DE LA AUTORIDAD DEL ADMINISTRADOR

FAYOL DEFINE QUE CADA JEFE DEBE DE OBTENER LOS MAXIMOS RESULTADOS POSIBLES DE LOS ELEMENTOS QUE COMPONEN SU UNIDAD.

LA DIRECCION ES EL ELEMENTO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO QUE TIENE COMO FINALIDAD COORDINAR LOS ELEMENTOS HUMANOS DE LAS EMPRESAS.

BURT K. SCANLAN CONSISTE EN COORDINAR EL ESFUERZO COMUN DE LOS SUBORDINADOS PARA ALCANZAR LAS METAS DE LA ORGANIZACIÓN.

KOONTS O DONNELL ADOPTAN EL TERMINO DIRECCION COMO "LA FUNCION EJECUTIVA DE GUIAR Y VIGILAR A LOS SUBORDINADOS.

LEONARD J. KAZMIE LA GUIA Y SUPERVISION DE LOS ESFUERZOS DE LOS SUBORDINADOS, PARA ALCANZAR LAS METAS DE LA ORGANIZACION

# PRINCIPIOS DE DIRECCION

SE PUBLICARON EN 1916 DESPUES DE LOS AVANCES TECNOLOGICOS Y DE LA PRACTICA EMPRESARIAL DE LAS SIGUIENTES DECADAS.

EN LA ACTUALIDAD SE CONOCEN CINCO PRINCIPIOS BASICOS QUE PERMITEN LLEVAR ADELANTE EL DESEMPEÑO DE UNA ORGANIZACIÓN.

COORDINACION DE INTERES

ARMONIA INTEGRANTES DE LA ORGANIZACION

LA IMPERSONALIDAD DE MANDO

INTERESES Y DEMANDAS DE LA EMPRESA

LA SUPERVISION DIRECTA

FUNCION CORRECTA DE LA CADENA DE MANDO

LA VIA JERARQUICA

CALIDAD DE MENSAJES ADECUADOS.

LA RESOLUCION DE CONFLICTOS

EVITAR Y RESOLVERLOS.

## PRINCIPIOS DE HENRY FAYOL

DIVISION DEL TRABAJO

DISCIPLINA

UNIDAD DE MANDO

UNIDAD DE DIRECCION

REMUNERACION DEL PERSONAL

CENTRALIZACION

JERARQUIA

ORDEN

## IMPORTANCIA DE LA DIRECCION

LA DIRECCION ES MUY IMPORTANTE PARA EL DESARROLLO DE LAS ORGANIZACIONES

CORRECTA IMPLMENTACION DE LOS SISTEMAS DE CONTROL Y UN LIDERAZGO SOLIDO BASADO EN EL TRABAJO EN EQUIPO.

LA PRODUCTIVIDAD DE LA ORGANIZACIÓN DEPENDE DIRECTAMENTE DE UNA DIRECCION EFICIENTE

OFRECER SOLUCIONES EFECTIVAS QUE ATRAIGAN A MASAS DE PERSONAS PARA QUE SIGAN CONFIANDO EN LA ORGANIZACIÓN.

EQUIPO DE TRABAJO COMPETENTE PARA ALCANZAR LA EFECTIVIDAD ORGANIZACIONAL.

PONE EN MARCHA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA PLANEACION Y ORGANIZACIÓN.

## DIRECCION ESTRATEGICA DE PERSONAS

SEGÚN MILLER LA DEP NGLOBA AQUELLAS DECISIONES Y ACCIONES QUE CONCIERNEN A LA DIRECCION DE LOS EMPLEADOS A TODOS LOS NIVELES DE LA UNIDAD DE NEGOCIOS.

LA DIRECCION ESTRATEGICA DE PERSONAS ES EL CAMPO QUE ESTUDIA RELACIONES EXISTENTES ENTRE LA ESTRATEGIA EMPRESARIAL, LA GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y LA ESTRUCTURA.

HAY QUE IDENTIFICAR METODICAMENTE DONDE RESIDEN LAS FORTALEZAS DE LAS PERSONAS QUE TRABAJAN EN LA EMPRESA, Y DEFINIR LAS ESTRATEGIAS EMPRESARIALES Y LAS POLITICAS DE RECURSOS UTILIZANDO Y DESARROLLANDO ESTAS VENTAJAS.

## MATRIZ FODA

### FORTALEZAS

ES UN ACIVO QUE PUEDES UTILIZAR PARA DIFERENCIARTE DE OTROS EN UN MOMENTO ESPECIFICO Y OBTENER UNA VENTAJA.

### AMENAZAS

ESTA PARTE REPORTA LOS FACTORES EXTERNOS QUE PUDIERAN PERJUDICAR EL ALCANCE DE TUS OBJETIVOS O PLANES.

### DEBILIDAD

ES UN AREA DE OPORTUNIDAD PARA TU PROPIO CRECIMIENTO. LAS DEBILIDADES NOS PONEN EN DESVENTAJA A LA HORA DE CUMPLIR NUESTRAS METAS.

### OPORTUNIDADES

OBSERVA LOS FACTORES EXTERNOS EN LOS QUE PUEDES APOYARTE PARA CONSEGUIR TUS OBJETIVOS LABORALES Y METAS.

DIRECCION DE PROYECTOS

MAS ALLA DE LOS PROCESOS Y TECNICAS QUE SE UTILICEN EN EL PROYECTO, SON PRINCIPALMENTE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE ALCANZAR LOS OBJETIVOS DEL MISMO.

HABILIDADES GENERALES DEL DP

ADMINISTRACION

- CONTABILIDAD
- FINANZAS
- COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

VENTAS

- INVESTIGACION
- DESARROLLO
- ADMINISTRACION DE PERSONAL

PRODUCCION

- DISTRIBUCION
- PLANEACION ESTRATEGICA
- MANEJO DE RELACIONES PERSONALES

## RETOS ACTUALES DE LA DIRECCION

INCERTIDUMBRE

VELOCIDAD DEL CAMBIO Y COMPLEJIDAD

GLOBALIZACION

VISION GLOBAL CON APLICACIÓN LOCAL

DIGITALIZACION

OPORTUNIDAD DE LA COMUNICACION

GESTION DE TALENTO

ENCONTRAR A LOS MEJORES PROFESIONALES Y RETENERLOS

COMPETITIVIDAD

ALIANZAS ESTRATEGICAS

## LA ACCION DIRETIVA Y LA INNOVACION

LA CONVERGENCIA ENTRE ADMINISTRAR E INNOVAR VA ACOMPAÑADA DE LA CONVERGENCIA ENTRE LA EMPRESA ESTABLECIDA Y EL EMPRENDIMIENTO.

1.- EMPRESAS TECNOLOGICAS INNOVADORAS

2.- IDENTIFICACION DE NUEVAS IDEAS.

EL DIRECTIVO MODERNO TIENE QUE COMBINAR CAPACIDAD DE GESTION QUE LE PERMITA LIDIAR CON LA "CORRIENTE CIRCULAR"

3.- ADQUIRIR LICENCIAS O FIRMAR ACUERDOS

4.- INNOVACION Y FLEXIBILIDAD

LAS GRANDES EMPRESAS NECESITAN INNOVAR A UN RITMO QUE NO PUEDE SER SOSTENIDO POR SUS ESFUERZOS INTERNOS .

## HABILIDADES DIRECTIVAS

SON TODOS AQUELLOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES NECESARIOS PARA EL DESEMPEÑO DE CUALQUIER ACTIVIDAD.

### HABILIDADES DIRECTIVAS ESENCIALES

RESOLUCION DE PROBELMAS

COMUNICACIÓN EFECTIVA

ORGANIZACIÓN Y PRODUCTIVIDAD

HABILIDADES DE LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN

TOMA DE DESICIONES

INTELIGENCIA EMOCIONAL

FLEXIBILIDAD Y CAPACIDAD DE ADAPTACION

LAS VARIABLES DEL PROCESO DIRECTIVO COMO CAUSAS DEL LIDERAZGO

EN EL PROCESO DIRECTIVO SE INTEGRA LA SINERGIA DE LAS VARIABLES COMO LA FUENTE DEL LIDERAZGO.

LA SINERGIA DE LAS VARIABLES SON ENERGIAS DIRECTIVAS APLICADAS INTERACTIVAMENTE Y ADEMÁS CADA UNO PUEDE MOVERSE DE FORMA INDEPENDIENTE

APRENDIZAJE

HABILIDAD

ACTITUD DE MANDO

PODER

COMUNICACIÓN

MOTIVACION

COMPORTAMIENTO



QUE ES LA DIRECCION Y QUE ES LIDERAZGO?

ES MAS IMPORTANTE LIDERAZGO O DIRECCION?

DIRECCION: PRINCIPALMENTE CONSISTE EN ADMINISTRAR EL TRABAJO Y GARANTIZAR QUE CADA MIEMBRO DEL EQUIPO CUMPLA EFICIENTEMENTE CON SUS TAREAS.

LIDERAZGO: ES LA HABILIDAD PARA MOTIVAR A LAS PERSONAS A TU CARGO PARA QUE SE COMPROMETAN CON PROYECTOS EN COMUN Y ADOPTEN LA CULTURA EMPRESARIAL.

GENERALMENTE AMBOS VAN DE LA MANO Y SE COMPLEMENTAN.

EL LIDERAZGO SE ENCARGA DE MOTIVAR PARA QUE CADA INTEGRANTE DEL EQUIPO DE LO MEJOR DE SI Y SE SIENTA SATISFECHO CON SU TRABAJO

DIRECCION: SE ENCARGA DE QUE LAS TAREAS SE EJECUTEN.

LOS DIRECTIVOS ORGANIZAN, ESTABLECEN METAS A CORTO Y LARGO PLAZO, CREAN ROLES CON TAREAS DEFINIDAS Y DESIGNAN PERSONAS.

LOS LIDERES GUIAN CON EL EJEMPLO. EN EL LUGAR DE DELEGAR, EXPLICAR Y DESAPARECER EN SU OFICINA, UN LIDER PARTICIPA ACTIVAMENTE EN LOS PROYECTOS.