



Mi Universidad

Nombre del Alumno: José Amílcar Trejo Hidalgo

Nombre del tema: tipografía

Parcial; II

Nombre de la Materia: computación básica

Nombre del profesor: Jorge Sebastián Domínguez Torres

Nombre de la Licenciatura: Arquitectura

Cuatrimestre: primero

INDICE

BARRAS DE HERRAMIENTAS DE WORD	3
Inicio	3
Insertar	3
Diseño de pagina.....	3
Referencias.....	3
Correspondencia.....	3
Revisar	3
Vista.....	3

BARRAS DE HERRAMIENTAS DE WORD

Inicio

Insertar

Diseño de página

Referencias

Correspondencia

Revisar

Vista

Tipografía

En tipografía se puede encontrar lo que es el

Calibri : que sirve para escoger tu tipo de letra o cuerpo

Tamaño de fuente: sirve para escoger el tamaño de letra del tamaño que desees

Negritas : sirve para dar mejor calidad de letra al texto deseado

cursiva: te sirve para mejorar o ajustar otro tipo de letra en cursivas

agrandar fuente :sirve para ir aumentando el tamaño de letra deseado para algún texto

encoger fuente: sirve para disminuir el tamaño de fuente del mismo texto deseado

cambiar mayúsculas y minúsculas: sirve para mejorar la escritura correcta del texto escrito

borrar formato : sirve para borrar la información escrita y dejar solo el texto sin información

tachado: sirve para trazar una línea en medio del texto seleccionado

sub índice: sirve para crear las letras minúsculas debajo de la línea base del texto

superíndice: sirve para para crear las letras encima de la línea base del texto

efectos del texto : aplica un efecto visual al texto seleccionado como por ejemplo una sombra iluminadoo reflejo

color de resaltado del texto: cambia el aspecto del texto como si estuviera marcado con un marcador

color de fuente : cambia el color del texto

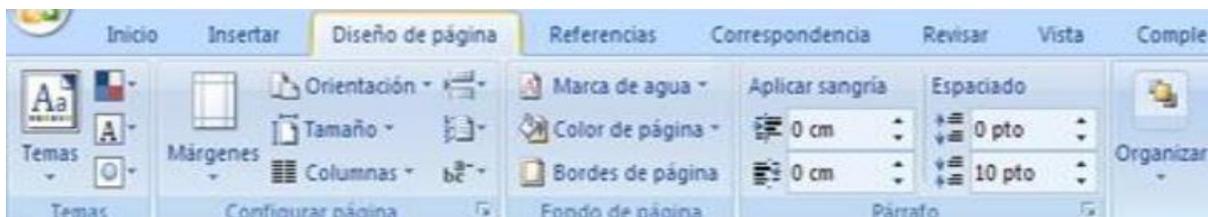


Insertar podemos encontrar lo que es portada y nos ayuda para agregarle una portada a nuestro trabajo después esta lo de página en blanco y ayuda a crear otra página para poner más información relevante. Salto de página nos ayuda a saltar de la mitad de hoja a otra en blanco lo de tabla y nos ayuda a insertar una tabla de las columnas deseadas luego esta lo de imagen y nos ayuda a insertar una imagen a algún archivo después esta imágenes prediseñada y es la imagen desde tu creatividad luego puedes encontrar formas y son figuras de todos los tipos geométricas u otras después esta SmartArt y nos ayuda a insertar un elemento grafico después esta lo de gráfico y ayuda a insertar un gráfico para ilustrar y comparar datos después esta lo de captura y ayuda a insertar imágenes que no están minimizados en esa misma barra se encuentra hipervínculo y sirve para vincular una página web en esa barra encontramos el marcador y nos ayuda a crear un marcador para asignar un nombre un punto luego esta referencias cruzadas y ase referencias como encabezados de cada información luego esta lo de encabezado y nos ayuda a editar el encabezado de cada documento también está el pie de página y va a aparecer en la parte inferior de la hoja luego en la barra aparece el número de página y es ponerle número alas hojas escritas luego esta cuadro de texto e inserta cuadros de texto con formato previo en la barra aparece los elementos rápidos y se utiliza para insertar formas que puedes volver a utilizar también esta WordArt y serví para insertar texto decorativo en el documento luego está la opción de letra capital y crea una letra capital en cada texto también está la línea de firma y nos sirve para un archivo importante que debe de llevar una firma después esta la fecha y hora y pues nos ayuda a ponerle fecha y hora al documento después esta objeto y te ayuda a poner un objeto incrustado y por último esta lo de ecuación y símbolo y ayuda para ecuaciones matemáticas .



En el apartado de diseño de pagina este apartado nos sirve para poder diseñar la página utilizada DE diferentes maneras de acuerdo a lo utilizado y se encuentra sub dividido en la siguiente manera como principio tenemos. Temas este apartado es un tema de office

cambia en diseño general de todo el documento, incluidos los colores, las fuentes y los efectos que contiene este apartado damos continuación a lo que corresponde configuración de pagina la cual este nos muestra el cuadro de dialogo configurar la pagina el cual contiene lo siguiente márgenes, orientación, tamaño, columnas, saltos, números de línea guiones otro apartado es fondo de pagina este contiene lo que es marca de agua este icono nos servirá para insertar texto fantasma detrás del contenido de la pagina generalmente se utiliza para indicar que un documento se debe tratar de manera especial como confidencial o urgente. Otro icono es color de pagina este selecciona un color para el fondo de la página y por ultimo de esta subdivisión de lo que fu fondo de pagina se menciona lo que es borde de pagina esto nos ayudara para el cambio del borde alrededor de la pagina este apartado que se empezará a describir será párrafo el cual esta dividió en dos que es aplicación de sangría lo cual tiene para dirigirte de la izquierda y hacia la derecha y también el control de espacio que se le dará de un párrafo a otro y como ultimo apartado es organizar el cual se su divide en pasicion,traer al fuente, enviar al fondo, ajuste del texto alinea, agrupar y girar



En este apartado que se mencionara a continuación es referencia que el cual se subdivide en diferentes apartados el cual se ara mención a continuación con su respectiva explicación como primer celda es tabla de contenido el cual tiene a continuación tabla de contenido este icono nos servirá para agregar una tabla de contenido al documento una vez que haya agregado una tabla de contenido, haga clic en el botón agregar texto para agregar entradas a la tabla también tiene los botones de agregar texto y actualizar tabla también tiene el apartado de notas de pie esto servirá para abrir el cuadro de dialogo yn notas de pie al final del documento tenemos lo es citas y bibliografía , títulos . índice, tabla de autoridades también los apartados que son correspondencia revisar vista y complementos de mucha importancia en su uso.

En conclusión, las herramientas de la computadora son de muy amplio menú en cuestión de iconos los cuales son muy precisos en los que nos corresponderá y son muy importantes para toda clase de documentos a realizar.

