



Mi Universidad

Microsoft Word

Nombre del Alumno: Gael Federico López Ochoa

Nombre del tema: Elementos básicos de Word

Parcial:2

Nombre de la Materia: computación básica

Nombre del profesor: Jorge Sebastián Domínguez Torres

Nombre de la Licenciatura: arquitectura

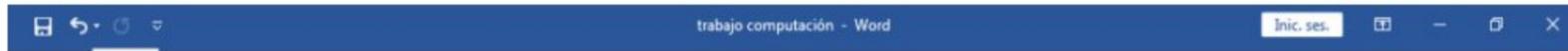
Cuatrimestre: I

Elementos de Word

| | | |
|------|------------------------|---|
| 1 | Elementos de Word..... | 2 |
| 1.1 | Archivo | 2 |
| 1.2 | Inicio:..... | 2 |
| 1.3 | Insertar | 3 |
| 1.4 | Diseño..... | 3 |
| 1.5 | Disposición | 3 |
| 1.6 | Referencia | 3 |
| 1.7 | Correspondencia | 4 |
| 1.8 | Revisar | 4 |
| 1.9 | Vista..... | 4 |
| 1.10 | Ayuda | 4 |

1 Elementos de Word

Arriba de las pestañas están barras de título, cinta de opciones, las pestañas, grupos, botones de comando, guardar, deshacer, rehacer, minimizar las opciones y ayuda

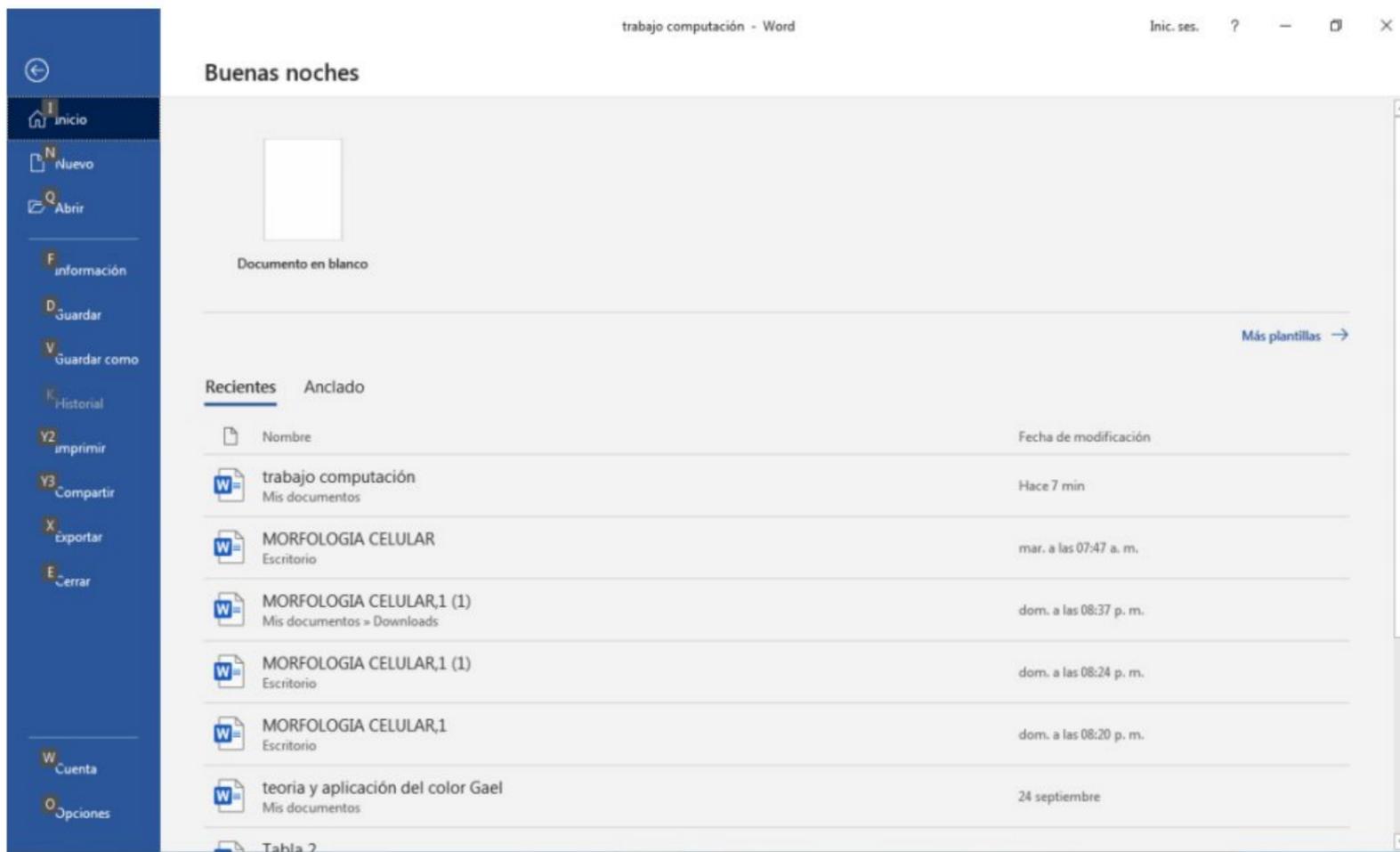


Archivo, inicio, insertar, diseño de página, referencias, correspondencia, revisar y vista



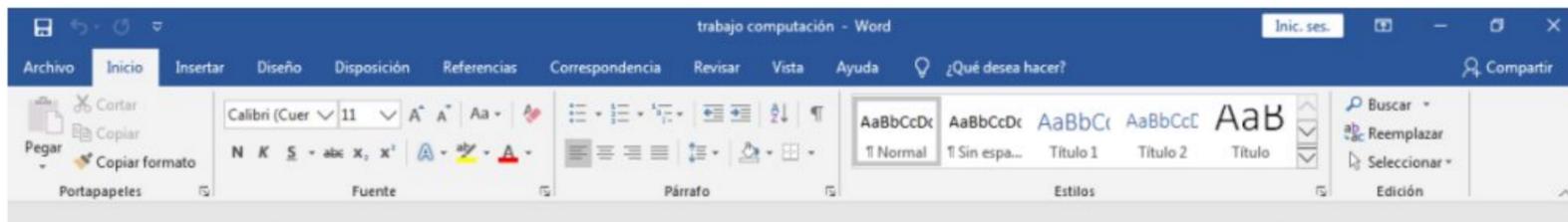
1.1 Archivo

En archivo se encuentra las opciones guardar, guardar como, abrir, cerrar, información, reciente, nuevo, imprimir, guardar y enviar, ayuda, opciones y salir



1.2 Inicio:

Se encuentra la sección de portapapeles que se encuentra: pegar, cortar, copiar, copiar formato. Fuente: se encuentra cambio de fuente, tamaño de letra, agrandar fuente, reducir fuente, cambiar mayúsculas y minúsculas, borrar formato, negrita, cursiva, subrayado, tachado, subíndice, superíndice, efectos de texto, color de resaltado del texto y color de fuente. Párrafo: en párrafo se encuentra opciones de sangría y espacios y líneas y saltos de página. En estilos: se encuentran principalmente los distintos textos y cambiar estilos. En edición sería buscar, reemplazar y seleccionar



1.3 Insertar

En insertar tenemos distintas opciones que serían insertar páginas, tablas, ilustraciones, vínculos, encabezado y pie de página, texto y símbolos y dentro de todos estos Hay distintas cosas para cambiar de acuerdo a lo elegido



1.4 Diseño

Se encuentra el apartado de temas para las letras, al igual que los colores de este, fuentes, espaciado entre párrafos, efectos para ponerle al texto y establecerlo como determinado que esto se encontraría en formato del documento y en el apartado fondo de página se encontraría tres apartados que serían, marca de agua, color de la pagina y bordes de la pagina



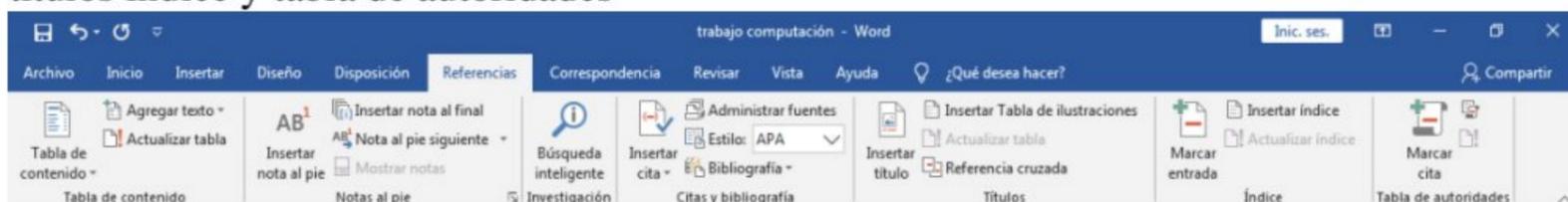
1.5 Disposición

Aquí se encuentra configurar pagina dentro de esta se encuentra, márgenes, orientación, tamaño, columnas, saltos, número de líneas y guiones en la parte de párrafo se encuentra aplicar sangría y espaciado y en organizar se encuentra posición, ajustar texto, traer adelante, enviar atrás, panel de selección, alinear, agrupar, girar



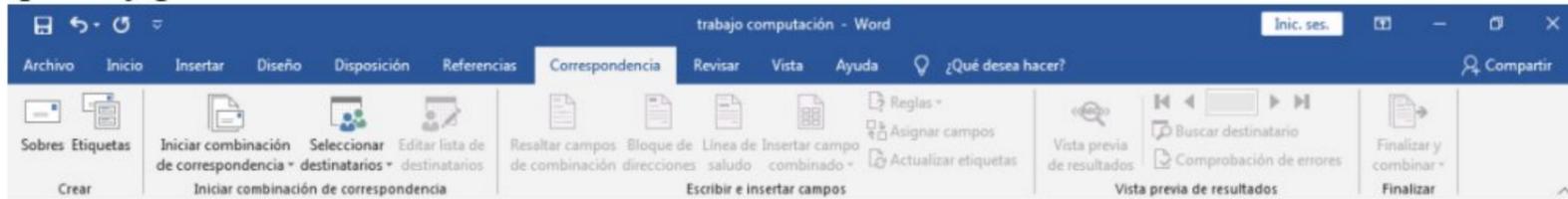
1.6 Referencia

Esta tabla de contenido adentro de tablas de contenido se puede poner las opciones tabla de contenido, agregar texto y actualizar tabla, en notas de pie se encuentra, insertar notas de pie, insertar nota al final, nota al pie siguiente y mostrar notas en investigación búsqueda inteligente, en citas bibliografías prácticamente para poner citas como su nombre lo indica esta el apartado de títulos índice y tabla de autoridades



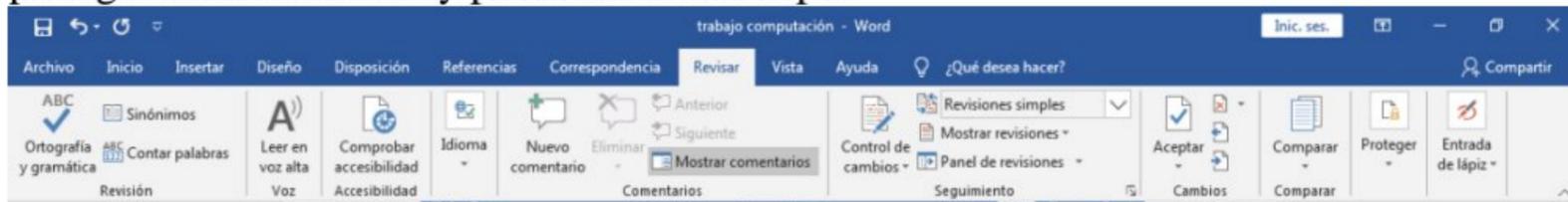
1.7 Correspondencia

En correspondencia podemos crear sobres o etiquetas y podemos combinar las correspondencias que queramos, inscribir e insertar campos y vista previa para ver cómo nos quedó y por último finalizar



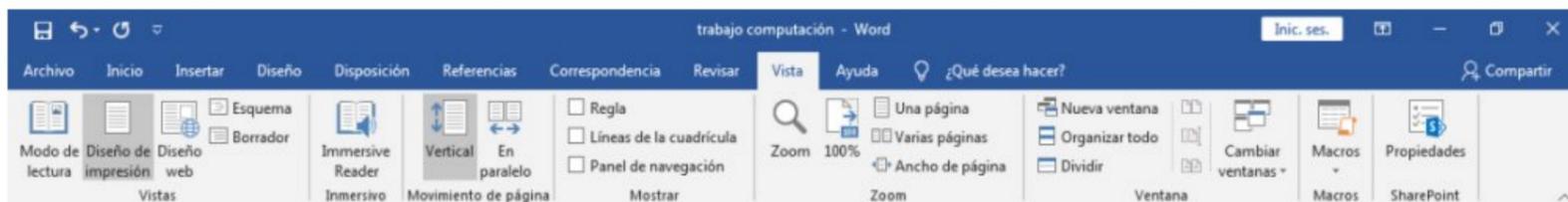
1.8 Revisar

Aquí en revisar se puede revisar la ortografía de tu documento, checar los sinónimos, contar cuantas palabras tiene tu documento, también puede leerlo en voz alta, ver el idioma en el que lo estas escribiendo, poner algún comentario que quiera también hacer cambios, comparar, proteger tus documentos y poner entrada de lápiz



1.9 Vista

Nos da la opción de poder ver nuestro documento en modo de lectura en modo de impresión, diseño de web, en esquema y borrador, poner modo inmersivo, podemos poner el movimiento de las hojas si es horizontal o vertical, también mostrar regla, líneas de las cuadrículas y panel de navegación, hacerle zoom a una o a varias hojas, ver distintas ventanas



1.10 Ayuda

En el apartado de ayuda solo se encuentran tres funciones que serían ayuda, ponerse en contacto con el soporte técnico y mostrar aprendizaje

